

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 01 del 10 /01 /2018**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;

VISTA la Determina a contrarre n. 59 del 23 dicembre 2016 adottata per procedere ad una indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 50/2016 del servizio di elaborazione buste paga e contributi ed assistenza in materia di amministrazione del personale per n. 2 annualità -2017 e 2018- per i dipendenti dell'Automobile club Reggio Emilia, in ragione delle conoscenze professionali specifiche relative a agli aspetti fiscali ed amministrativi di Enti pubblici;

VISTA la Determina di spesa n. 04/2017 che autorizza la spesa per il 2017 per il servizio di elaborazione buste paga, assistenza in materia di amministrazione del personale e diritto del lavoro a "Labour Consulting", via Cadoppi, 14, Reggio Emilia per un importo di €35 per ogni cedolino paga elaborato per n°13 mensilità , oltre alla rivalsa per contributo integrativo riferito alla Cassa di previdenza Enpacl ed IVA, a seguito delle n. 3 offerte richieste al fine di svolgere un' indagine di mercato prima dell'aggiudicazione del servizio per gli anni 2017 e 2018;

RITENUTO NECESSARIO autorizzare la relativa spesa per l'anno 2018;

TENUTO CONTO del numero di dipendenti in forza dal 1 gennaio 2018;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per il servizio di elaborazione buste paga, assistenza in materia di amministrazione del personale e diritto del lavoro a "Labour Consulting", via Cadoppi, 14, Reggio Emilia per un importo di €35 per ogni cedolino paga elaborato per n°13 mensilità , oltre alla rivalsa per contributo integrativo riferito alla Cassa di previdenza Enpacl ed IVA. La spesa massima prevista corrispondente -calcolata non considerando cessazioni dal servizio nel 2018- è pari ad €2.730/annui per n°6 dipendenti.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce di budget di gestione

### **SPESE A TERZI PER SERVIZI DIVERSI**

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 02 del 11 /01 /2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia";
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- CONSIDERATO che il software Nettime è utilizzato per la rilevazione presenze del personale e necessita di assistenza e manutenzione ;
- TENUTO CONTO che la società Indaco Project srl ha sviluppato il software ed è presente nel portale MEPA;
- VISTA l'offerta presente sul portale acquistinretepa – MEPA ritenuta rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa per canone di assistenza e manutenzione software Nettime alla società Indaco Projet srl, via San Rocco 5 – Bologna, per un importo pari ad € 1.100 oltre iva.  
La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018.

voce di budget di gestione  
**CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 03 del 18 /01 /2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" ;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- TENUTO CONTO che i servers HP DL380 in uso presso l'Ente in caso di guasto potrebbero bloccare l'attività lavorativa della sede e degli uffici periferici, con grave danno per le attività istituzionali e commerciali ed i servizi prestati presso la sede e le delegazioni;
- CONSIDERATA la necessità di garantire un intervento tecnico entro 4 ore dal verificarsi del guasto, reperire i ricambi originali delle parti necessarie alle eventuali riparazioni senza ulteriori costi e in tempi certi;
- TENUTO CONTO delle misure minime di sicurezza ICT individuate da Agid con l'avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n.103 del 5-5-2017) della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)».
- VISTA l'offerta presente sul portale acquistiretepa – MEPA ritenuta rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

MEPA-preventivo- si autorizza la spesa per il rinnovo del canone di garanzia servers Hp DL360 Gen 8 alla società Brynet srl Via Martiri di Cervarolo 72/a – Reggio Emilia per un importo pari ad € 3.036 oltre iva.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018.

voce di budget di gestione

**CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 04 del 23 /01 /2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" ;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- RITENUTO necessario acquistare moduli continui per fatture con logo Aci e buste personalizzate ACI da utilizzare presso la sede e le delegazioni;
- VISTA l'offerta presente sul portale acquistinretepa – MEPA ritenuta rispondente alle esigenze dell'Ente;
- TENUTO CONTO che trattasi di spesa si modico valore;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti stampati:

- N°5000 Buste 11x23 personalizzate per un importo pari a € 275,00 + IVA
- N°10.000 fatture a modulo continuo per un importo pari a € 660,00 + IVA
- N°10.000 fatture personalizzate per un importo pari a € 660,00 + IVA

Per un totale di € 1595,00 alla ditta Toriazzi S.R.L. - Via del Pozzetto 16/a - San Lazzaro (PR)

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce di Voce di budget di gestione

ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI - UFF. ASSISTENZA Conto 8300046

ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI – ISTUTUZIONALE Conto 830140

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 05 del 24 /01 /2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del “Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia” ;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- CONSIDERATO che l'Ente utilizza una macchina affrancatrice digitale DM90 per l'invio della corrispondenza ordinaria.
- TENUTO CONTO che il servizio di assistenza tecnica è offerto dalla società Pitney bowes Italia srl che ha fornito la macchina affrancatrice;
- TENUTO CONTO che trattasi di spesa si modico valore;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa di € 155+ IVA (nr. 2 rate anticipate) a favore di Pitney bowes Italia srl per il contratto di assistenza tecnica alla macchina affrancatrice digitale DM90

voce di budget di gestione  
CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 06 del 26 /01 /2018**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;

CONSIDERATA la necessità di rilasciare finite talune pratiche presentate ed accettate presso i nostri sportelli di assistenza automobilistica – pratiche che richiedono particolari competenze specifiche e titoli professionali non in possesso del personale dell'AC e della società in house, quali licenze c/terzi e rilascio targhe prove; RITENUTO OPPORTUNO rilasciare le pratiche finite ai nostri clienti/concessionarie auto; CONSIDERATO che la delegazione indiretta ACRE-Assistenza Automobilistica, operante in Reggio Emilia, possiede le competenze professionali ed i titoli richiesti per la presentazione delle suddette pratiche presso l'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile; CONSIDERATO altresì che il compenso complessivo annuo per tale servizio commerciale è valutabile in un valore massimo di €5.000, per un totale di circa n.150 pratiche anno, che vengono accettate e successivamente riaddebitate finite dall'AC ai clienti/concessionarie auto del servizio commerciale di assistenza automobilistica, e pertanto non valorizzano incrementi/decrementi nelle correlate voci del budget economico;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per il supporto del servizio commerciale di espletamento presso il locale Ufficio della MTC di particolari tipologie di pratiche, come descritte in premessa, per la delegazione indiretta ACRE Assistenza Automobilistica, via della Previdenza Sociale 8 Reggio Emilia, fino ad un importo massimo di € 5.000,00, pari a un totale di circa 150 pratiche anno accettate dai nostri sportelli, che verranno successivamente riaddebitate finite ai clienti/concessionarie di auto, non comportando incrementi/decrementi nelle rispettive voci del budget economico.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce di budget di gestione

**DIRITTI AGENZIE E TERZI**

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 7 del 31/01/2017**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VERIFACATA LA NECESSITA' d'acquisto di timbri personalizzati e cancelleria particolare (cifre adesive per targhe) per le attività dell'ufficio assistenza amministrativa automobilistica;
- RILEVATO che per ragioni di efficienza e comodità è opportuno avvalersi della fornitura presso la ditta Rossi Timbri;
- CONSIDERATO che trattasi di una fornitura di modico valore;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura descritta in premessa alla Ditta Rossi Timbri- Via P.Da Torricella 52 H – 42122 Reggio Emilia per una spesa annua pari ad un valore massimo di € 600,00 oltre IVA.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce di budget di gestione

### **ACQUISTO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 8 del 31/1/2018**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VERIFICATA LA NECESSITA' di rinnovare per l'esercizio 2018 il canone di manutenzione per il software SI.POST – acquistato nel corso dell'anno 2016.
- CONSIDERATO che trattasi di una fornitura di modico valore;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura descritta in premessa alla Ditta Seven it s.r.l.- Via F.lli Cervi 169/s – 42124 Reggio Emilia per una spesa annua pari ad € 360,00 (€ 30,00 mensili) oltre IVA.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

