

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 1 DEL 09/01/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
 - VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
 - VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
 - VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
 - RITENUTO necessario acquistare carta A4 da utilizzare presso gli uffici dell'Ente;
 - VISTE le offerte presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, si è proceduto tramite ordine diretto alla ditta LA CONTABILE perché ha presentato un'offerta con prezzo più basso per la medesima tipologia di carta, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
 - RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze dell'Ente;
- ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura:

- N° 500 risme di carta A4 per un importo totale pari a €1.085,00 + IVA alla ditta LA CONTABILE.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2017 voce di budget di gestione

SPESE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA E STAMPATI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 2 DEL 09/01/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO NECESSARIO acquistare n° 1.200 rotoli Pos in carta termica al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici/delegazioni dell'AC di Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che non sono presenti delle offerte sullo sportello Consip in convenzione, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite trattativa RDO con ordine diretto tramite il portale "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
- RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

N° 1.200 rotoli di carta termica 57x10mt senza anima per Pos alla ditta LA CONTABILE SPA
Via Cafiero,19 – 42100 Reggio Emilia al prezzo di € 520,00 oltre IVA

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2017 alla voce

SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 03 del 10 /01 /2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTA la delibera adottata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 08 luglio 2013 in relazione all'accordo tra Automobile club Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia, Figli eredi di Franco Reggiani, Panhatlon Reggio Emilia in merito al restauro e successiva collocazione dell'opera "Evoluzione-Ferrari" presso la rotatoria tra Viale Trattati di Roma e Viale città di Cutro, sita nel Comune di Reggio Emilia, in prossimità del casello autostradale e della nuova stazione ferroviaria dell'alta velocità;
- VISTO gli impegni a carico dell'AC previsti dall'accordo sottoscritto con il Comune di Reggio Emilia in data 21 marzo 2014, che prevedono la manutenzione dell'area verde all'interno della rotatoria;
- VISTO il preventivo di "Cilloni verde", ditta specializzata che svolge analogo servizio per le rotatorie del Comune di Reggio Emilia, € 1.620 per n. 6 interventi nel corso del 2017 di sfalcio; trinciatura; decespugliatura erba compreso la pulizia dei bordi e le rifiniture presso la rotatoria ove è stata collocata l'Opera Evoluzione-Ferrari, allegato alla presente determina;
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore e tenuto conto della qualità e puntualità della prestazione offerta nel 2016, oltre che del fatto che la ditta in oggetto svolge il servizio di manutenzione del verde per altre rotatorie del Comune di Reggio Emilia;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa di € 1.620+ IVA a favore di Cilloni verde per n. 6 interventi di manutenzione dell'area verde all'interno della rotatoria da effettuarsi nel 2017, come da accordo sottoscritto tra AC e Comune di Reggio Emilia in data 21/03/2014.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce del budget di gestione – costi della produzione:

SPESE PROMOZIONALI

Service Opera Evoluzione Ferrari
Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 04 del 13 /01 /2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" ;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO NECESSARIO affidare il servizio di elaborazione buste paghe e contributi ed assistenza in materia di amministrazione del personale per i dipendenti dell'Automobile club Reggio Emilia, non essendo presente all'interno dell'Ente professionalità adeguate;
- VISTE le n. 3 offerte allegate alla presente determina richieste al fine di svolgere un'indagine di mercato prima dell'aggiudicazione del servizio, come da determinazione a contrarre del 23 dicembre u.s.;
- TENUTO CONTO del notevole grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto di servizio ed in ragione del prezzo offerto, tenendo debitamente conto sia della qualità e puntualità della prestazione offerta, che le specifiche competenze richieste inerenti gli adempimenti, in ragione delle conoscenze professionali specifiche relative agli aspetti amministrativi del personale degli Enti pubblici non economici;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per il servizio di elaborazione buste paga, assistenza in materia di amministrazione del personale e diritto del lavoro a "Labour Consulting", via Cadoppi, 14, Reggio Emilia per un importo di €35 per ogni cedolino paga elaborato per n°13 mensilità , oltre alla rivalsa per contributo integrativo riferito alla Cassa di previdenza Enpacl ed IVA. La spesa massima prevista corrispondente -calcolata non considerando cessazioni dal servizio nel 2017 e nel 2018- è pari ad €3.185/annui per n°7 dipendenti.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

SPESE A TERZI PER SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 05 del 13 /01 /2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VERIFICATA la necessità di provvedere alla fornitura di metano delle due autovetture FIAT Panda riservate al servizio di autonoleggio per i Soci del club;
- RITENUTO OPPORTUNO avvalersi del servizio di rifornimento metano per auto presso il distributore nel Comune di Reggio Emilia più vicino alla sede di ricovero delle autovetture, ovvero viale Magenta (RE), per ragioni di funzionalità ed efficienza;
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa della fornitura specificata in premessa presso la ditta Metanauto – Reggio Emilia – Via F.lli Cervi n. 75, per una spesa annua presunta non superiore ad € 600,00 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

SPESE CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI ENTE

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 06 del 13 /01 /2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO OPPORTUNO l'acquisto dei quotidiani locali editi nella provincia di Reggio Emilia (ad oggi n° tre: "La Gazzetta di Reggio"; "Il Resto del Carlino Reggio Emilia"; "La Voce" di Reggio Emilia);
- RILEVATO che per ragioni di efficienza e comodità è opportuno avvalersi della fornitura presso l'edicola più vicina territorialmente alla sede dell'AC, in viale Magenta (RE);
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura descritta in premessa all'Edicola Sassi Elisabetta, sita in viale Magenta, angolo via G. Verdi (RE), per una spesa presunta annua pari ad 1.500,00.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, ECC...

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 07 del 16 /01 /2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente adottata nella seduta n.5/2016 inerente la polizza RC patrimoniale di Ente per colpa lieve aggiudicata ad esito della procedura di selezione della società di brokeraggio Union Brokers alla AIG/Assib per un premio annuo di €3.500 per il vigente mandato del Consiglio Direttivo;
- VISTO l'avviso di scadenza del 12/01/2017 che si allega alla presente determinazione;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa di €3.500 corrispondenti al premio imponibile totale annuo della polizza di RC patrimoniale dell'AC Reggio Emilia per colpa lieve di AIG/Assib alla Union Brokers per il 2017 in vigenza di mandato del Consiglio Direttivo.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

Spese premi assicurazione

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 08 del 16 /01 /2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;

- RAVVISATA la necessità di acquisire sporadicamente ed all'occorrenza la fornitura di generi di rappresentanza per la Sede dell'AC presso il punto vendita Esselunga di Reggio Emilia, secondo gli accordi presi con i responsabili dell'ufficio acquisti di Esselunga, tenuto conto del fatto che il supermercato Esselunga risiede nel medesimo immobile dell'AC ;

- CONSIDERATO che trattasi di una fornitura di modico valore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza la spesa della fornitura per generi di rappresentanza all'occorrenza per un valore massimo di € 600,00 oltre IVA per l'anno 2017 presso Esselunga di Reggio Emilia, con sede legale in via Gianbologna, 1 – 20096 Limito di Pioltello (MI) .

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

SPESE DI RAPPRESENTANZA

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria

e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 09 del 20 /01 /2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" ;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- CONSIDERATO che nel mese di gennaio si registra il maggior numero di riscossioni di tasse automobilistiche e di conseguenza aumenta il valore degli incassi con particolare riferimento all'ultima settimana del mese di gennaio;
- RAVVISATA la necessità di garantire il versamento del denaro contante relativo alla riscossione delle tasse automobilistiche presso l'Istituto di credito Unicredit a cui l'Ente ha affidato il rapporto di conti correnti e di servizi bancari per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017 ;
- RITENUTO NECESSARIO affidare il servizio di ritiro, trasporto, conteggio e deposito di contante e valori a guardie giurate autorizzate;
- TENUTO CONTO che trattasi di affidamento di servizi di modico valore e che per tale servizio la banca Unicredit, ha autorizzato in via esclusiva la società Coopservice Servizi di Fiducia ad accedere ai propri locali per il deposito di denaro e valori;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per il servizio di ritiro, trasporto, conteggio e deposito di denaro contante presso la banca Unicredit per il valore di € 32 per ciascun ritiro effettuato presso le sedi Automobile club Reggio per il periodo dal 23 gennaio al 31 gennaio 2017.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di
SPESE A TERZI PER SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE E DI SPESA n. 10 del 30/01/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2017- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;

PREMESSO:

- Che il Consiglio Direttivo dell'Ente in data 24 febbraio 2016 ha deliberato di nominare il Direttore dott. Cesare Zotti quale Responsabile Unico del procedimento della procedura concorrenziale per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento di recupero della ex sede ACI di via Secchi a Reggio Emilia;
- Che la delibera del Consiglio Direttivo del 30 giugno 2016 con la quale è stata indetta una procedura negoziata per *“l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento di recupero della ex sede ACI di via Secchi a Reggio Emilia CIG 675601364B”* relativa all'intervento denominato “ACS1-sede ACI-Via Secchi”, prevista dall'atto di Accordo stipulato in data 20/05/2014 a ministero del Notaio Vino dott. Giuseppe, ai sensi del primo Piano Operativo Comunale approvato dal Comune di Reggio Emilia; che la procedura negoziata prevede l'aggiudicazione del servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione; che al fine di consentire una ampia ed adeguata partecipazione sono stati invitati n. 10 operatori professionali; VISTI, pertanto, la lettera di invito ed il disciplinare di gara;
- Che la delibera del Consiglio Direttivo della seduta del 27 ottobre 2016 relativa alla nomina della commissione per l'aggiudicazione del servizio di progettazione e recupero dell'immobile in via Secchi ai sensi dell'art. 77 comma 12 del Dlgs n. 50 /2016 e del “Regolamento per le Commissioni di gara” di ACRE. La commissione nominata risulta così composta : Ing. Marco Franzoni (Presidente) per conto di Automobile club Reggio Emilia; Arch. Massimo Magnani (Componente), per conto del Comune di Reggio Emilia, come previsto dall'Atto di accordo con l'Amministrazione comunale ed al seguito di nota ricevuta in data 27 ottobre 2016 del Comune di Reggio Emilia; Arch. Andrea Boeri (Componente), Professore ordinario Dipartimento Architettura, Università di Bologna; Arch. Giovanni Leoni (Componente), Professore ordinario Dipartimento di Architettura, Università di Bologna; Arch. Ivano Romanini (Componente), Coordinatore e Responsabile delle società Ermes Consulting ed ISTET; Segretario verbalizzante Avv. Leopoldo Melli per proprie conoscenze professionali;