#### **CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti



## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 9 DEL 7.2.2018**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;

VERIFICATA la necessità di acquistare rotoli di carta termica per emettitrice di biglietti regola code presente nei locali della sede di Viale Magenta,

VISTA l'offerta presente sul portale acquistinretepa – MEPA ritenuta rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

Fornitura di n. 40 rotoli di carta termica 60x110 per emettitrice biglietti regola code alla ditta EDI di Adriano Cagnolati – VIA R. LONGHI 16/C - 40100 - BOLOGNA(BO)– al prezzo di € 272,00 oltre IVA

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018

### **SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 10 del 07.02.2018**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VERIFICATA la necessità di provvedere alla fornitura di metano delle due autovetture FIAT Panda riservate al servizio di autonoleggio per i Soci del club;
- RITENUTO OPPORTUNO avvalersi del servizio di rifornimento metano per auto presso il distributore nel Comune di Reggio Emilia più vicino alla sede di ricovero delle autovetture, ovvero viale Magenta (RE), per ragioni di funzionalità ed efficienza;
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa della fornitura specificata in premessa presso la ditta Metanauto – Reggio Emilia – Via F.lli Cervi n. 75, per una spesa annua presunta non superiore ad € 500,00 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce di budget di gestione

**SPESE CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI ENTE**

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 11 DEL 11/02/2018**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA**

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

**SULLA BASE** del budget annuale 2018 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2017;

- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI RICLASSIFICAZIONE AL BUDGET DI GESTIONE 2018**

- verificata la necessità di procedere alla rettifica della voce di bilancio "sopravvenienze passive" a seguito della rapina subita dalla dipendente in servizio presso la delegazione di Novellara in data 10/2/2018 ;

- considerata la possibilità di storno da conti appartenente alla stessa classificazione;

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'A.C. di Reggio Emilia e dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e per le motivazioni espresse in precedenza autorizza la variazione al budget di gestione 2018 che non comporta variazione di bilancio come da scheda allegata

Dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 12 del 15/02/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VISTA la delibera adottata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 08 luglio 2013 in relazione all'accordo tra Automobile club Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia, Figli eredi di Franco Reggiani, Panhatlon Reggio Emilia in merito al restauro e successiva collocazione dell'opera "Evoluzione-Ferrari" presso la rotatoria tra Viale Trattati di Roma e Viale città di Cutro, sita nel Comune di Reggio Emilia, in prossimità del casello autostradale e della nuova stazione ferroviaria dell'alta velocità;
- VISTO gli impegni a carico dell'AC previsti dall'accordo sottoscritto con il Comune di Reggio Emilia in data 21 marzo 2014, che prevedono la manutenzione dell'area verde all'interno della rotatoria;
- VISTA l'offerta presentata da Cilloni Verde s.n.c attraverso trattativa privata sul portale MEPA, ditta specializzata che svolge analogo servizio per le rotatorie del Comune di Reggio Emilia, € 1.620 per n. 6 interventi nel corso del 2018 di sfalcio; trinciatura; decespugliatura erba compreso la pulizia dei bordi e le rifiniture presso la rotatoria ove è stata collocata l'Opera Evoluzione-Ferrari, allegato alla presente determina;
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore e tenuto conto della qualità e puntualità della prestazione offerta nel 2017, oltre che del fatto che la ditta in oggetto svolge il servizio di manutenzione del verde per altre rotatorie del Comune di Reggio Emilia;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa di € 1.620+ IVA a favore di Cilloni verde snc per n. 6 interventi di manutenzione dell'area verde all'interno della rotatoria da effettuarsi nel 2018, come da accordo sottoscritto tra AC e Comune di Reggio Emilia in data 21/03/2014.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce del budget di gestione – costi della produzione:

#### **SPESE PROMOZIONALI**

Service Opera Evoluzione Ferrari  
Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

Dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 13 del 15/02/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" ;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- CONSIDERATO che Automobile club Reggio Emilia ha come dominio acire.it per i servizi gmail – posta elettronica;
- VISTA la necessità di aggiungere due indirizzi mail all'attuale elenco domini google - acire.it;
- TENUTO CONTO che le modifiche a Gmail Google Suite possono essere effettuate solo attraverso società autorizzate da Google ;
- VISTO che la società Injenia ha realizzato gli attuali domini ed è compresa nell'elenco delle società autorizzate da Google;
- CONSIDERATO che trattasi di spesa di modico valore;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa di € 22,40 + IVA a favore della società Injenia con sede in Via Stendhal, 11, Bologna.

#### **CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

Dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 14 del 19/02/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" ;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- PREMesso che il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 e s.m.i in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, obbliga il datore di lavoro ad effettuare la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 e a designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- PREMesso che ai sensi del D.lgs. 81/08 è obbligatorio per il datore di lavoro organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dell'azienda e di designare il Responsabile del servizio di Prevenzione e protezione;
- TENUTO CONTO che è obbligatorio ricorrere a persone o servizi esterni in assenza di dipendenti che siano in possesso dei requisiti;
- CONSIDERATO che l'offerta presentata da Studio Alfa , attraverso trattativa privata sul portale MEPA, corrisponde alle necessità dell'Ente oltre che a rispettare il principio della rotazione degli affidamenti;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Di affidare il servizio relativo agli adempimenti di cui al d.lgs 81/2008 e s.m.i e del servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione a favore dello Studio Alfa con sede a Reggio Emilia, Via Monti 1 per una spesa di € 5860 oltre iva con le specifiche contenute nell'offerta che si allega.

#### **SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

Dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N.15 DEL 19/02/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- RAVVISATA la necessità di effettuare talune manutenzioni ordinarie di modica spesa delle n. 2 autovetture adibite al servizio di noleggio per i Soci, Fiat Panda con targa DY714DF e DY715DF;
- VISTO il preventivo in data odierna della nostra officina ACI Global in via Nobel (RE);

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di un massimo di € 781,00 oltre IVA a favore della ditta LA NUOVA REGGIO SRL - Via Nobel, 26 G/H - 42124 - Reggio Emilia (Re).

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce di gestione:

voce di budget di gestione

8300044 -MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
**Servizi Finanzia**

Dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 16 DEL 19/02/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia";
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- CONSIDERATO che il server virtuale DB.WEB DOMINIO E SMTP utilizzato per la conservazione dei dati dell'Ente necessita di assistenza e manutenzione ;
- VISTA l'offerta presente sul portale acquistinretepa – MEPA ritenuta rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa per canone di assistenza e manutenzione software alla società Brynet srl, via Martiri di Cervarolo 72/A – Reggio Emilia, per un importo pari ad € 2.850,00 oltre iva.  
La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018.

voce di budget di gestione  
CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

Dr. Cesare Antonio Zotti



## **DETERMINAZIONE N 17 del 22/02/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisto di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia";;
- 
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- RITENUTO necessario acquistare prodotti da utilizzare presso gli uffici dell'Ente;
- 
- VISTA l'offerta della ditta LA CONTABILE allegata alla presente determina;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura alla ditta LA CONTABILE Spa – Via Cafiero,19 – Reggio Emilia per un importo pari ad € 653,80 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018 voci di budget di gestione:

**SPESE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA E STAMPATI**  
**SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI INFERIORI A € 500.**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to Dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 18 del 01/03/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 20 ottobre 2017;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente adottata nella seduta n.5/2016 inerente la polizza RC patrimoniale di Ente per colpa lieve aggiudicata ad esito della procedura di selezione della società di brokeraggio Union Brokers alla AIG/Assib per un premio annuo di €3.500 per il vigente mandato del Consiglio Direttivo;
- VISTO l'avviso di scadenza del giorno 23/01/2018 che si allega alla presente determinazione;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa di €3.500 corrispondenti al premio imponibile totale annuo della polizza di RC patrimoniale dell'AC Reggio Emilia per colpa lieve di AIG/Assib alla Union Brokers per il 2018 in vigenza di mandato del Consiglio Direttivo.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

Spese premi assicurazione

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

F.to Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 19 DEL 01/03/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- CONSIDERATO che per un corretto e sempre aggiornato funzionamento del sito dell'Ente è necessario procedere al pagamento di un canone annuo di verifica per l'aggiornamento e la manutenzione dello stesso oltre a rinnovare la registrazione annuale del Dominio acireggio.it e acireggio.com;
- CONSIDERATO che il sito acireggio.it è stato creato e sviluppato dalla società Sinopia srl con sede in via Della Previdenza Sociale 8 Reggio Emilia;
- RAVVISATA la necessità di avvalersi della stessa per il rinnovo hosting linux, aggiornamento e manutenzione e registrazione dominio;
- TENUTO CONTO che trattasi di spesa di modico valore inferiore ai € 1000.

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

- Canone annuo Hosting Linux 10 GB, canone annuo di verifica, aggiornamento e manutenzione sito web e back up dati, registrazione dominio acireggio.it e acireggio.com per un totale annuo di € 790,00 oltre IVA alla società Sinopia srl con sede in via Della Previdenza Sociale 8 Reggio Emilia;

### **CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 20 DEL 06/03/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- CONSIDERATO che Automobile club Reggio Emilia ha come dominio acire.it per i servizi gmail – posta elettronica;
- VISTA la necessità di mantenere nr. 10 domini acire.it ;
- TENUTO CONTO che per l'utilizzo dei domini acire.it è necessario rinnovare la licenza G Suite versione Business;
- CONSIDERATO che la società Injenia ha realizzato gli attuali domini ed è compresa nell'elenco delle società autorizzate da Google;
- VISTO che trattasi di spesa di modico valore inferiore ad € 1000;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

- Rinnovo licenze G SUITE Business per un totale annuo di € 960,00 oltre IVA alla società Injenia Srl di Via Stendhal, 11 – 420128 Bologna

#### **CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

F.to Dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 21 del 14 marzo 2018**

PREMESSO che, ritenuto necessario affidare il servizio di assistenza fiscale dell'Ente poiché non sono presenti all'interno strutture e professionalità adeguate, in data 27 febbraio 2018 è stato pubblicato nel sito [www.acireggio.it](http://www.acireggio.it) un' avviso pubblico aperto a tutti gli Operatori interessati per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale, con oggetto il servizio di assistenza periodica e continuativa in materia di contabilità pubblica; tributaria; fiscale e relativi adempimenti; assistenza nella redazione del bilancio annuale per la durata di due anni (2018-2019) con importo annuale a base d'asta pari a € 8.300 oltre oneri previdenziali e ritenute di legge.

PRESO ATTO che è stata presentata una sola offerta nei termini previsti dall'avviso di gara (entro le ore 12.00 del giorno 13 marzo 2018), da parte del Rag. Francesco Ravacchia, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e dei Revisori contabili della Provincia di Reggio Emilia al numero 325/A.

VERIFICATA la documentazione prodotta, che risulta rispondente a quanto richiesto nell'avviso pubblico, ovvero: curriculum formativo e professionale, da cui si evince il possesso dei titoli e delle competenze; assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50 del 2016; iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della Provincia di Reggio Emilia da almeno cinque anni dalla data di formulazione dell'offerta; dichiarazione di cui al punto 7 dell'avviso pubblico; offerta metodologica; offerta economica, pari ad un ribasso dell'1% sull'importo a base d'asta.

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

VISTI il Budget 2018 ed il Budget pluriennale (triennio 2018-2020) approvati dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017.

CONSIDERATA positivamente l'offerta del Rag. Francesco Ravacchia, oltre che rispondente alle esigenze dell'AC l'offerta metodologica e le attività di servizio proposte, tenuto opportunamente conto delle conoscenze professionali specifiche relative agli aspetti fiscali ed amministrativi di Enti pubblici.

TENUTO CONTO del notevole grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto di servizio ed in ragione del prezzo offerto, tenendo debitamente conto sia della qualità e puntualità della prestazione offerta, che le specifiche competenze richieste inerenti gli adempimenti fiscali sia per la gestione istituzionale, sia per la gestione commerciale dell'AC.

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si affida il servizio di assistenza fiscale al Rag. Francesco Ravacchia per l'esercizio 2018 e per l'esercizio 2019 per un importo annuo di 8.217 oltre oneri previdenziali e ritenute di legge.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 e 2019 alla voce di budget di gestione

#### **SPESE A TERZI PER SERVIZI DIVERSI**

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

F.to Cesare Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 22 DEL 20/03/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- CONSIDERATO che i contenuti del sito internet [www.acireggio.it](http://www.acireggio.it) devono essere migrati dall'attuale CSM Joobla al nuovo CSM Wordpress;
- TENUTO CONTO che è necessario un restyling grafico e l'ottimizzazione per i dispositivi mobili;
- VISTA l'offerta presentata dalla società a seguito di trattativa privata sul portale acquistiretepa – MEPA rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la migrazione e rifacimento del sito web [www.acireggio.it](http://www.acireggio.it) da Joobla a Wordpress, restyling grafico ed ottimizzazione per dispositivi mobili, migrazione di tutti i contenuti nativi iniziali e dei contenuti aggiunti dall'Automobile club Reggio Emilia alla società Len Service società cooperativa sociale a responsabilità limitata – Via Golfo dei Poeti 1/a – Parma per un importo complessivo pari ad € 3.350,00.

#### **CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to Dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 23 del 23 marzo 2018**

PREMESSO che è necessario affidare il servizio di verifica dell'interesse archeologico con apposita Relazione tecnica redatta secondo le indicazioni fornite dal competente Ministero beni, attività culturali e turismo (MIBACT), come da Dlgs 50/2016, art 25, per la presentazione al Comune di Reggio Emilia del Piano Planimetrico Convenzionato (PPC) ai sensi dell'Atto di Accordo riguardante il POC (art 6, comma1 dell'Atto di Accordo sottoscritto in data 20/05/2014) per l'intervento di recupero e riqualificazione dell'intera proprietà ACRE in via Secchi (RE);

PRESO ATTO dei termini previsti dall'Atto di Accordo per la presentazione del PPC e successiva remissione del termine entro e non oltre il 23/05/2018 in accordo con il Comune (Pec Dirigente del Servizio rigenerazione urbana- Comune RE- del 06 febbraio 2018)

VISTA l'offerta presentata in data 22 marzo da Archeosistemi, Società Cooperativa, per l'esecuzione delle indagini archeologiche ed apposita Relazione ad un costo di €950, iva esclusa;

VERIFICATA l'offerta, che risulta rispondente a quanto richiesto; il curriculum professionale e aziendale, da cui si evince il possesso dei titoli e delle competenze; l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50 del 2016, che si allegano alla presente determina;

VISTO l'art. 36 del Dlgs 50/2016;

TENUTO conto del valore modico della spesa ;

VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017.