- Che la Commissione di aggiudicazione ha proceduto alla valutazione delle n. 10 offerte degli Operatori Economici invitati ed all'attribuzione dei punteggi nel rispetto di quanto disposto dal disciplinare di gara;
- Che la graduatoria provvisoria elaborata dalla Commissione di aggiudicazione nella seduta pubblica in data 19 gennaio 2017, come da verbale depositato agli atti dell'Ente e pubblicato sul sito istituzionale dello stesso, dal quale risulta che il primo classificato è lo Studio Iotti e Pavarani Associati ed il secondo classificato è lo Studio Zamboni Architetti Associati;
- Che si è provveduto alla comprova dei requisiti dell'Operatore Economico (primo e secondo classificato) per l'aggiudicazione di contratti pubblici attraverso il sistema integrato denominato AVCPASS istituito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, dal quale risulta che *“non sono presenti annotazioni associabili all'OE”* ;

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto:

DETERMINA

- di approvare la graduatoria come da verbale della Commissione nella seduta pubblica del 19 gennaio 2017, e di aggiudicare *“l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento di recupero della ex sede ACI di via Secchi a Reggio Emilia”* allo Studio Iotti e Pavarani – mandataria del costituendo RTI - per un importo totale di €80.750 .
- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente in data odierna l'avvenuta aggiudicazione definitiva e di comunicare all'indirizzo pec dello Studio Iotti e Pavarani l'avvenuta aggiudicazione al fine di sottoscrivere mediante scrittura privata, entro il termine stabilito all'art. 8 della lettera di invito, il disciplinare d'incarico professionale che regola i rapporti tra Automobile club Reggio Emilia ed il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa – così composto: Iotti e Pavarani Associati – mandatario; Idea Studio Associato- mandante; Termoprogetti snc -mandante.

La suddetta spesa trova copertura nel Budget degli Investimenti per l'esercizio 2017.

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 11 DEL 02/02/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016, art 36, comma 2);
- VISTO il budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RAVVISTA la necessità per il corrente anno di stipulare il contratto di manutenzione ed assistenza software delle licenze di titolarità dell'AC per la gestione informatica dei rapporti e dei servizi con la clientela- e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici- inerenti le attività istituzionali e commerciali svolte presso gli uffici di sede e di delegazioni provinciali;
- PREMESSO che la società Harvard Group ha fornito il ns. Software gestionale, "personalizzato" nel corso degli anni al fine di efficientare le procedure sottostanti e l'operatività degli uffici di sede e delegazioni provinciali, garantendo sia l'interscambio dei dati dei nostri uffici e relativi archivi, che l'interoperatività e la connessione telematica del nostro sistema con i sistemi e gli archivi centrali di riferimento per le nostre attività (ACI; MTCT), con affidabilità ed ottimizzazione delle risorse dati e delle procedure informatiche;
- RICHIESTA l'offerta del servizio tramite MEPA, tenuto conto del valore dell'offerta stessa (€13.072,00 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto sul portale acquistinretepa.it;
- RITENUTA pertanto l'offerta- tramite mercato elettronico- della ditta Harvard Group S.r.l, che si allega alla presente determina, rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di seguito elencate:

CANONE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017:

GEST.ARCHIVI AMBIENTE CONTAB. FINANZ.ECON.PATRIM.LE

BILANCI RICLASSIFICATI

COMPENSI A TERZI/CESPITI

UFF.SOCI/ASSIST.AUTOMOBILIST.

SCHEDARIO PATENTI

NOTE PRA/CONVERS.AUT.SOCI

BOLLO SERENO/GEST.MODULISTICA

MODULIST.SPORTELLO

RI.BA ELETTR. PER AUTOBOLLO

STATIS.SOCI/STATIS.BOLLO SERENO/PRATICHE

GEST. COD.FISCALE/ATTO DI VENDITA

AGG. DATI MCTC/NUOVI MOD.PATENTE PER ISPETT.

SPORT.MULTIFUNZ./MODUL.PER SERV.OFF.MEDICO

SCHEDARIO VEICOLI

CONVERS. AGG.ARCH.PRATICHE DA ACI A DELEGAZ.E VICEVERSA

CONVERS. E AGG.ARCHIVI ASSOCIAZIONI DA ACI A DELEGAZ. E VICEVERSA

**VARIAZ.LEGISLATIVE "SIAC"*

SIAC-AUTOB-RA RISCOSSIONE AUTOM.TASSE AUTOMOB.
INTEGRAZIONE CON SISTEMA "EPICA3"
SIAC-AGG-PRA PRESENTAZIONE DELLE FORMALITA' AGLI UFFICI PROV.LI DEL PRA
TRAMITE SUPP.MAGNETICO
MODIFICHE ACI060/ACICONSO/ACI990/ACI020
SIAC-AGG-SIC-SOCI" AGG.TO ARCHIVIO ASSOC.NI DA SIC A PUNTI VENDITA ACI
CONTAB. ANALITICA
ADEGUAMENTO AREA ISTITUZIONALE A FASCIA 64 UTENTI
EMISSIONE FATTURE DI VENDITA DA CONTAB.FINANZIARIA
IMPORTAZIONE DATI DA SERVIZI PER REGISTRAZIONI AUTOMATICHE IN PRIMA NOTA
CONTABILE ACI REGGIO
GESTIONE DOPPIO AMMORTAMENTO PROCEDURA CESPITI (PRT. 040735 DEL 29/10/04)
ACI REGGIO
MANUTENZIONE ACI ISTITUZIONALE
SIAC-PRENOTA-CICLOMOTORI-MODULISTICA DDT (CIRC. 2/DS DEL 21/07/06)
MANUTENZIONE ACI ISTITUZIONALE
GEST.REPERTORIO IN AUTENTICA SOTTOSCRIZIONI E ST.REGISTRO REPERTORIO (CIRC.
4/DS DEL 04/09/06)
RICLASSIFICAZIONE BILANCI DA CONTAB.ANALITICA (CIRC. 2/DS DEL 05/12/05)
MANUTENZIONE ACI ISTITUZIONALE DBT-DIST-CFN
DISTINTA ELETTR.MANDATI E REVERSALI (PRT.070284/OF DEL 10/05/07)
SIAC VENDITA.PRENUM (PRT.100226/OF DEL 04/05/10)
SIAC_ASS_RIL.FAT
RILEVAZIONE STATISTICA FATTURATO ASSISTENZA (PRT.100298/OF DEL 25/06/10)
APPLICATIVO DB.WEB AUTOBOLLO (PRT. 110243/HW DEL 25/10/11)
MANUT. ASSIST. SW DB.TIME DBT-AGG-PERS IMPORTAZIONE DATI PAGHE (PRT.120314/OF
DEL 21/08/12)
MANUT. ASSIST. CERTIFICAZIONE CREDITI P.A
REGISTRO UNICO DELLE FATTURE
FLUSSI TELEMATICI PCC (CIRC. DS/1 DEL 16/09/14)
MANUT.E ASS.ZA DB.DOC FATTURAZIONE ELETTRONICA PA
MANUT.E ASS.ZA DB.DOC CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA (PRT.150147/OF DEL 17/02/15-
PRT.160262/OF DEL 04/07/16)
MANUT. GENERAZIONE FLUSSO FATTURE UFFICIO A.A. PER SISTEMA ESTERNO
SISTEMA ESTERNO: GEN 17 (PROT. 150494/OF DEL 23/11/15) OCM/383
MANUT. SIACNET - GESTIONE AVVISI (4 UTENTI) -
INTERFACCIA SISTEMI ESTERNI (SI-POST) PROT. 160374/OF DEL 18/10/16 OCM/294

Per un totale €13.072,00 oltre IVA, customizzato ad hoc per l'Ente per l'anno 2017, alla ditta
Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena.

CIG: Z951D33758

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di

Voce di budget di gestione

830025 - CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 12 DEL 06/02/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO necessario acquistare stampati TT2219, Fatture ACI; Carpette Gialle personalizzate; da utilizzare presso l'ufficio assistenza automobilistica e Attestazione Soci, Buste personalizzate ACI con e senza finestra presso l'ufficio soci;
- CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni sullo sportello Consip, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite ordine diretto alla ditta Toriazzi, ditta già in possesso delle nostre matrici;
 - RITENUTA economicamente congrua l'offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti stampati:
 - N° 10.000 modelli DTT2119 per un importo pari a € 1.420,00 + IVA
 - N° 10.000 carpette gialle personalizzate ACI per un importo pari a € 1.050,00 + IVA
 - N° 20.000 attestazione soci per un importo pari a € 340,00 + IVA
 - N°3.000 Buste 11x23 senza finestra personalizzate per un importo pari a €201,00 + IVA
 - N°1.000 Buste 11x23 con finestra personalizzate per un importo pari a €90,00 + IVA
 - N°5.000 fatture a modulo continuo (3692TT3) per un importo pari a €452,50 + IVA
 - N°5.000 fatture a modulo continuo (3692TT08) per un importo pari a €452,50 + IVA
 - N°10.000 fatture a modulo continuo (3692TT20) per un importo pari a €570,00 + IVA

Per un totale di € 4576,00 alla ditta Toriazzi S.R.L. - Via del Pozzetto 16/a - San Lazzaro (PR)

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di Voce di budget di gestione

ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI - UFF. ASSISTENZA Conto 8300046

ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI - ISTITUZIONALE Conto 830140

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 13 DEL 08/02/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 36, comma 2) del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RAVVISATA la necessità di aggiornare mantenere aggiornati i sistemi di posta elettronica e di proteggere i file secondo un sistema di backup e di disaster recovery ad hoc per il domino "ACIRE.IT" aumentando i livelli di sicurezza, avendo implementato le G SUITE Business (ex Google Apps Unlimited) in coerenza con il progetto appena sviluppato dall'Automobile Club Italia;
- VERIFICATA che la ditta Injenia S.r.l è partner premium certificata GOOGLE ed essendo accreditata sul portale degli acquisti in rete delle pubbliche amministrazioni (www.acquistinretepa.it);
- CONSIDERATO che trattasi di una fornitura di modico valore e RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

- Rinnovo licenze necessarie G SUITE Business (ex Google Apps Unlimited) customizzato ad hoc per l'Ente per un totale annuo di € 864,00 + oltre IVA
alla ditta Injenia Srl di Via Stendhal, 11 – 420128 Bologna

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2017

Voce di budget di gestione
830025 - CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE
SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 14 del 8/2/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VERIFICATA LA NECESSITA' d'acquisto di timbri personalizzati e cancelleria particolare (cifre adesive per targhe) per le attività dell'ufficio assistenza amministrativa automobilistica;
- RILEVATO che per ragioni di efficienza e comodità è opportuno avvalersi della fornitura presso la ditta Rossi Timbri;
- CONSIDERATO che trattasi di una fornitura di modico valore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura descritta in premessa alla Ditta Rossi Timbri- Via P.Da Torricella 52 H – 42122 Reggio Emilia per una spesa annua pari ad un valore massimo di € 300,00 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

ACQUISTO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 15 del 8/2/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VERIFICATA LA NECESSITA' di rinnovare per l'esercizio 2017 il canone di manutenzione per il software SI.POST – acquistato nel corso dell'anno 2016.
- CONSIDERATO che trattasi di una fornitura di modico valore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura descritta in premessa alla Ditta Seven it s.r.l.- Via F.lli Cervi 169/s – 42124 Reggio Emilia per una spesa annua pari ad € 360,00 (€ 30,00 mensili) oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 16 del 8/2/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

VISTO il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

SULLA BASE del budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n. 9 del 27.10.2016 del collegato budget di gestione 2017 di cui alla determina n. 53 del 21/12/2016;

- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI RICLASSIFICAZIONE
AL BUDGET DI GESTIONE 2017**

- verificata la necessità di procedere alla rettifica di conti di bilancio;

- considerata la possibilità di storno da conti appartenente alla stessa classificazione, con saldo zero rispetto ai valori precedenti;

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'A.C. di Reggio Emilia e dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e per le motivazioni espresse in precedenza autorizza la variazione al budget di gestione 2017 che non comporta variazione di bilancio come da scheda allegata.

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 17 del 15/2/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- PREMESSO che Automobile Club ha avviato un graduale processo di dematerializzazione dei documenti nell'ambito delle procedure di semplificazione amministrativa;
- RAVVISATA la necessità di acquistare n°2 firme digitali in formato Smart card al fine di efficientare i nuovi processi digitalizzati e consentire la firma dei documenti destinati all'esterno dell'Ente;
- VISTA l'offerta presentata da Postecom Spa facente parte del Gruppo Poste Italiane per la fornitura di n. 2 dispositivi di firma al prezzo cad. di € 32,00 più Iva;
- CONSIDERATO che nella fattispecie trattasi di spesa di modico valore e quindi ricorre l'ipotesi di affidamento diretto – CIG ZD41D42CC6;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura descritta in premessa a POSTECOM SPA con sede in Roma, Viale Europa,175 per una spesa pari ad € 64,00 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

SPESE DIVERSE

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 18 del 27/02/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO che alla data del 27.02.2017 scade il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici ed archivi dell'AC e della società interamente partecipata Aciservice Reggio Srl, affidato alla società Coopservice società cooperativa per azioni in data 24/02/2016 attraverso RDO per mezzo del portale "acquistiinretepa.it";
- PRESO ATTO che le vigenti convenzioni CONSIP offrono servizi sovradimensionati rispetto alle esigenze dell'AC;
- CONSIDERATO CHE è presente una convenzione per il servizio pulizie sulla piattaforma Intercent -ER, e che l'Automobile club Reggio Emilia ed Aciservice hanno provveduto all'iscrizione al portale della Regione Emilia Romagna, che è stata approvata in data 10/02/2017;
- VISTA pertanto la necessità di garantire la fruibilità e il decoro di tutti gli ambienti per il regolare espletamento dell'attività dell'Ente, si rende necessario disporre una proroga, prevista dal contratto, per la durata di mesi tre a decorrere dal 1° marzo 2017;
- CONSIDERATO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione non prevede la richiesta di un nuovo CIG in fase di proroga del contratto e che, pertanto, rimane confermato il CIG Z6B18438A4;
- VERIFICATA la disponibilità della citata ditta Coopservice alla proroga tecnica del servizio di pulizia per un periodo di mesi tre, nelle more della definizione della procedura per un nuovo affidamento;
- CONSIDERATO che risultano rispondenti alle esigenze dell'AC le attività di servizio svolte da affidamento vigente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per il servizio di pulizie dei locali adibiti ad ufficio e degli archivi dell'Ente per i mesi di marzo, aprile e maggio 2017 ad un costo pari ad € 6328,5 oltre IVA alla ditta Coopservice con sede in Reggio Emilia, via Rochadale n. 5.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce del budget di gestione – costi della produzione:

SPESE PER PULIZIA LOCALI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 19 del 23/03/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO il verbale del Consiglio Direttivo n. 11 del 27 febbraio u.s. sull'opportunità di rendere pubblici i progetti degli Studi di architettura che hanno partecipato alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di progettazione per il recupero dell'area ex sede Aci e del parcheggio adiacente attraverso l'organizzazione di una mostra dedicata presso il piano terra dell'immobile in questione;
- CONSIDERATO che l'organizzazione della mostra dal titolo "Aci per la città – Idee per rigenerare" consente all'AC di esporre, oltre ai progetti degli Studi di architettura, fotografie rappresentative delle attività istituzionali dell'Ente realizzate a favore della città e della provincia, al fine di promuovere positivamente le suddette attività ai Soci del club ed ai cd. "portatori d'interesse";
- RITENUTO pertanto necessario procedere all'affidamento dei servizi funzionali alla realizzazione della mostra, codificati come segue:
 1. CIG Z681DE40B1 realizzazione grafica e stampa pannelli espositivi (€ 1.000,00 + iva)
 2. CIG Z681DE40B1 allestimento e catering apertura mostra (€ 1.000,00 + iva);
 3. CIG Z0E1DE3FF7 servizio di guardiania (€ 230,00 + iva);
 4. CIG Z4D1DF6861 - spazio pubblicitario quotidiano Resto del Carlino (€ 257,00+ Iva);
 5. CIG Z6A1DF685A - spazio pubblicitario quotidiano Gazzetta di Reggio (€ 830,00 + iva);
 6. CIG ZC51DF685E - spazio pubblicitario quotidiano La Voce (€300,00+iva);
- CONSIDERATO CHE nella fattispecie trattasi di spese di modico valore e quindi ricorre l'ipotesi di affidamento diretto;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza la spesa per i servizi funzionali alla realizzazione della mostra "ACI per la città-Idee per rigenerare" in programma dal 24 al 26 marzo ad un costo complessivo pari ad €3.580 oltre IVA ai seguenti fornitori:

- Immagine Grafica comunicazione Bertani - realizzazione grafica e stampa pannelli espositivi - CIG Z681DE40B1 (€ 1000,00 + iva);

- Madre Teresa Coop. Sociale Laboratorio Mani in Pasta -allestimento e catering - CIG Z681DE40B1 (€ 1000,00 + iva);
- Cooperativa Le Macchine Celibili - servizio di guardiania - CIG Z0E1DE3FF7 (€ 230,00 + iva);
- Speed Poligrafici Editoriali – quotidiano Resto del Carlino spazio pubblicitario CIG Z4D1DF6861 (€ 257,00+ iva);
- Manzoni spa– quotidiano Gazzetta di Reggio spazio pubblicitario -CIG Z6A1DF685A (€ 830,00 + iva);
- Fare srl – quotidiano La Voce - spazio pubblicitario CIG ZC51DF685E (€ 300 +iva).

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI
CONTO 8300126

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 20 DEL 05/04/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016, art 36, comma 2);
- VISTO il budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RAVVISTA la necessità di realizzare una nuova procedura di gestione degli allegati che accompagnano il bilancio di esercizio degli AA.CC., nel rispetto delle direttive ACI – Direzione Amministrazione e Finanza (Rendiconto finanziario e Conto consuntivo in termini di cassa);
- PREMESSO che la società Harvard Group ha fornito il ns. Software gestionale per l'uff. Amministrazione, "personalizzato" nel corso degli anni al fine di efficientare le procedure e con affidabilità ed ottimizzazione delle risorse dati e delle procedure informatiche;
- RICHIESTA l'offerta del servizio tramite MEPA, tenuto conto del modico valore dell'offerta stessa (€ 210,00 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto sul portale acquistinretepa.it;
- RITENUTA pertanto l'offerta- tramite mercato elettronico- della ditta Harvard Group S.r.l, che si allega alla presente determina, rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura della seguente N°1 licenza software per Bilancio di Cassa per un totale €210,00 oltre IVA, customizzato ad hoc per l'Ente per l'anno 2017, alla ditta Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena.

CIG: ZE31E23941

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di

Voce di budget di gestione

115008 - ACQUISTO LICENZE SOFTWARE

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 21 DEL 05/04/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016, art 36, comma 2);
- VISTO il budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RAVVISTA la necessità di implementare il software del sistema SiacNET e del server WEB per efficientare le procedure sottostanti;
- PREMESSO che la società Harvard Group ha fornito il ns. Software gestionale, "personalizzato" nel corso degli anni al fine di efficientare le procedure sottostanti e l'operatività degli uffici di sede e delegazioni provinciali, garantendo sia l'interscambio dei dati dei nostri uffici e relativi archivi, che l'interoperatività e la connessione telematica del nostro sistema con i sistemi e gli archivi centrali di riferimento per le nostre attività (ACI; MTCT), con affidabilità ed ottimizzazione delle risorse dati e delle procedure informatiche;
- RICHIESTA l'offerta del servizio tramite MEPA, tenuto conto del valore dell'offerta stessa (€ 2.249,00 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto sul portale acquistinretepa.it;
- RITENUTA pertanto l'offerta- tramite mercato elettronico- della ditta Harvard Group S.r.l, che si allega alla presente determina, rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura delle seguenti personalizzazioni software per ottimizzazione del sistema SiacNET ed integrazione Server WEB per un totale di €2249,00 oltre IVA, customizzato ad hoc per l'Ente per l'anno 2017, alla ditta Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena.