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si affida il servizio di verifica dell'interesse archeologico con apposita Relazione tecnica redatta secondo le indicazioni fornite dal competente Ministero (MIBACT) ad Archeosistemi- Società Cooperativa ad un costo di €950 oltre IVA.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce di budget di gestione

#### **SPESE A TERZI PER SERVIZI DIVERSI**

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 24 del 26 marzo 2018**

Premesso che :

- Nella seduta n. 16 del Consiglio Direttivo dell'8 marzo u.s. il Presidente ha informato sull'opportunità, anche in considerazione del fatto che quest'anno la Mille Miglia non transiterà nella nostra provincia, di organizzare un evento per i licenziati ACI-Sport dell'AC (Scuderie; Piloti; Ufficiali di Gara; Commissari e Tecnici) per incontrare i Protagonisti della stagione 2017 e per presentare la stagione 2018 di auto moderne e storiche. La serata sarebbe stata anche l'occasione per la presentazione del 39° Rally dell'Appennino Reggiano, che quest'anno ritornerà con la partenza in piazza della Vittoria a Reggio Emilia del libro su Tazio Nuvolari e la Mille Miglia scritto da Alessandro Zelioli ed Eugenio Pettacini. Era stata indicata quale struttura per ospitare l'evento la Cantina di Albinea Canali a Rivalta (RE), che offre un salone a piano terra con spazi adeguati e servizi (catering ed audio-visivi) per ospitare al meglio un numero massimo ipotizzato di 300 ospiti (tenuto conto che del numero complessivo dei licenziati ACI-Sport dell'AC), con una spesa massima relativa pari a circa 10.000€, che sarebbe stata determinata in base alle adesioni, trovando la copertura alla voce spese manifestazioni/eventi sportivi del budget 2018. Il Consiglio Direttivo, considerato il ruolo istituzionale dell'Automobile club di promuovere e di assistere lo sport automobilistico a livello provinciale in ottemperanza agli scopi Statutari dell'Ente; al fine di contribuire alla valorizzazione ed alla divulgazione dello sport automobilistico per i licenziati ACI-Sport; ha approvato la proposta del Presidente, dando mandato all'ing. Franzoni per l'organizzazione dell'evento;

- Nella serata di giovedì 22 marzo 2018 si è tenuta la “Cena dello Sport dell'Automobilismo Reggiano” alla quale hanno partecipato i protagonisti dello sport automobilistico reggiano. Presenti anche il Questore di Reggio Emilia, dott. Antonio Sbordone ed il vice Prefetto dott. Giorgio Orrù, oltre che il Presidente della Scuderia San Martino ed il Presidente del CAMER Maiko Rosati. In chiusura è stato presentato il libro 1049 dedicato a Tazio Nuvolari ed alla Mille Miglia;

- La serata ha visto la partecipazione di numerosi protagonisti dello sport automobilistico della nostra provincia licenziati ACI-Sport;

VISTO il preventivo della Cantina Albinea Canali e nostra conferma del 19 marzo;

CONSIDERATO il più che soddisfacente livello dei servizi offerti e l'ottima organizzazione logistica per la migliore organizzazione dell'evento;

TENUTO conto del numero dei partecipanti alla serata;

SENTITO ed in accordo con il Presidente;

VISTO l'art. 36 del Dlgs 50/2016;

Determina di corrispondere alla Cantina Albinea un totale di €8.220 oltre IVA di legge per i seguenti servizi inerenti l'organizzazione della “Cena dello Sport Automobilistico Reggiano”, tenutasi il 22 marzo u.s.: €1.100 per il Salone al piano terra; €100 per il palco nel salone; €600 per il service audio; €150 per il servizio assistenza parcheggio e vigilanza/presidio; €33 a persona per la cena ai tavoli.

La presente spesa trova copertura nel Budget 2018 alla voce “Spese per eventi/manifestazioni sportive”.

**Si attesta la disponibilità della somma**

**e la capienza dello stanziamento**

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

F.to dott. Cesare Zotti



## **DETERMINAZIONE N° 25 DEL 27/03/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- RITENUTO necessario acquistare carta A4 da utilizzare presso gli uffici dell'Ente;
- VISTA la richiesta di offerta inserita sul portale MEPA relativa alla fornitura di n. 500 fg. di carta fotocopie A4 gr. 80;
- CONSIDERATO che dalla graduatoria generata dal sistema MEPA l'offerta presentata dalla società Sisters srl è risultata la migliore in termini di prezzo;
- RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura:

N° 500 risme di carta A4 per un importo totale pari a €1.095,00 + IVA alla società Sisters srl con sede in Granarolo dell'Emilia (BO).

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018 voce di budget di gestione

**SPESE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA E STAMPATI**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N° 26 DEL 28/03/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VISTO il vigente Regolamento dell'Ente recante le disposizioni sull'Assemblea, la presentazione e la pubblicazione delle liste elettorali e lo svolgimento del referendum;
- VISTA la seduta del Consiglio Direttivo del 28 marzo 2018 nella quale all'unanimità si è deliberato di indire e convocare l'Assemblea ordinaria dei Soci per corrispondenza (referendum), ed in forma ordinaria (diretta) ai sensi dello Statuto ACI, con il seguente ordine del giorno: Approvazione Bilancio d'esercizio 2017; Varie ed eventuali; di dare pubblicità alla convocazione dell'Assemblea mediante avviso esposto nel sito web dell'AC, ed , ai sensi del vigente Statuto ACI, sul quotidiano a diffusione locale "La Gazzetta di Reggio" e sulla Gazzetta Ufficiale;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la pubblicazione dell'avviso di convocazione dell'Assemblea ordinaria dei soci come segue:

- Gazzetta di Reggio, attraverso l'agenzia concessionaria per le inserzioni A. Manzoni & C. Spa GE.DI GRUPPO EDITORIALE filiale di Reggio Emilia per un importo di € 340 più Iva;
- Gazzetta Ufficiale, attraverso il concessionario autorizzato alle inserzioni – GOODEA srl, Via Toledo 156 Napoli, per un importo pari a € 344,61 più Iva.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018 voce di budget di gestione

8300023 SPESE PER CONVOCAZIONE ORGANI SOCIALI

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dott. Cesare Zotti

## **DETERMINAZIONE N° 27 DEL 30/03/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- CONSIDERATO che il gruppo di continuità presente nella sede Automobile club Reggio Emilia necessita di manutenzione al fine di garantire il regolare funzionamento.
- TENUTO conto che l'attività indispensabile di controllo richiede una spesa di modico valore e ritenuta l'offerta della società Energy System adeguata alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la manutenzione del gruppo di continuità alla società Energy System di Donelli e Lusetti snc – Via Garonna 9 – Reggio Emilia per un importo pari ad € 180 più iva.

### **MANUTENZIONE RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dott. Cesare Zotti

## **DETERMINAZIONE N° 28 DEL 13/04//2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VISTA la necessità di ordinare nastri per le stampanti degli uffici Automobile club Reggio Emilia;
  
- CONSIDERATO che non sono presenti delle offerte sullo sportello Consip in convenzione, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite trattativa RDO con ordine diretto sul portale "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
  
- RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa per l'acquisto di nr. 150 nastri Ribbon Lexmark cod 3070169 alla società Centro Sistemi srl, Via Catteneo, 46 Modena per un importo pari ad euro € 2745.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018 voce di budget di gestione

#### **SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dott. Cesare Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 29 DEL 30/04/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016, art 36, comma 2);
- VISTO il budget annuale 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- RAVVISTA la necessità per il corrente anno di mantenere i software Tuttopenota patenti e STA per consentire il collegamento telematico con il CED della Motorizzazione;
- PREMESSO che la società Harvard Group ha fornito i software Tuttopenota patenti e STA, al fine di efficientare le procedure e l'operatività degli uffici di sede e delegazioni provinciali, in relazione all'espletamento delle pratiche automobilistiche inerenti il servizio commerciale di "consulenza automobilistica";
- RICHIESTA l'offerta del servizio tramite MEPA, tenuto conto del valore dell'offerta stessa (€1.510 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto sul portale acquistinretepa.it;
- RITENUTA pertanto l'offerta- tramite mercato elettronico- della ditta Harvard Group S.r.l, che si allega alla presente determina, rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa per il canone di manutenzione dei software 2018 Tuttopenota patenti e STA per gli uffici di sede e di delegazioni provinciali alla società Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena per un importo pari ad €1.510,00 più IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce di

Voce di budget di gestione

830125 - CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e

Servizi Finanziari

F.to dott. Cesare Zotti

## **DETERMINAZIONE n. 30 del 23/05/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2018- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;

### **PREMESSO:**

- che con delibera del Consiglio Direttivo del 30 giugno 2016 è stata indetta una procedura negoziata per *“l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento di recupero della ex sede ACI di via Secchi a Reggio Emilia ”* relativa all'intervento denominato “ACS1-sede ACI-Via Secchi”, prevista dall'atto di Accordo stipulato in data 20/05/2014 a ministero del Notaio Vino dott. Giuseppe, ai sensi del primo Piano Operativo Comunale approvato dal Comune di Reggio Emilia;
- che la procedura negoziata prevedeva l'aggiudicazione del servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata dal Consiglio Direttivo con deliberazione del 27 ottobre 2016;
- che la Commissione di aggiudicazione ha proceduto alla valutazione delle n. 10 offerte degli Operatori Economici invitati ed all'attribuzione dei punteggi nel rispetto di quanto disposto dal disciplinare di gara; che da graduatoria elaborata dalla Commissione di aggiudicazione nella seduta pubblica in data 19 gennaio 2017 è risultato primo classificato lo Studio Iotti e Pavarani Associati- mandatario del costituendo RTI - Idea Studio Associato- mandante; Termoprogetti snc -mandante; per un importo totale di €80.750 ;
- che in data 23/02/2017 è stato quindi sottoscritto il disciplinare d'incarico tra AC e il Professionista in qualità di capogruppo mandatario;
- che in data 12 aprile 2017, nei termini previsti nel disciplinare, è stato all'AC il Progetto di fattibilità tecnico economica, approvato dall'Ente in data 12/05/2017;
- che l'ulteriore termine previsto all'art.6), lett. b), dell'Atto di Accordo per la programmazione del P.O.C., prevede la presentazione al Comune della proposta di Progetto Planivolumetrico convenzionato (PPC) entro 12 mesi dall'assegnazione della procedura concorsuale per la progettazione dell'area;

VISTA la nota del Comune trasmessa tramite pec in data 06 febbraio 2018, che, in accordo con AC e come previsto dal citato Atto di accordo, fissa il termine ultimo per la presentazione del PPC nel giorno 23/05/2018, che si allega;

VISTA la nota del Presidente indirizzata allo Studio Iotti e Pavarani del 23 aprile 2018, nella quale si fissa il termine per la consegna del Progetto Planivolumetrico Convenzionato all'AC, a seguito della quale l'AC avrebbe corrisposto il 50% del compenso per la consegna del Progetto definitivo previsto dal Disciplinare di incarico professionale sottoscritto in data 23/02/2017;

Preso atto che in data 15 maggio 2018 sono stati consegnati nei termini la documentazione e gli elaborati grafici costituendo il PPC;

Tenuto conto che il PPC è stato quindi approvato dall'AC e consegnato in Comune di Reggio Emilia- Area Servizi alla città- in data 22 maggio 2018, come da ricevuta rilasciata del servizio sportello attività produttive ed edilizia n. 2018/66061;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di €24.221,39 per il pagamento di una quota parte dell'importo previsto per la consegna del progetto definitivo- consegna PPC, come descritto in premessa.

La suddetta spesa trova copertura nel Budget degli Investimenti per l'esercizio 2018.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

F.TO Cesare Antonio Zotti

## DETERMINAZIONE n. 31 DEL 12/06/2018

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2018- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VISTO il D.lgs 50/2016;
- PRESO ATTO dell'imminente scadenza della fornitura in convenzione CONSIP di energia elettrica con l'attuale fornitore IREN MERCATO SPA;
- VISTA l'attivazione del lotto 6 della convenzione CONSIP Energia Elettrica 15 per la fornitura di energia elettrica a prezzo fisso o a prezzo variabile e servizi connessi per tutte le Pubbliche Amministrazioni;
- RITENUTO necessario aderire al lotto 6 della convenzione per garantire la normale funzionalità dei punti di prelievo in allegato, ovvero sede e delegazioni provinciali dell'Ente;

### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa nei limiti delle previsioni di budget per la fornitura consumo di energia elettrica per la sede di Viale Magenta e per le delegazioni di provincia in convenzione con la ditta IREN MERCATO SPA Via SS Giacomo e Filippo, 7 – Genova, tramite adesione alla nuova convenzione CONSIP EE15 del lotto 5 con **CIG derivato n° ZEB23F7CD8 e CIG convenzione 7134292BFE;**

La suddetta spesa trova copertura nel Budget degli Investimenti per la durata della convenzione.

*8300064 - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E CANONI D'ACQUA*

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.TO Cesare Antonio Zotti



## **DETERMINAZIONE N. 32 DEL 12/06/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2018- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VISTO il D.lgs 50/2016;
  
- VISTA l'attivazione del lotto unico per la Convenzione Telefonia Fissa e Connettività IP 4
- della convenzione CONSIP per la fornitura di servizi di telefonia fissa e connettività per tutte le Pubbliche Amministrazioni, scaduta al 31/12/2014;
  
- VISTA la nuova convenzione di telefonia fissa e connettività vinta da Fastweb ma non attivabile in quanto oggetto di contenzioso,
  
- VISTA la necessità di garantire la continuità del servizio di telefonia per l'Ente e le delegazioni di Provincia,
  
- CONSIDERATO il mantenimento delle tariffe telefoniche da parte di Fastweb anche a convenzione scaduta;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa nei limiti delle previsioni di budget pari ad € 15.000,00 per la fornitura di telefonia fissa e connettività per la sede di Viale Magenta e per le delegazioni di provincia con la ditta Fastweb Spa – via Caracciolo n. 51 – Milano.

La suddetta spesa trova copertura nel Budget degli Investimenti per la durata convenzione.

*8300065 - SPESE TELEFONICHE*

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.TO Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N° 33 DEL 27/06/2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- RITENUTO necessario acquistare carta per fotocopie formato A4 da utilizzare presso gli uffici dell'Ente;
- CONSIDERATO che in data 15/06/2018 si è proceduto a creare una RDO sul portale MEPA alla quale sono stati invitati a partecipare nr. 15 operatori economici scelti a sorteggio dal sistema e che allo scadere del termine della procedura fissato il giorno 25/06/2018, non è pervenuta alcuna offerta;
- VISTA la necessità di approvvigionare gli uffici dell'Ente al fine dell'espletamento delle ordinarie attività, si è richiesta offerta diretta attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione alla società Sisters srl;
- RITENUTA l'offerta presentata rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura:

N° 800 risme di carta A4 per un importo totale pari a €1.752,00 + IVA alla società Sisters srl con sede in Granarolo dell'Emilia (BO).

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018 voce di budget di gestione

**SPESE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA E STAMPATI**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N° 34 DEL 16 luglio 2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VISTA la delibera adottata dal Consiglio Direttivo dell'Automobile club Reggio Emilia nella seduta del 12 luglio 2018 in relazione all'omaggio sociale;
- CONSIDERATO che nel 2017 l'Automobile club Reggio Emilia ha conferito incarico all'Automobile club Udine per procedere alle procedura comparativa degli AACC aderenti per l'aggiudicazione quale omaggio sociale di un "ombrello ad apertura automatica", procedura aggiudicata alla ditta SUN UP;
- VISTA la possibilità di riordino entro il mese di luglio 2018, come previsto dalle condizioni di aggiudicazione e ritenuto opportuno, valutate le rimanenze e l'alto gradimento dei Soci, procedere all'ordine attraverso il sistema MEPA di nr. 8.000 ombrelli automatici al prezzo cad. di € 2,10 più Iva;

### **ASSUME LA SEGUENTE DELIBERAZIONE**

Si autorizza la spesa di € 16.800,00 più iva per la fornitura di nr. 8000 ombrelli automatici al prezzo cad. di € 2,10 più iva alla società SUN UP con sede in Via P. Carnera 6/a a Reggio Emilia.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018 voce di budget di gestione  
SPESE GADGET SOCI

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dr. Cesare Antonio Zotti

## DETERMINAZIONE N. 35 DEL 24 LUGLIO 2018

Con riferimento all'art. 9 del contratto integrativo di Ente – Parte economica anno 2018, sottoscritto dalle delegazioni trattanti in data 18/07/2018, preso atto dell'andamento dei servizi complessivamente resi agli utenti, nonché l'esecuzione degli adempimenti amministrativi nel loro complesso; visti altresì i seguenti dati inerenti l'andamento dei servizi e delle attività al 30 giugno 2018;

### **Obiettivi associativi:**

la produzione associativa al 30/06/2018 (al netto di Aci Global e Sara): n. 14.750 (- 1,2% rispetto al 30/06/2017); la produzione fidelizzata comprensiva dei rinnovi e delle sottoscrizioni di nuovi rinnovi: 7.401 (+0,6% rispetto al 30/06/2017); la percentuale delle e-mail acquisite: 45% sul totale della produzione associativa al 30/06/2018 (+4% rispetto al 30/06/2017).