CIG: Z951D33758

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di

Voce di budget di gestione

830025 - CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N°22 DEL 05/04/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
 - VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
 - VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
 - VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO NECESSARIO acquistare delle buste in plastica porta targa per lo smaltimento delle stesse
 - CONSIDERATO che non sono presenti delle offerte sullo sportello Consip in convenzione, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite RDO con ordine diretto tramite il portale "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
 - VERIFICATA essere l'unica azienda ad avere pubblicato questa tipologia di prodotto sul portale degli acquisti in rete delle pubbliche amministrazioni (MEPA);
- RITENUTA una spesa di modico valore ed economicamente congrua l'offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di N°10.000 buste trasparenti porta targa formato 20x60cm al costo di 0,040 cad. + Conai + IVA per un totale di circa 400€ + IVA alla ditta LA CONTABILE SPA Via Cafiero,19 – 42100 Reggio Emilia

CIG: Z0F1E23DE2

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2017.

voce di budget di gestione
CANCELLERIA E STAMPATI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 23 DEL 11/04/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016, art 36, comma 2);
- VISTO il budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RAVVISTA la necessità per il corrente anno di rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza software delle licenze riguardanti il software TUTTO PRENOTA; applicativo indispensabile per poter svolgere le pratiche di assistenza automobilistica oltre che per il rinnovo delle patenti inerenti le attività commerciali svolte presso gli uffici di sede e delle delegazioni provinciali;
- PREMESSO che la società Harvard Group ha fornito il ns. Software gestionale, "personalizzato" nel corso degli anni al fine di efficientare le procedure sottostanti e l'operatività degli uffici di sede e delegazioni provinciali, garantendo sia l'interscambio dei dati dei nostri uffici e relativi archivi, che l'interoperatività e la connessione telematica del nostro sistema con i sistemi e gli archivi centrali di riferimento per le nostre attività (ACI; MTCT), con affidabilità ed ottimizzazione delle risorse dati e delle procedure informatiche;
- RICHIESTA l'offerta del servizio tramite MEPA, tenuto conto del valore dell'offerta stessa (€1.496,00 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto sul portale acquistinretepa.it;
- RITENUTA pertanto l'offerta- tramite mercato elettronico- della ditta Harvard Group S.r.l, che si allega alla presente determina, rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di seguito elencate:

CANONE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE PER IL PERIODO DAL
01/01/2017 AL 31/12/2017:

*TUTTO PRENOTA-PATENTE (AGRE001301, AGRE004701, AGRE004301, AGRE004601,
AGRE004801, AGRE004401)*

Per un totale €1.496,00 oltre IVA, customizzato ad hoc per l'Ente per l'anno 2017, alla ditta Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena.

CIG: Z951D33758

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di

Voce di budget di gestione

830025 - CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 24 del 11/04/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 3 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- PRESO ATTO che è scaduto il precedente contratto in affidamento alla Ditta Teknoservice di Nicola Pacetta & C. S.A.S. inerente il servizio di noleggio per le fotocopiatrici ad uso degli uffici A.C della sede e delegazioni provinciali;
- CONSIDERATO CHE è presente una convenzione per il noleggio delle fotocopiatrici per le Pubbliche Amministrazioni presente nello sportello www.acquistinretepa.it; ai sensi dell'art.26 della Legge n.488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., della Consip S.p.a. con la Ditta Olivetti sulla piattaforma WWW.ACQUISTINRETEPA.IT portale consip della pubblica amministrazione;
- RAVVISATA la necessità di noleggiare N°8 fotocopiatrici per garantire lo svolgimento delle normali attività d'ufficio;
- TENUTO CONTO che i tempi di consegna delle stampanti previsti dalla sopra citata convenzione sono entro 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine"; RITENUTO OPPORTUNO garantire lo svolgimento delle normali attività d'ufficio (sede e delegazioni provinciali) dell'Ente, si rende necessario disporre di un affidamento diretto alla Ditta Teknoservice di Nicola Pacetta & C. S.A.S. per la durata di mesi 3 a decorrere dal 1° aprile 2017 al fine di garantire i tempi tecnici di consegna e di attivazione da parte della Ditta Olivetti senza compromettere le normali attività d'ufficio;
- VERIFICATA la disponibilità della citata ditta Teknoservice alla proroga tecnica del servizio di noleggio dei fotocopiatori per un periodo di mesi tre, dal 1 aprile 2017 al 30 giugno 2017;
 - CONSIDERATI i termini, le modalità e le condizioni economiche stabilite nella convenzione ed una spesa di complessivi €28.960,00+IVA per 60 mesi, pari ad €1.448,00 al trimestre, oltre le eventuali eccedenze copie /trimestre previste dalla convenzione;
 - CONSIDERATI i termini, le modalità e le condizioni economiche stabilite nella proposta di fornitura di n°8 fotocopiatrici a noleggio da parte della Ditta Teknoservice per una spesa di €1.656,08+IVA, oltre le eventuali eccedenze copie /trimestre previste dalla proposta allegata alla presente determinazione;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa per il seguente servizio:

- noleggio di N°8 fotocopiatrice B/N A3 con velocità di 50 pagine/minuto; accessoriate di FAX per un periodo di 60 mesi per un importo complessivo di €28.960,00+IVA comprensive di 192.000 copie in B/N al trimestre, le eventuali eccedenze del B/N vengono calcolate a €0,00200 + IVA alla ditta OLIVETTI alle condizioni e modalità stabilite dalla convenzione consip, come da allegati.

CIG: Z1A1E2D7D7; CIG DERIVATO: 6510969D94;

- noleggio di N°8 fotocopiatrici B/N per un periodo di 3 mesi per un importo di €1.656,00+IVA comprensive di 72.000 copie in B/N al trimestre , le eventuali eccedenze del B/N vengono calcolate a €0,011 + IVA alla Ditta TEKNOSERVICE, come da allegati.

CIG: ZC81E240AF;

Le suddette spese trovano copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 e successivi sino al termine della convenzione.

Voce di budget di gestione

CANONI NOLEGGIO ATTREZZATURE UFFICIO - 8300147

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 25 DEL 19/04/17
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- PREMESSO che nella sede di Scandiano non è prevista l'amministrazione condominiale,
- TENUTO CONTO che nel rispetto al D.lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza sul lavoro è necessario mantenere gli impianti di climatizzazione efficienti al fine di garantire le condizioni di salute e benessere dell'ufficio;
- VISTO il preventivo allegato della ditta Vacondio System e considerato che trattasi di un servizio di modico valore ritenuta congrua l'offerta;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di

N°2 Manutenzioni programmate, assistenza tecnica comprensive di pulizia e lavaggio della unità esterna, pulizia e sanificazione delle unità interne e test di resa per valutare l'efficienza dell'impianto di raffreddamento/riscaldamento sito in Scandiano Viale Mazzini n. 19/a presso gli uffici dell'Automobile Club di Reggio Emilia alla ditta Vacondio System SNC, via della Costituzione n°33 E/F/G, Reggio Emilia, ad un prezzo complessivo di €240,00 oltre l'IVA di legge.

CIG: ZE81E4CB84;

Gli interventi avranno cadenza semestrale e il servizio di assistenza in via continuativa decorrerà a far data dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2017.
voce di budget di gestione

SPESE PER MANUTENZIONE RIPARAZIONE ORDINARIA
IMMOBILI IMPIANTI ATTREZZATURE.

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 26 DEL 19/04/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016, art 36, comma 2);
- VISTO il budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RAVVISTA la necessità di realizzare una nuova procedura di invio telematico alla Agenzia delle Entrate riguardante i contenuti nelle liquidazioni IVA trimestrali secondo quanto stabilito dal Decreto Legge 22.10.2016, n. 193;
- PREMESSO che la società Harvard Group ha fornito il ns. Software gestionale per l'uff. Amministrazione, "personalizzato" nel corso degli anni al fine di efficientare le procedure e con affidabilità ed ottimizzazione delle risorse dati e delle procedure informatiche;
- RICHIESTA l'offerta del servizio tramite MEPA, tenuto conto del modico valore dell'offerta stessa (€ 200,00 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto sul portale acquistinretepa.it;
- RITENUTA pertanto l'offerta- tramite mercato elettronico- della ditta Harvard Group S.r.l, che si allega alla presente determina, rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura della seguente N°1 licenza software per Invio telematico alla Agenzia delle Entrate della Comunicazione trimestrale liquidazioni IVA per un totale €200,00 oltre IVA, customizzato ad hoc per l'Ente per l'anno 2017, alla ditta Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena.

CIG: Z951D33758

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di

Voce di budget di gestione

115008 - ACQUISTO LICENZE SOFTWARE

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 27 DEL 27/04/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- RITENUTO NECESSARIO riparare con urgenza il centralino telefonico al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici/delegazioni dell'AC di Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore e tenuto conto che Bluwire Srl è un centro assistenza Alcatel Lucent;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

Sostituzione cestello, ricostruzione database, supporto da remoto e intervento presso la ns. Sede dalla ditta Bluwire Srl. - Via Santi,3 Località Lemignano - 43044 Collecchio (Parma) per un importo pari ad € 650,00 oltre IVA.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di

voce di budget di gestione

8300070 - SPESE PER MANUTENZIONE RIPARAZIONE ORDINARIA

IMMOBILI IMPIANTI ATTREZZATURE

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 28 DEL 03/05/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- VISTO quanto deliberato al Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015 in relazione alla concessione dell'utilizzo dell'immobile in via Secchi al Comune di Reggio Emilia per iniziative ed attività di tempo limitato nell'ambito dell'obiettivo strategico del Comune stesso di promuovere la sicurezza urbana per riqualificare l'area di via Secchi;
- PRESO ATTO che il primo e secondo piano dell'immobile saranno utilizzati in comodato gratuito per l'allestimento, l'apertura al pubblico e lo smontaggio delle mostre fotografiche inserite all'interno del Festival internazionale Fotografia Europea 2017, il cui avvio è previsto per il prossimo 5 maggio, come da accordi intercorsi tra ACRE, Fondazione Palazzo Magnani e Comune di Reggio Emilia, a seguito di approvazione del Consiglio Direttivo in data 30 marzo u.s.;
- RITENUTO NECESSARIO pertanto procedere tempestivamente all'esecuzione delle verifiche biennali (Art.13 Dpr n.162/99 e s.m.i.) della piattaforma elevatrice (impianto ascensore) dell'immobile per il funzionamento in sicurezza dell'impianto stesso;
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore e tenuto conto che Rina Service Spa è Organismo notificato n.0474;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