### **Obiettivi formazione rete:**

l'avvenuta partecipazione ai due incontri motivazionali organizzati dalla Direzione con la rete delle Delegazioni e al corso di formazione su tematiche commerciali.

### **Obiettivi A.A.:**

la produzione di pratiche di assistenza automobilistica al 30/06/2018: n° 28.795 (+3,4% rispetto al 30/06/2017).

Tenuto conto dell'impegno del personale nel conseguimento dei risultati e nella esecuzione di quanto sopra;

Preso atto della richiesta avanzata a tal proposito dalle R.S.U. interne;

Verificata la disponibilità nel Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;

Vista la deliberazione adottata dal Consiglio Direttivo n. 16 in data 08/07/2018 con la quale è stato conferito mandato al dott. Zotti per la definizione e sottoscrizione dello contratto integrativo di Ente /2018;

## ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

di corrispondere al personale una quota parte del compenso incentivante nella seguente misura: il **30%** di quanto previsto per il fondo per la produttività collettiva relativamente: agli "OBIETTIVI ASSOCIATIVI" (ridotto del 40% relativamente alla produzione associativa); agli "OBIETTIVI FORMAZIONE RETE"; agli "OBIETTIVI A.A." per un totale complessivo di **euro 6.150,00** da erogare a tutto il personale. La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018 voce di budget di gestione: Costi del Personale.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Amministrazione

F.to dott. Cesare Antonio Zotti

F.to Le RSU

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N°36 DEL 27/07/2018**

- VISTO il budget annuale 2018 ed i Piani generali di attività 2018 approvati dal Consiglio Direttivo dell'AC;
- VISTO il “Regolamento che disciplina i provvedimenti attributivi di vantaggi economici” dell'AC;
- PRESO ATTO della delibera del Consiglio Direttivo -adottata nella seduta n. 17 del 28 marzo u.s.- di erogare un contributo per l'anno 2018 pari ad euro 8.000(ottomila) alla A.S.D. - Grassano Rally Team, in qualità di organizzatore del 39° Rally Appennino Reggiano 2018-primò Rally Storico dell'Appennino Reggiano;
- CONSIDERATO che alla gara hanno partecipato n° 75 equipaggi con licenza ACI-Sport, tra cui 61 auto moderne e 14 storiche;
- CONSIDERATO che quest'anno la partenza della manifestazione è stata allestita nella giornata del 5 maggio in Piazza della Vittoria a Reggio Emilia, con la presenza di tantissime persone accorse per vedere da vicino le auto e gli equipaggi in occasione della partenza in pieno centro storico;
- VISTO il più che positivo riscontro di pubblico ed appassionati di sport dell'automobile sia lungo le Prove Speciali, che all'arrivo domenica 1 ottobre a San Polo D'Enza;
- PRESO ATTO dell'apprezzamento più che positivo manifestato dai team e dagli equipaggi in gara, dai Commissari ACI Sport, dalle Forze dell'Ordine e dalle Amministrazioni coinvolte, come peraltro ampiamente riportato dai media locali, dai media nazionali di settore e dai cd. canali social;
- VISTA la documentazione prodotta ed il materiale sull'iniziativa, valutata positivamente la coerenza e la conformità dell'iniziativa rispetto alle motivazioni contenute nella delibera del Consiglio Direttivo dello scorso 28 marzo;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

-si autorizza l'erogazione di un contributo per l'anno 2018 pari ad euro 8.000(ottomila) alla A.S.D. Grassano Rally Team, licenza ACI-Sport n.362927, in qualità di organizzatore del 39° Rally Appennino Reggiano-Primo Rally storico Appennino Reggiano, manifestazione sportiva dell'automobile svoltasi nelle giornate 05-06 maggio 2018.

La suddetta spesa trova copertura alla voce n. 8300083- contributi per manifestazioni sportive- del budget economico 2018.

Voce di budget di gestione

Contributi per manifestazioni sportive

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

F.to dott. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 37 del 19 settembre 2018**

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

**SULLA BASE** del budget annuale 2019 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 30.10.2017 del collegato budget di gestione 2018 di cui alla determina n. 59 del 14/12/2017;

- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

### **SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI RICLASSIFICAZIONE AL BUDGET DI GESTIONE 2018**

- verificata la necessità di procedere alla rettifica di conti di bilancio;

- considerata la possibilità di storno da conti appartenente alla stessa classificazione, con saldo zero rispetto ai valori precedenti;

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'A.C. di Reggio Emilia e dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e per le motivazioni espresse in precedenza autorizza la variazione al budget di gestione 2018 che non comporta variazione di bilancio come da scheda allegata.

F.to dott. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N°38 DEL 19/09/2018**

- VISTO il budget annuale 2018 approvato dal Consiglio Direttivo ed i Piani generali di attività 2018 approvati dal Consiglio Direttivo dell'AC;
- VISTO il “Regolamento che disciplina i provvedimenti attributivi di vantaggi economici” dell'AC;
- PRESO ATTO della determina del Presidente n° 2/2018 di erogare un contributo per l'anno 2018 pari ad euro 2.000 (duemila) ad Ercole Spallanzani in qualità di organizzatore dell'autoraduno denominato Rally della Stampa 2018- Trofeo Rino Bulbarelli- Memorial Raffaella Govoni- Autoraduno nazionale della Stampa, riservato a Giornalisti Soci dell'ACI;
- Vista la documentazione prodotta ed il materiale sull'iniziativa, valutata positivamente la coerenza e la conformità dell'iniziativa rispetto alle motivazioni contenute nella citata determina presidenziale;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza l'erogazione di un contributo per l'anno 2018 pari ad euro 2.000(duemila) ad Ercole Spallanzani in qualità di organizzatore del Rally della Stampa 2018- Trofeo Rino Bulbarelli- Memorial Raffaella Govoni- Autoraduno nazionale della Stampa, riservato a Giornalisti Soci dell'ACI.

La suddetta spesa trova copertura alla voce n. 830083- contributi per manifestazioni sportive- del budget economico 2018.

Voce di budget di gestione  
Contributi per manifestazioni sportive

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dott. Cesare Antonio Zotti

## DETERMINAZIONE DI SPESA N°39 DEL 01/10/2018

- VISTO il budget annuale 2018 approvato dal Consiglio Direttivo ed i Piani generali di attività 2018 approvati dal Consiglio Direttivo dell'AC;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- RAVVISATA la necessità di procedere ad affidare i servizi di teleallarme e pronto intervento in caso di allarme presso la sede Automobile club Reggio Emilia e le nr. 7 delegazioni;
- TENUTO CONTO a che si è proceduto a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente un "Avviso pubblico aperto al mercato ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 del 2016 e dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016;
- PRESO ATTO che è pervenuta a mezzo pec una sola offerta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 26 settembre 2018;
- VERIFICATO CHE l'offerta economica presentata dalla società Coopservice S. Coop.p.a, è risultata economicamente vantaggiosa per l'Ente;
- TENUTO CONTO che la società Coopservice S. Coop.p.a è presente sul portale MEPA;

### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa per il servizio di teleallarme e pronto intervento della sede Automobile club Reggio Emilia e nr. 7 delegazioni per 24 mesi per il periodo 01/10/2018 al 01/10/2020 ad un costo totale pari ad € 11.760 oltre IVA

**CIG:Z172511DAB**

La suddetta spesa trova copertura agli esercizi 2018-2018 e 2020 alla voce "spese a terzi per servizi diversi" per le quote di rispettiva pertinenza;

*Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari*

F.to dott. Cesare Antonio Zotti



## DETERMINAZIONE DI SPESA N°40 DEL 11/12/2018

- VISTO il budget annuale 2018 approvato dal Consiglio Direttivo in data 30 ottobre 2017 ed il primo provvedimento di rimodulazione al budget economico ed al budget investimenti 2018 approvato dal Consiglio Direttivo in data 30 ottobre 2018;
- VISTO quanto deciso dal Consiglio Direttivo n. 19 del 28 settembre 2018 in relazione alla proposta di migrazione dalle attuali applicazioni HS100, che utilizzano il sistema operativo Unix, nel nuovo software SIACNET per l'aggiornamento degli applicativi Soci/Bollo facile e per il servizio commerciale di assistenza automobilistica;
- TENUTO CONTO che le nuove applicazioni opereranno in ambiente windows e saranno installate sull'attuale server, la spesa complessiva sarà considerevolmente limitata;
- TENUTO CONTO che i nostri operatori potranno collegarsi contemporaneamente al sistema indipendentemente dal numero e tipologia di sessioni aperte in ciascun ufficio nel territorio provinciale, consentendo così di efficientare le attività della sede e delle delegazioni, intese quale rapporto tra volumi operativi e risorse utilizzate;
- CONSIDERATO che SIACNET gestisce “aziende aggiuntive”, permettendo quindi la razionalizzazione dei costi e la realizzazione di economie di scala per le società partecipate dell'Ente;
- CONSIDERATO che la nuova infrastruttura si rende necessaria: a) per meglio rispondere ai requisiti previsti dalle linee guida emanate dall'AGID; b) per ottimizzare l'interrelazione tra i nostri servizi istituzionali e commerciali ed il sito [www.acireggio.it](http://www.acireggio.it) al fine di migliorare le funzioni dell'area riservata del sito e semplificando le procedure di gestione per gli operatori; c) per implementare funzionalità software volte a regolarizzare le nostre attività nel rispetto dei nuovi dettati normativi introdotti dal GDPR privacy dal 25 maggio us; d) per predisporre il sistema alle nuove procedure relative alla fatturazione elettronica, in vigore a partire dal prossimo 01/01/2019; e) per permettere l'archiviazione documentale automatizzata tramite strumenti digitale al fine di migliorare le attività di back office e ridurre l'uso di materiali di consumo; f) in previsione dei cambiamenti previsti per l'anno 2019 nell'attività di gestione delle pratiche di assistenza automobilistica derivanti dall'adozione del Documento Unico previsto dal D.Lgs. 98/2017;
- VISTO l'art. 36, comma 2) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti sotto soglia di ACRE;
- VERIFICATO che l'offerta presentata dalla società Impresoft srl è presente sul portale acquistinretepa.it “MEPA” è pienamente rispondente alle esigenze dell'AC ed a quanto riportato in premessa sia in termini qualitativi che economici anche in termini di contenimento della spesa;

### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa di €11.147 per la gestione assistenza automobilistica; di €3.798 per la gestione Soci, di €2.962 per la gestione bollo facile ed di €500 per la nuova fatturazione elettronica, con previsione di riduzione dei costi per la licenza d'uso alle società partecipate da ACRE Aciservice ed Acidrive ad € 1.840 annui, il tutto come specificatamente descritto nell'offerta pubblicata da Impresoft srl nel portale MEPA; il canone di manutenzione totale annuo sarà di €6.891, con estensione alle società partecipate ad un costo di €600/anno, da corrispondere dall'anno 2019, poiché il 2018 è coperto dal canone di manutenzione per l'applicazione HS100.

CIG Z7E263F1F6 licenza d'uso SIACNET più nuova fatturazione elettronica;

La suddetta spesa trova copertura per €18.407 per l'esercizio 2018 alla voce “immobilizzazioni immateriali-software investimenti” del budget degli investimenti/dismissioni 2018; e per l'esercizio 2019 per € 6.891 alla voce “Canoni di manutenzione” del budget economico 2019.

*Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari*

F.to dott. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 41 DEL 11 DICEMBRE 2018**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2019 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2018;
- VISTA la delibera adottata dal Consiglio Direttivo dell'Automobile club Reggio Emilia nella seduta del 12 luglio 2018 in relazione all'omaggio sociale;
- CONSIDERATO che nel 2018 l'Automobile club Reggio Emilia ha conferito incarico all'Automobile club Milano per la gestione della procedura di individuazione del fornitore per l'Omaggio sociale 2019 – Kit attrezzi;
- PRESO ATTO che dall'indagine di mercato effettuata dall'Automobile club Milano la società che ha presentato l'offerta migliore è risultata BEREADY SRL (già REALTA' SRL);

### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

di autorizzare l'acquisto di nr. 10.000 kit attrezzi al prezzo cadauno di € 2,41 oltre IVA (per una spesa complessiva di € 24.100 oltre IVA dalla BEREADY SRL (già REALTA' SRL) Via G. Ripamonti n.ro 44, 20141, Milano Partita IVA 05193110961.

*La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2019 voce di budget di gestione*  
**SPESE OMAGGIO SOCI**

*Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento*  
*Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari*

F.to dott. Cesare Antonio Zotti

## **DETERMINAZIONE N. 42 DEL 12 DICEMBRE 2018**

- **RITENUTO NECESSARIO** affidare il servizio di elaborazione buste paghe e contributi ed assistenza in materia di amministrazione del personale per i dipendenti dell'Automobile club Reggio Emilia e di Aciservice Reggio Srl, poiché il vigente affidamento scadrà il prossimo 31 dicembre;
- **VISTO** il vigente “Regolamento per l'affidamento dei servizi professionali”;
- **CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio per due annualità comporta una spesa complessiva inferiore al limite di 40.000€ per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 36) , comma 2, lett.a) del DLGS 50/2016;
- **RITENUTO OPPORTUNO** pubblicare sul sito istituzionale un avviso pubblico per manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio;

Tutto quanto sopra considerato e premesso:

Si nomina Barbara Vignali responsabile del procedimento per l'affidamento del servizio professionale di elaborazione buste paghe e contributi ed assistenza in materia di amministrazione del personale per i dipendenti dell'Automobile club Reggio Emilia e di Aciservice Reggio Srl per gli anni 2019 e 2020.

F.to dott. Cesare Antonio Zotti

## DETERMINAZIONE N. 43 DEL 14 DICEMBRE 2018

CONSIDERATO il vigente piano sperimentale delle aliquote associative deliberato dall'Ente Federante Automobile club d'Italia a favore degli Automobile Club per sostenere gli stessi nelle loro attività di promozione e consolidamento della compagine associativa nel corso del 2018;

PRESO ATTO che con la Direzione Territorio Network Aci area Emilia Romagna si è deciso di organizzare un incentivo infrannuale per le nostre delegazioni, al fine di incentivare e monitorare l'associazionismo nella nostra provincia, per il periodo 1 maggio-30 settembre 2018, stanziando un importo complessivo pari ad €4.000 da destinare all'acquisto di servizi turistici (pacchetti viaggi "fine settimana" di modico valore ) per le delegazione che avessero raggiunto gli obiettivi associativi fissati per il periodo 1 maggio-30 settembre 2018, ovvero mantenimento del portafoglio Soci rispetto al medesimo periodo 2017 +incremento associativo 2%;

PRESO ATTO che la medesima Direzione Territorio Network ACI area Emilia Romagna destina un contributo di €7.000 per il corrente anno ad ACRE, in base alla convenzione in essere tra ACI e ACIIInformatica, nell'ambito della quale sono incluse le attività di gestione e sviluppo della Rete ACI, finalizzato a promuovere l'associazionismo e la fidelizzazione della compagine associativa, come da fac-simile allegato alla presente determina;

VERIFICATO il raggiungimento degli step infrannuali associativi per il periodo 1 maggio-30 settembre 2018, che corrispondono all'acquisto di n. 13 pacchetti formula fine settimana e precisamente n. 3 da 400€ per le due delegazioni prime classificate; n. 6 da 300€ per le delegazioni secondo classificate e n. 4 da 250€ per le delegazioni terze classificate;

VISTO il budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo in data 30 ottobre 2017;

VISTO l'art. 36) , comma 2, lett.a) del DLGS 50/2016;

### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza la spesa complessiva di €4.000 per l'acquisto di n. 13 pacchetti "fine settimana" come descritto in premessa presso l'agenzia di viaggi Acitour Reggio Srl- Obiettivo Turismo.