Esecuzione delle verifiche biennali della piattaforma elevatrice (ascensore) presso l'immobile sito in via Secchi, 9 e 11 alla ditta Rina Service Spa per un importo pari ad € 150,00 oltre IVA.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

CIG n°: Z7A1E737EB

830031 - SPESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI IMPIANTI ISTITUZIONALI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N°29 DEL 25/05/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- ✓ VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- ✓ VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- ✓ VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;

- ✓ RITENUTO necessario acquistare cancelleria e materiale vario a seguito dell'esaurimento del materiale in utilizzo presso gli uffici, si è ritenuto opportuno svolgere una gara sullo sportello acquistinrete.pa.it attraverso il sistema – Procedura di acquisto tramite RDO, come da documentazione allegata alla presente delibera;

- ✓ PRESO ATTO che hanno presentato offerta tre ditte e che le tre ditte concorrenti sono state ammesse alla gara ad esito delle verifiche amministrative;

- ✓ VISTO che l'offerta economicamente più bassa è stata presentata dalla ditta La Contabile SpA per un valore complessivo di €6.090,00;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di:
cancelleria come elencato nell'ordine di acquisto allegato alla ditta La Contabile Spa Via Cafiero, 19
- Reggio Emilia (Re) per una spesa complessiva di € 6090,00 oltre IVA.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

CIG n°: Z991EA304B

8300055 - SPESE PER CANCELLERIA E STAMPATI
8300128 -ACQUISTI BENI INFERIORI A € 500,00

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N°30 DEL 29/05/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO necessario acquistare stampati Vari Mod.2119, Mod.2120, NP-2B, Mod.2118 e DGM333(Mod.16) da utilizzare presso l'ufficio commerciale di assistenza automobilistica per l'espletamento delle pratiche da presentare all'U.P. DTT;
- CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni sullo sportello Consip, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite ordine diretto, alla ditta Toriazzi, ditta già in possesso delle nostre matrici;
 - Considerato che trattasi di forniture di modico valore e ritenuta l'offerta rispondente alle esigenze dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti stampati:
 - N° 10.000 modelli DTT2119 per un importo pari a € 1.420,00 + IVA
 - N° 10.000 modelli DTT2120 per un importo pari a € 270,00 + IVA
 - N°1 confezione da 4.000 modelli Comproprietari per un importo pari a € 240,00 + IVA
 - N° 8.000 modelli NP-2B per un importo pari a € 504,00 + IVA
 - N° 2.000 modelli DTT2118 per un importo pari a € 1.540,00 + IVA

Per un totale di €3.974,00 alla ditta Toriazzi S.R.L. - Via del Pozzetto 16/a - San Lazzaro (PR)
CIG: Z271EEFF6E

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di Voce di budget di gestione

ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI - UFF. ASSISTENZA Conto 8300046

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 31 29/05/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO che alla data del 27.02.2017 è scaduto il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici ed archivi dell'AC e della società interamente partecipata Aciservice Reggio Srl, affidato alla società Coopservice società cooperativa per azioni in data 24/02/2016 attraverso RDO per mezzo del portale "acquistiinretepa.it";
- VISTA la necessità di garantire la fruibilità e il decoro di tutti gli ambienti per il regolare espletamento dell'attività dell'Ente, si è reso necessario disporre una proroga, prevista dal contratto, per la durata di mesi tre a decorrere dal 1° marzo 2017 alla ditta Coopeservice ;
- CONSIDERATO CHE è presente una convenzione per il servizio pulizie sulla piattaforma Intercent –ER denominata "Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4" stipulata in data 24/05/2016 nr. Repertorio RSPIC/2016/5 – fornitore CNS- Consorzio Nazionale Servizi;
- PRESO ATTO CHE a seguito della richiesta preliminare di fornitura relativa alla suddetta convenzione inoltrata in data 06/03/2017 prot. 5/S l'ATI ha preso in carico il servizio, indicando la società Coopservice scpa affidataria del servizio di pulizia da parte del CNS- Consorzio Nazionale Servizi Soc coop;
- VERIFICATO successivamente che, a seguito del sopralluogo della società affidataria del servizio, l'offerta presentata per il servizio igiene e sanificazione dei locali AC, e dei locali Aciservice, è risultata conforme alla convenzione e rispondente alle esigenze dell'AC e della società interamente partecipata si è proceduto alla conferma dell'ordinativo in data 29/05/2017;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per il servizio di pulizie dei locali adibiti ad ufficio e degli archivi dell'Ente per il periodo 01/06/2017 al 31/05/2020 ad un costo pari ad € 76.753,14 oltre IVA (corrispondenti ad €25.584,38/anno) -di cui € 3.000,00 (corrispondenti ad €1.000/anno) quale extra canone eventuale per interventi straordinari richiesti dall'AC- alla società Coopservice scpa con sede in Reggio Emilia, via Rochadale n. 5, affidataria del servizio di pulizia da parte del CNS- Consorzio Nazionale Servizi Soc coop.

CIG DERIVATO: 6013708CD2; CIG: 70975825F3;

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica per gli esercizi 2017-2018-2019-2020 per le quote di spettanza di ciascun esercizio esercizio alla voce del budget di gestione – costi della produzione:

SPESE PER PULIZIA LOCALI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 32 del 30/05/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTA l'offerta della Compagnia editoriale Alberti per l'acquisto di n. 150 personalizzate con logo AC Reggio Emilia in quarta di copertina del libro "Poveri ... ma Rally" di Giuliano Maioli al prezzo scontato di €6,93/copia rispetto al prezzo di copertina del libro pari ad €9,90;
- CONSIDERATO che il libro è incentrato sulle vicende del Rally dell'Appennino Reggiano edizione 1985, gara organizzata dall'Automobile club Reggio Emilia, che vide protagonista il pilota reggiano Giuliano Maioli;
- CONSIDERATO che l'Automobile Club Reggio Emilia è titolare della registrazione del marchio "Rally Appennino Reggiano"; che lo Sport automobilistico - e nello specifico il settore Rally - per più di tre decenni (1980-2012) ha visto l'ACRE protagonista a livello nazionale con l'organizzazione del Rally dell'Appennino Reggiano; che Giuliano Maioli è stato pilota di Rally -dagli inizi degli anni '80 alla fine degli anni '90- tra i più titolati ed apprezzati della nostra provincia, già vincitore del Rally dell'Appennino Reggiano nelle edizioni 1986-1987; considerato altresì il ruolo istituzionale dell'Automobile club di promuovere e di assistere lo Sport automobilistico in ottemperanza agli scopi Statutari dell'Ente; al fine di assicurare la continuità al movimento rallystico locale e contribuire alla valorizzazione ed alla divulgazione dello sport automobilistico sia per i Soci sportivi, sia per tutti gli appassionati di competizioni automobilistiche della provincia, potendo opportunamente condividere le copie di "Poveri ... ma rally" personalizzate con logo ACRE con nostri portatori d'interesse (licenziati ACI-Sport, addetti dello sport dell'automobile e del settore auto in genere, Soci del club appassionati del Rally dell'Appennino Reggiano), anche in occasione di eventi organizzati dall'ACRE;
- SENTITO il Presidente dell'AC;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per l'acquisto di n° 150 copie di "Poveri maRally" di Giuliano Maioli ad un prezzo totale di 1.039,50€ dalla Compagnia editoriale Aliberti.

La suddetta spesa trova copertura nel budget 2017 alla voce degli "oneri di gestione":

SPESE PER ACQUISTO LIBRI ecc.

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 33 del 30/05/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO quanto disposto dagli artt. 5, 7, 8 e 14 del Regolamento IVASS n. 6 del 02 dicembre 2014;
- RITENUTO pertanto necessario assicurare la formazione e l'aggiornamento professionale per l'anno 2017 ai sensi del citato Regolamento IVASS per quattro persone : Cesare Antonio Zotti, iscritto al RUI-IVASS al n° A00000572, sez. A-Agenti, con la qualifica di Responsabile dell'attività di intermediazione assicurativa dell'Automobile club Reggio Emilia, Agente Generale SARA Assicurazioni per la provincia di Reggio Emilia; Salvatore Mirto, Responsabile ed intermediario iscritto al RUI-IVASS dell' Agenzia Principale Sara Assicurazioni di Scandiano; Raffaella Rivi ed Emma Lucchi, impiegate dell' Agenzia iscritte al RUI-IVASS;
- VISTA la proposta di “Academy” di Vicari Laura, formatore in possesso dei requisiti come da Regolamento IVASS n. 6/2014, art. 14, comma 3, pari ad €300 oltre IVA per la formazione in aula di n. 4 persone ai sensi del citato Regolamento IVASS n. 6/2014;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa di €300,00 oltre IVA ad “Academy” di Laura Vicari, via Guastalla 1, Parma, per l'erogazione della formazione e dell'aggiornamento in aula di n. quattro persone ai sensi del Regolamento IVASS n. 6/2014.

La suddetta spesa trova copertura nel budget 2017 alla voce:

SPESE PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE:

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N°34 DEL 08/06/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO necessario affidare il servizio di manutenzione riguardante le verifiche periodiche delle dotazioni antincendio e delle cassette di pronto soccorso degli uffici di sede e delegazioni provinciali per 12 mesi con possibilità di proroga di un ulteriore anno, si è provveduto pertanto a redarre un capitolato che si allega alla presente determina;
- RICHIESTA offerta del servizio tramite MEPA, portale degli acquisti per le P.A., tramite trattativa diretta, tenuto conto del modico valore dell'offerta stessa (€ 862,00 oltre IVA), si è quindi proceduto ad effettuare l'acquisto tramite stipula diretta della trattativa sul portale acquistinretepa.it;
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore;
- RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

servizio di manutenzione ordinaria programmata per estintori, presidi antincendio ed inventario e pianificazione semestrale delle verifiche per l'approvvigionamento delle cassette di pronto soccorso presso sede e delegazioni provinciali ACRE alla ditta DIZETA S.N.C. di Dall'Argine Cesare e Benassi Luca – Via Dell'Industria 31/A42025 Corte Tegge – Cavriago -Reggio Emilia al prezzo annuale di € 862,00 oltre IVA. Sono escluse eventuali uscite non rientrate nella manutenzione ordinaria programmata (ricariche, collaudi ed acquisto nuovi estintori, approvvigionamento cassette di pronto soccorso).