CIG n. : ZF7263CDF1

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018 alla voce di budget economico

**SPESE ACQUISIZIONE SOCI**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

F.to dott. Cesare Antonio Zotti

## DETERMINA N 44 DEL 24/12/2018

- Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21 del 20 dicembre 2018 inerente l'attività di collaborazione e gestione amministrativa del dott. Cesare Zotti, in supporto del dott. Ansaldo, nell'ambito dei Piani 2019 e nei limiti del Budget 2019 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente;
- Visti gli articoli 12 e 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Reggio Emilia;
- Considerato che l'Automobile club Reggio Emilia è definito a struttura semplice non prevedendo nella sua pianta organica unità organizzative di livello dirigenziale (art. 2, c. 5 del Regolamento);
- Ritenuto di dare attuazione alle suddette disposizioni allo scopo di assicurare la massima efficacia e tempestività all'azione amministrativa degli uffici ed alle attività dell'Ente;

### *determina*

- sulla base del Budget anno 2019 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 20 del 30 ottobre 2017;
- sulla base dei Piani generali di attività per l'anno 2019 deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 19 del 28 settembre 2018;

è stato predisposto il Budget per l'esercizio 2019 (che si allega sub 1) dell'Automobile Club Reggio Emilia (Unico Centro di Responsabilità ). Per tutto quanto attiene le attività operative si rimanda alla relazione ed ai Piani di attività 2019.

**Risorse umane** (fabbisogno – dotazione anno 2019).

Unico centro di responsabilità è la Direzione.

Il personale applicherà la necessaria collaborazione nell'applicazione dei Piani previsti di attività 2019.

Denominazione	Nome	Inquadramento
Sede-Ufficio Amministrazione	Rossella Bertoli	C3
Sede-Ufficio Soci-tasse auto	Manuela Montanari	B3
Via De Chirico Ufficio		
Assistenza Automobilistica	Renza Bottazzi	B3
Sede- Ufficio Patenti	Vanna Bonini	B3
Sede- Ufficio Soci- tasse auto	Fausto Cavazzoni	B3
Delegazioni:		
Montecchio	Davide Bertolani	B3

F.TO Cesare Zotti

## DETERMINA N. 45 DEL 24/12/2018

Visti:

- La deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21 del 20 dicembre 2018 inerente l'attività di collaborazione e gestione amministrativa del dott. Cesare Zotti, in supporto del dott. Ansaldo, nell'ambito dei Piani 2019 e nei limiti del Budget 2019 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente;
- Gli articoli 16 e 17 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Reggio Emilia;
- Il vigente Manuale delle procedure amministrativo contabili del cassiere economo;
- Il vigente Manuale delle procedure amministrativo contabili del funzionario delegato;

Ravvisata la necessità di assicurare la funzionalità e la speditezza delle operazioni agli uffici dell'Ente, in particolare per le attività commerciali inerenti l'assistenza amministrativa automobilistica svolte a favore delle concessionarie di autovetture nostre clienti;

Considerato che l'Automobile club Reggio Emilia è definito a struttura semplice non prevedendo nella sua pianta organica unità organizzative di livello dirigenziale (art. 2 Regolamento);

*determina*

- sulla base del Budget anno 2019 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 20 del 30 ottobre 2018;
- sulla base dei Piani generali di attività per l'anno 2019 deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 19 del 27 settembre 2018;

di nominare per l'esercizio 2019:

- La Signora Valeria Costi (sostituito Signora Rossella Bertoli) quale cassiere economo con un fondo di cassa in dotazione pari ad un importo massimo € 3.000;
- La Signora Manuela Rinaldi quale funzionario delegato con un fondo in dotazione pari ad un importo massimo € 68.000,00 intestato ad "A.C. Reggio Emilia – Funzionario Delegato dell'ufficio assistenza automobilistica" presso Unicredit Banca - Agenzia P.zza del Monte (RE) per le operazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di assistenza amministrativa automobilistica svolte dagli uffici di sede e delegazioni sul territorio.

Per quanto attiene le attività amministrativo contabili e le procedure operative delle due funzioni si rimanda al manuale "la gestione del cassiere economo" ed al manuale "la gestione del funzionario delegato".

F.TO Cesare Zotti

## **DETERMINAZIONE N° 46 DEL 24/12/2018**

- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21 del 20 dicembre 2018 inerente l'attività di collaborazione e gestione amministrativa del dott. Cesare Zotti, in supporto del dott. Ansaldo, nell'ambito dei Piani 2019 e nei limiti del Budget 2019 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente; il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2018 approvato dal Consiglio Direttivo ed i Piani generali di attività 2018 approvati dal Consiglio Direttivo dell'AC;
- RITENUTO necessario acquistare carta A4 da utilizzare presso gli uffici dell'Ente; si è proceduto a formalizzare una richiesta di offerta su MEPA relativa alla fornitura di n. 700 risme di carta per fotocopie formato A4 gr. 80 invitando nr. 15 operatori economici;
- VERIFICATO che allo scadere del termine per la presentazione delle offerte (07/12/2018) nessuna ditta ha risposto alla richiesta si è proceduto ad inserire una nuova RDO invitando nr. 20 aziende fornitrici di materiale di consumo a presentare offerta entro il 24/12/2018.
- CONSIDERATO che solo una azienda ha presentato offerta e che il prezzo proposto risulta più basso rispetto a precedenti forniture effettuate da altri operatori economici nel 2018;
- RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura:

N° 700 risme di carta A4 per un importo totale pari a €1.925,00 + IVA alla società La Contabile spa con sede in Reggio Emilia, Via Cafiero 19.

CIG ZBB2601E3F

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018 voce di budget di gestione

**SPESE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA E STAMPATI**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

Visto Cesare Zotti

F.to La Direzione  
**DETERMINAZIONE N° 47 DEL 24/12/2018**

- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21 del 20 dicembre 2018 inerente l'attività di collaborazione e gestione amministrativa del dott. Cesare Zotti, in supporto del dott. Ansaldo, nell'ambito dei Piani 2019 e nei limiti del Budget 2019 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente; il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2018 approvato dal Consiglio Direttivo ed i Piani generali di attività 2018 approvati dal Consiglio Direttivo dell'AC;
- CONSIDERATO che l'Automobile Club Reggio Emilia si pone come interlocutore qualificato e rappresentativo delle Amministrazioni locali sul tema sicurezza stradale e, da anni, porta avanti progetti di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolti agli studenti degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado della città e della provincia.
- VISTE le diverse iniziative realizzate, nell'ambito di progetti condivisi con l'Ufficio Scolastico Prov.le, il Comune, la Provincia e le Forze dell'Ordine ;
- CONSIDERATO che il Comune di Reggio Emilia e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – ambito territoriale di Reggio Emilia hanno richiesto la partecipazione di Automobile club Reggio Emilia al progetto di educazione stradale denominato “Edustratombola” attraverso l'acquisto di nr. 1 lavagna luminosa da assegnare ad un Istituto Scolastico partecipante all'iniziativa;
- PRESO ATTO della ricerca di mercato realizzata dal Comune di Reggio Emilia attraverso il portale MEPA;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa per l'acquisto di nr. 1 lavagna luminosa da assegnare alla classe quarta B della scuola primaria Dante Alighieri dell'IC Marco Emilio Lepido 3° classificata al progetto di educazione stradale “Edustratombola”, per un importo pari ad € 1198,00 oltre IVA.

CIG Z3C263A558

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica per l'esercizio 2018 alla voce di budget di gestione

**MATERIALI DI CONSUMO**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

Visto Cesare Zotti



F.to La Direzione