Si autorizzano pertanto ulteriori € 700,00 per eventuali interventi straordinari non programmati richiesti da ACRE e per eventuale approvvigionamento alle cassette di pronto soccorso.

CIG: Z121DBB603

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di

8300070 -MANUTENZIONE RIPARAZIONE ORDINARIA IMMOBILI IMPIANTI...

8300054 – ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 35 DEL 08/06//2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA

VISTO il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

SULLA BASE del budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n. 9 del 27 ottobre 2016 del collegato budget di gestione 2016;

- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI RICLASSIFICAZIONE AL BUDGET DI GESTIONE 2017

- verificata la necessità di procedere alla rettifica di conti di bilancio;

- considerata la possibilità di storno da conti appartenente alla stessa classificazione, con saldo zero rispetto ai valori precedenti;

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'A.C. di Reggio Emilia e dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e per le motivazioni espresse in precedenza autorizza la variazione al budget di gestione 2017 che non comporta variazione di bilancio come da scheda allegata.

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 36 DEL 26/06/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- PRESO ATTO dell'imminente scadenza della fornitura in convenzione CONSIP EE13 dell'energia elettrica con l'attuale fornitore IREN MERCATO SPA;
- VISTA l'attivazione della nuova convenzione CONSIP EE14 con il medesimo fornitore IREN MERCATO SPA;
- RITENUTO necessario aderire alla nuova convenzione per garantire la normale funzionalità dei punti di prelievo in allegato, ovvero sede e delegazioni provinciali dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa nei limiti delle previsioni di budget per la fornitura consumo di energia elettrica per la sede di Viale Magenta e per le delegazioni di provincia in convenzione con la ditta IREN MERCATO SPA Via SS Giacomo e Filippo, 7 – Genova, tramite adesione alla nuova convenzione CONSIP EE14 del lotto 3 con **CIG derivato n° 665024756E e CIG: ZBC1F24D89;**

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica per l'esercizio 2017 -e per i successivi esercizi sino a vigenza di convenzione CONSIP EE14 per la fornitura di energia elettrica- alla voce di budget di gestione

8300064 - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E CANONI D'ACQUA

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 37 DEL 29/06/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;

- RITENUTO NECESSARIO acquistare n° 5 stampanti ad aghi a 80 colonne al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici/delegazioni dell'AC di Reggio Emilia;

- CONSIDERATO che non è presente alcuna convenzione, in data 09/06/2017 sono state analizzate in Mercato Elettronico n. 7 ditte che vendevano il prodotto in oggetto al prezzo più conveniente per mezzo del portale "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, si è proceduto alla richiesta di offerta come da documentazione allegata alla presente determinazione;

- PRESO ATTO che l'offerta della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL per il totale di €1.780,00 + IVA è risultata essere l'offerta economicamente più bassa;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per l'acquisto di n° 5 stampanti ad aghi a 80 colonne alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL per un totale di €1.780,00 + IVA.
CIG: Z1B1EF40D4

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di gestione:

1300004 - MACCHINE D'UFFICIO

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N°38 DEL 29/06/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RAVVISATA la necessità di effettuare talune riparazioni e manutenzioni di modica spesa degli impianti elettrici presso la sede e gli uffici di delegazione;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa a consuntivo di € 577,8 oltre IVA a favore della ditta Dalcò Roberto – Via P. Pighi,2 - 42100 Reggio Emilia.

CIG: Z271F3FEF1

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di gestione:

8300071 – MANUTENZIONI ORDINARIE MOBILI MACCHINE UFFICIO

8300070 – MANUTENZIONI RIPARAZIONI ORDINARIE IMMOBILI IMPIANTI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 39 DEL 05/07/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016, art 36, comma 2);
- VISTO il budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RAVVISTA la necessità di realizzare una nuova procedura di invio telematico alla Agenzia delle Entrate riguardante la comunicazione delle fatture emesse e ricevute secondo quanto stabilito dal Decreto Legge 22.10.2016, n. 193;
- PREMESSO che la società Harvard Group ha fornito il ns. Software gestionale per l'uff. Amministrazione, "personalizzato" nel corso degli anni al fine di efficientare le procedure e con affidabilità ed ottimizzazione delle risorse dati e delle procedure informatiche;
- RICHIESTA l'offerta del servizio tramite MEPA, tenuto conto del modico valore dell'offerta stessa (€ 240,00 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto sul portale acquistinretepa.it;
- RITENUTA pertanto l'offerta- tramite mercato elettronico- della ditta Harvard Group S.r.l, che si allega alla presente determina, rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura della seguente N°1 licenza software per Invio telematico alla Agenzia delle Entrate della Comunicazione del nuovo spesometro 2017 per un totale €240,00 oltre IVA, customizzato ad hoc per l'Ente per l'anno 2017, alla ditta Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena.

CIG: ZCC1F3F387

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di

Voce di budget di gestione

115008 - ACQUISTO LICENZE SOFTWARE

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N°40 DEL 07/07/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RAVVISATA la necessità di effettuare talune riparazioni e manutenzioni di modica spesa delle porte di accesso, finestre e tapparelle presso la delegazione di Via De Chirico;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa di €760,00 oltre IVA a favore della ditta Maestri Snc– Via Cassala,1/B - 42100 Reggio Emilia.

CIG: ZE11F48565

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di gestione:

8300071 – MANUTENZIONI ORDINARIE MOBILI MACCHINE UFFICIO

8300070 – MANUTENZIONI RIPARAZIONI ORDINARIE IMMOBILI IMPIANTI

8300128 – ACQUISTO BENI INFERIORI A 500€

8300052 – SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N.41 DEL 27/07/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- RAVVISATA la necessità di effettuare talune manutenzioni ordinarie di modica spesa delle n. 2 autovetture adibite al servizio di noleggio per i Soci, Fiat Panda con targa DY714DF e DY715DF;
- VISTO il preventivo in data odierna della nostra officina ACI Global in via Nobel (RE);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa di un massimo di € 224,00 oltre IVA a favore della ditta LA NUOVA REGGIO SRL - Via Nobel, 26 G/H - 42124 - Reggio Emilia (Re).

CIG: Z361F80684

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di gestione:

voce di budget di gestione

4408300044 -MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 42 DEL 27/7/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- RITENUTO NECESSARIO riparare con estrema urgenza il centralino telefonico danneggiato da un fulmine al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici/delegazioni dell'AC di Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore e tenuto conto che Bluwire Srl è un centro assistenza Alcatel Lucent;
- VISTO il preventivo in data odierna allegato;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per :

Installazione e configurazione nuova scheda PSE SLI 16-2, dalla ditta Bluwire Srl. - Via Santi,3 Località Lemignano - 43044 Collecchio (Parma) per un importo pari ad €793,00 oltre IVA;

Tre interventi tecnici già eseguiti con carattere d'urgenza causa fulmine per ripristino e riconfigurazione di taluni servizi -nelle more di sostituzione della scheda danneggiata- per un totale di €206,00 oltre Iva.

CIG: Z891F8111F

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di

voce di budget di gestione

8300070 - SPESE PER MANUTENZIONE RIPARAZIONE ORDINARIA

IMMOBILI IMPIANTI ATTREZZATURE

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 43 DEL 28/07/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO necessario acquistare carta A4 da utilizzare presso gli uffici dell'Ente;
 - VISTE le offerte presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, si è proceduto tramite ordine diretto alla ditta PROGETTO UFFICIO SNC perché ha pubblicato un'offerta con prezzo più basso per la medesima tipologia di carta, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
 - RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura:

- N° 750 risme di carta A4 per un importo totale pari a €1.440,00 + IVA alla ditta PROGETTO UFFICIO SNC DI BRAGHIROLI ROBERTO E C.

CIG: ZF31F826D4

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2017 voce di budget di gestione

8300055 -SPESE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA E STAMPATI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N.44 DEL 22/08/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- RAVVISATA la necessità di effettuare una manutenzione ordinaria di modica spesa della autovettura adibita al servizio di noleggio per i Soci, Fiat Panda con targa DY715DF;
- VISTO il preventivo in data odierna della nostra officina ACI Global in via Nobel (RE);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa di un massimo di € 380,00 oltre IVA a favore della ditta LA NUOVA REGGIO SRL - Via Nobel, 26 G/H - 42124 - Reggio Emilia (Re).

CIG: Z361F80684

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di gestione:

voce di budget di gestione

4408300044 -MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 45 del 28/08/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- RAVVISATA la necessità di mantenere aggiornati i servizi relativi alle caselle di posta elettronica certificata dell'Ente ed il mantenimento di due caselle di posta elettronica certificata – “automobileclubreggioemilia@pec.it” e “amministrazione.acire@pec.it”;
- CONSIDERATO che trattasi di una fornitura di modico valore e RITENUTA rispondente alle esigenze dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza la spesa per i servizi di posta elettronica certificata per un costo complessivo pari ad €80,00 oltre IVA alla ditta Aruba PEC S.p.A Via San Clemente, 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG) P. IVA e C.F. 01879020517;

CIG: Z911FB5994

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI
CONTO 8300129

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 46 DEL 21/09/21017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;

- RITENUTO necessario acquistare i toner per la stampante laser da utilizzare presso gli uffici dell'Ente;
 - VISTE le offerte presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, si è proceduto alla valutazione delle offerte presenti utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al parametro del prezzo più basso e si è valutato di affidare la fornitura alla società in grado di fornire tutti i consumabili originali richiesti.
 - RITENUTA l'offerta della società SOLUZIONE UFFICIO SRL corrispondente ai parametri richiesti sia in termini di prezzo che di fornitura di consumabili originali;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti toner:

- N° 6 Toner (nero, giallo, magenta, ciano e vaschetta di recupero toner) per un importo totale pari a € 588,00 + IVA alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL VIA GALVANI, 40, 36066, SANDRIGO (VI);

CIG: ZDB1FFDAF2

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di gestione:

MATERIALE DI CONSUMO

CONTO: 8300054

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 47 26/09/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- CONSIDERATO CHE è presente una convenzione triennale per il servizio di vigilanza e teleallarme sulla piattaforma Intercent –ER al quale Automobile club Reggio Emilia ed Aciservice Reggio srl sono iscritti, denominata “*Servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi per tutte le Amministrazioni dell'Emilia Romagna*” stipulata in data 03/08/2016 nr. Repertorio RSPIC/2016/92;
- PRESO ATTO CHE a seguito della richiesta preliminare di fornitura relativa alla suddetta convenzione inoltrata in data 25/08/2017, la società affidataria del servizio ha redatto verbale tecnico degli interventi da svolgersi presso le sedi AC ed Aciservice in data 31/08/2017;
- VERIFICATO successivamente che, a seguito del sopralluogo della società affidataria della suddetta convenzione, l'offerta presentata per il servizio non è risultata corrispondente alle richieste sia in termini temporali (il fornitore può fornire il servizio per un massimo di sei mesi) che economiche, (il prezzo è superiore a quanto attualmente impegnato per il medesimo servizio);
- RAVVISATA la necessità di procedere ad affidare il servizio si è proceduto ad inoltrare una richiesta di offerta alla società Coopservice S. Coop.p.a attraverso il portale acquistinretepa.it – mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- VERIFICATO CHE l'offerta presentata mediante MEPA da Coopservice S.Coop.p.a. è risultata economicamente più vantaggiosa e rispondente alle esigenze dell'AC:

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa per il servizio ispettivo di vigilanza e teleallarme dei locali dell'Ente per il periodo 01/10/2017 al 30/09/2018 ad un costo pari ad € 5.880,00 oltre IVA più ulteriori € 117.6 oltre IVA per oneri di Sicurezza.

Si autorizzano ulteriori € 700,00 oltre IVA quale extra canone per eventuali interventi straordinari non programmati o richiesti dall'AC alla società Coopservice scpa con sede in Reggio Emilia, via Rochadale n. 5.

CIG: Z361F13934;

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica per gli esercizi 2017-2018 per le quote di spettanza di ciascun esercizio alla voce del budget di gestione

8300147 – CANONI NOLEGGIO ATTR. UFFICIO

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

i. DETERMINAZIONE DI SPESA N° 48 DEL 27/09/2017
2. IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

3. VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
4. VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
5. VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
6. VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
7. RAVVISATA la necessità di effettuare talune riparazioni e manutenzioni di modica spesa della porte di accesso, presso la delegazione di Guastalla e della insegna esterna presso la delegazione di Scandiano;

8. ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

9. si autorizza la spesa di €310,00 oltre IVA a favore della ditta Maestri Snc– Via Cassala,1/B - 42100 Reggio Emilia.

10. CIG: ZB4200E4ED

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di gestione:

8300070 – MANUTENZIONI RIPARAZIONI ORDINARIE IMMOBILI IMPIANTI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 49 DEL 29/09/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO necessario acquistare stampati NP3B; da utilizzare presso l'ufficio assistenza automobilistica e attestazione buono omaggio soci, buste Bollo Facile personalizzate ACI con finestra presso l'ufficio soci;
- CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni sullo sportello Consip, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite ordine diretto alla ditta Toriazzi, ditta già in possesso delle nostre matrici;
 - RITENUTA economicamente congrua l'offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti stampati:
 - N° 2.000 modelli NP3B (Note Gialle) per un importo pari a € 530,00 + IVA
 - N° 5.000 attestazione buono omaggio soci per un importo pari a € 67,50 + IVA
 - N°10.000 Buste Bollo Facile 11x23 con finestra personalizzate per un importo pari a €438,00 + IVA

Per un totale di €1035,5 alla ditta Toriazzi S.R.L. - Via del Pozzetto 16/a San Lazzaro (PR)

CIG: ZF4202EB32

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di Voce di budget di gestione

ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI - UFF. ASSISTENZA Conto 8300046

ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI – ISTITUZIONALE Conto 8300140

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N°50 DEL 04/10/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTI il budget annuale 2017 ed i Piani generali di attività 201/ approvati dal Consiglio Direttivo dell'AC;
- VISTO il "Regolamento che disciplina i provvedimenti attributivi di vantaggi economici" dell'AC;
- PRESO ATTO della delibera del Consiglio Direttivo -adottata nella seduta n. 14 del 27 settembre u.s.- di erogare un contributo per l'anno 2017 pari ad euro 8.000(ottomila) alla A.S.D. - Grassano Rally Team, in qualità di organizzatore del 38° Rally Appennino Reggiano 2017;
- CONSIDERATO che alla gara hanno partecipato n° 69 equipaggi con licenza ACI-Sport, tra i quali ben 40 della nostra provincia;
- CONSIDERATO altresì che alla partenza della manifestazione sportiva automobilistica presso la Kohler Engines lo scorso sabato 30 settembre erano presenti almeno 3.500 persone (come da accrediti all'entrata dell'area);
- VISTO il più che positivo riscontro di pubblico ed appassionati di sport dell'automobile sia lungo le Prove Speciali, che all'arrivo domenica 1 ottobre a San Polo D'Enza;
- PRESO ATTO dell'apprezzamento più che positivo manifestato dai team e dagli equipaggi in gara, dai Commissari ACI Sport, dalle Forze dell'Ordine e dalle Amministrazioni coinvolte, come peraltro ampiamente riportato dai media locali, dai media nazionali di settore e dai cd. canali social;
- VISTA la documentazione prodotta ed il materiale sull'iniziativa, valutata positivamente la coerenza e la conformità dell'iniziativa rispetto alle motivazioni contenute nella delibera del Consiglio Direttivo dello scorso 27 settembre;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

-si autorizza l'erogazione di un contributo per l'anno 2017 pari ad euro 8.000(ottomila) alla A.S.D. Grassano Rally Team, licenza ACI-Sport n.362927, in qualità di organizzatore del 38° Rally Appennino Reggiano, manifestazione sportiva dell'automobile svoltasi nelle giornate 30 settembre-1 ottobre u.s..

La suddetta spesa trova copertura alla voce n. 8300083- contributi per manifestazioni sportive- del budget economico 2017.

Voce di budget di gestione

Contributi per manifestazioni sportive

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 51 DEL 05/10/21017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;

- RITENUTO necessario acquistare cartucce di inchiostro blu per macchina affrancatrice dalla ditta Pitney Bowes Italia Srl. in quanto unica fornitrice di questo materiale;
 - RITENUTA l'offerta della società Pitney Bowes Italia Srl corrispondente ai parametri richiesti sia in termini di prezzo che di fornitura di consumabili originali;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti:

N° 5 cartucce inchiostro blu per affrancatrice DM90i, DM100i, un importo totale pari a € 562,50 + IVA dalla ditta Pitney Bowes Italia s.r.l. - Via martiri della libertà 4/6 – Liscate (MI) per una spesa complessiva di € 582,00 oltre IVA e spese di trasporto € 10,85 oltre IVA.

•

CIG: ZA2202F187

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di gestione:

MATERIALE DI CONSUMO

CONTO: 8300054

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE N. 52 DEL 19/10/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA

VISTO il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

SULLA BASE del budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n. 9 del 27 ottobre 2016 del collegato budget di gestione 2016;

- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI RICLASSIFICAZIONE AL BUDGET DI GESTIONE 2017

- verificata la necessità di procedere alla rettifica di conti di bilancio;

- considerata la possibilità di storno da conti appartenente alla stessa classificazione, con saldo zero rispetto ai valori precedenti;

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'A.C. di Reggio Emilia e dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e per le motivazioni espresse in precedenza autorizza la variazione al budget di gestione 2017 che non comporta variazione di bilancio come da scheda allegata.

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 53 del 23 ottobre 2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del seduta n. 9 del 27 ottobre 2016;
- PRESO ATTO di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n. 7/2016 di costituirsi in giudizio *ad opponendum* avanti al Consiglio di Stato-Sez. IV nell'appello n. 4356/16 RG, proposto da Reggio Emilia Parcheggi Spa-Società di Progetto, conferendo mandato di patrocinio all'Avv. Prof. Giovanni Bertolani, con studio in Via Boiardi n. 3 in Reggio Emilia, e di eleggere domicilio presso lo studio e la persona dell'Avv. Massimo Colarizi, in Viale Bruno Buozzi n. 87 in Roma;
- VISTA la nota pro-forma dello Studio Legale Avv. Massimo Colarizzi del 16 ottobre c.m. inerente il giudizio in questione, definito con sentenza del Consiglio di Stato n.491/2017;
- Considerato che tali spese sono sostenute ai fini della tutela e del patrocinio legale in giudizio, in quanto finalizzate all'attuazione dell'obbligo istituzionale di adeguata difesa degli interessi dell'Ente nelle controversie in cui è parte, in attuazione della delibera del Consiglio Direttivo n. 7/2016;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa da corrispondere di € 966 oltre IVA di legge 1.229 allo Studio Avv. Massimo Colarizzi , v.le Buozzi, n. 87, ROMA.

La spesa trova copertura alla voce "spese legali" del budget economico 2017.

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 54 del 23 ottobre 2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- ✓ VISTO il budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del seduta n. 9 del 27 ottobre 2016;
- ✓ VISTO l'art. 36 del Dlgs 50/2016;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo nella seduta n.13 del 17 luglio 2017 per la costituzione *ad opponendum* nel ricorso n.236/2014 in riassunzione dal Consiglio di Stato proposto da Reggio Emilia Parcheggi ed in discussione presso il TAR di Parma con udienza fissata per il prossimo 8/11/2017;
- PRESO ATTO DELLA NECESSITA' di affidare il servizio di predisposizione di n. 2 relazioni tecniche da parte di tecnico abilitato da presentare ad integrazione dei documenti nell'interesse dell'Automobile club Emilia al TAR Emilia Romagna- sez. distaccata di Parma- nel ricorso in riassunzione n.263/2014 promosso da Reggio Emilia Parcheggi SpA nei confronti dell'Automobile club Reggio Emilia;
- VERIFICATA la proposta del giorno 04 settembre 2017 per la realizzazione delle relazioni tecniche da parte dell'Ing.Gianmaria Borellini, in qualità di tecnico abilitato che ha redatto il progetto in materia di prevenzione incendi dell'autorimessa in questione presentato al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- CONSIDERATO il modesto valore del costo per il servizio sopra specificato, pari ad € 600 totali, al netto degli oneri e dell'IVA di legge;
- CONSIDERATO che all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità adeguate per lo svolgimento dei servizi sopra specificati;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza la spesa di €600, al netto dell'IVA e degli oneri di legge, all'Ing. Gianmaria Borellini, in qualità di tecnico abilitato, per la predisposizione di n. 2 Relazioni tecniche relativa all'autorimessa San Rocco (RE) di proprietà ACRE da presentare ad integrazione di documenti nell'interesse dell'Automobile club Reggio Emilia al TAR Emilia Romagna- sez. distaccata di Parma- nel ricorso in riassunzione n.263/2014 promosso da Reggio Emilia Parcheggi SpA nei confronti dell'Automobile club Reggio Emilia.

La spesa trova copertura alla voce "spese per servizi istituzionali" del budget economico 2017.

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 55 DEL 21/11/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;

RAVVISATA la necessità di effettuare la sostituzione delle corde di movimento della veneziana di chiusura della vetrina principale presso la delegazione di Scandiano e tenuto conto che trattasi di spesa di modesta entità;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa di € 150,00 oltre IVA a favore della ditta Maestri Snc– Via Cassala,1/B - 42100 Reggio Emilia.

CIG: Z622099432

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di gestione:

8300070 – MANUTENZIONI RIPARAZIONI ORDINARIE IMMOBILI IMPIANTI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 56 DEL 21/11/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 36, comma 2) del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile club Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile club Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VISTI i piani di attività dell'Ente per l'esercizio 2017 approvati dal Consiglio Direttivo nella seduta n°3 del 27 settembre 2017;
- PRESO ATTO della richiesta della Provincia di Reggio Emilia di contributo per la riproposizione della campagna “Pronti per l'inverno”- accolta con vasto apprezzamento degli automobilisti negli anni passati – anche per il 2017-2018, da realizzare con la Provincia di Reggio Emilia e SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari). La campagna è finalizzata, attraverso la divulgazione di n. 15.500 pieghevoli (da distribuire presso le nostre delegazioni, gli uffici della provincia, i Comuni del territorio, altri uffici pubblici, i distributori di benzina, le scuole ecc.) ed a radio e telecomunicati istituzionali, alla sensibilizzazione degli automobilisti e di tutti gli utenti della strada per la migliore gestione dei disagi provocati dall'inverno, con consigli per una buona condotta di guida ed una buona manutenzione del proprio veicolo;
- PRESO ATTO dell'approvazione dell'iniziativa del Consiglio Direttivo nella seduta n. 15 del 30 ottobre 2017;
- VISTE le proposte pervenute ad ACRE tramite gli uffici dalla Provincia e gli accordi intercorsi;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa di € 1.500 oltre iva per la messa in onda di n. 150 radiocomunicati istituzionali sulla sicurezza stradale denominati “Pronti per l'inverno” a Multiradio -Radio Bruno e di € 2.500 oltre iva per la messa in onda di n°520 telecomunicati istituzionali sulla sicurezza stradale denominati “Pronti per l'inverno” a Rete 7 – Teletricolore.

La spesa trova copertura alla voce istituzionale “spese per educazione e sicurezza stradale” del budget economico 2017.

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragioneria e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 57 DEL 30/11/21017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016 ed il budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- CONSIDERATA la necessità di ampliare l'infrastruttura ed adeguarla a idonei standard di sicurezza.
- VISTA la necessità di attivare servizi di supporto alla crescita dell'infrastruttura ICT, ovvero l'insieme dei componenti elementari utilizzati a supporto delle attività e dei processi informativi dell'Ente come risorse client e server, sistemi di storage, sistemi di sicurezza lato server e lato client.
- CONSIDERATA la crescente complessità e quantità di dati e informazioni presenti nella rete dell'Ente e la conseguente necessità di garantire sia l'operatività quotidiana che il costante monitoraggio per salvaguardarne anche la sicurezza.
- RITENUTO di dover adeguare i sistemi di archiviazione dati implementando l'infrastruttura di nr. 1 nas di rete e due dischi esterni usb da installare in sede e fuori sede; di attivare un contratto di assistenza annuale per il supporto telefonico e l'intervento sui server e sugli apparati di networking in remoto e/o on-site.
- VISTA l'offerta presente sul portale acquistinretepa.it della società Brynet, ritenuta corrispondente alle esigenze dell'Ente oltre che congrua economicamente rispetto ai prezzi per beni servizi analoghi presenti su MEPA, ove confrontabili.

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

-si autorizza la spesa di € 8.968+iva per la fornitura dei seguenti elementi:

- Nr. 2 licenze VEEAM BACK-UP ESSENTIALS - back up macchine virtuali - euro 800,00 + iva cad.;
- Nr. 1 Nas di rete a due dischi per la gestione del back up - euro 590,00 +iva
- Nr. 2 DISCO USB WESTERN DIGITAL DA 2 TERABYTE – 139,00+ iva cad.;
- Nr. 1 PACCHETTO DI 100 ORE DI INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE al costo di euro 5.000,00+ iva;
- CONTRATTO DI ASSISTENZA ANNUALE TELEFONICA E REMOTA al costo di euro 1.500,00+iva.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica esercizio 2017-2018 alle seguenti voci di gestione:

ACQUISTI LICENZE SOFTWARE CONTO 1150008 - € 1600,00 + IVA

MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO CONTO 1300004 – € 868,00 + IVA

CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE CONTO 8300125 – € 6500.00 + IVA

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 13/12/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA

VISTO il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

SULLA BASE del budget annuale 2017 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n. 9 del 27 ottobre 2016 del collegato budget di gestione 2016;

- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI RICLASSIFICAZIONE AL BUDGET DI GESTIONE 2017

- verificata la necessità di procedere alla rettifica di conti di bilancio;

- considerata la possibilità di storno da conti appartenente alla stessa classificazione, con saldo zero rispetto ai valori precedenti;

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'A.C. di Reggio Emilia e dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e per le motivazioni espresse in precedenza autorizza la variazione al budget di gestione 2017 che non comporta variazione di bilancio come da scheda allegata.

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DEETERMINA N 59 DEL 14/12/2017

Il Direttore

- Visto l'art.4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Reggio Emilia;
- Visti gli articoli 12 e 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Reggio Emilia;
- Considerato che l'Automobile club Reggio Emilia è definito a struttura semplice non prevedendo nella sua pianta organica unità organizzative di livello dirigenziale (art. 2, c. 5 del Regolamento);
- Ritenuto di dare attuazione alle suddette disposizioni allo scopo di assicurare la massima efficacia e tempestività all'azione amministrativa degli uffici ed alle attività dell'Ente;

determina

- sulla base del Budget anno 2018 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 15 del 30 ottobre 2017;
- sulla base dei Piani generali di attività per l'anno 2018 deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 14 del 27 settembre 2017;

è stato predisposto il Budget per l'esercizio 2018 (che si allega sub 1) dell'Automobile Club Reggio Emilia (Unico Centro di Responsabilità). Per tutto quanto attiene le attività operative si rimanda alla relazione ed ai Piani di attività 2018.

Risorse umane (fabbisogno – dotazione anno 2018).

Unico centro di responsabilità è la Direzione.

Il personale applicherà la necessaria collaborazione nell'applicazione dei Piani previsti di attività 2018.

Denominazione	Nome	Inquadramento
Sede-Ufficio Amministrazione	Rossella Bertoli	C3
Sede-Ufficio Soci-tasse auto	Manuela Montanari	B3
Via De Chirico Ufficio		
Assistenza Automobilistica	Renza Bottazzi	B3
Sede- Ufficio Patenti	Vanna Bonini	B3
Delegazioni:		
Montecchio	Davide Bertolani	B3
Correggio	Fausto Cavazzoni	B3

IL DIRETTORE

(Cesare Zotti)

DETERMINA N. 60 DEL 14/12/2017

Il Direttore

Visti gli articoli 16 e 17 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Reggio Emilia;

Visto il vigente Manuale delle procedure amministrativo contabili del cassiere economo;

Visto il vigente Manuale delle procedure amministrativo contabili del funzionario delegato;

Ravvisata la necessità di assicurare la funzionalità e la speditezza delle operazioni agli uffici dell'Ente, in particolare per le attività commerciali inerenti l'assistenza amministrativa automobilistica svolte a favore delle concessionarie di autovetture nostre clienti;

Considerato che l'Automobile club Reggio Emilia è definito a struttura semplice non prevedendo nella sua pianta organica unità organizzative di livello dirigenziale (art. 2 Regolamento);

determina

- sulla base del Budget anno 2018 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 15 del 30 ottobre 2017;
- sulla base dei Piani generali di attività per l'anno 2017 deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 14 del 27 settembre 2017;

di nominare per l'esercizio 2018:

- La Signora Valeria Costi (sostituito Signora Rossella Bertoli) quale cassiere economo con un fondo di cassa in dotazione pari ad un importo massimo € 3.000;
- La Signora Manuela Rinaldi quale funzionario delegato con un fondo in dotazione pari ad un importo massimo € 68.000,00 intestato ad "A.C. Reggio Emilia – Funzionario Delegato dell'ufficio assistenza automobilistica" presso Unicredit Banca - Agenzia P.zza del Monte (RE) per le operazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di assistenza amministrativa automobilistica svolte dagli uffici di sede e delegazioni sul territorio.

Per quanto attiene le attività amministrativo contabili e le procedure operative delle due funzioni si rimanda al manuale "la gestione del cassiere economo" ed al manuale "la gestione del funzionario delegato".

Il Direttore

(Cesare Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 61 del 18/12/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VERIFICATO il malfunzionamento dell'applicativo software Sipost a causa del raggiunto limite del database della versione Microsoft SQL Express;
- RAVVISATA la necessità di realizzare una procedura automatica per la pulizia settimanale del Database;
- CONSIDERATO che la società Sevent It ha sviluppato il software Sipost ed è presente nel portale MEPA;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa per la fornitura descritta in premessa alla società Seven it s.r.l.- Via F.lli Cervi 169/s – 42124 Reggio Emilia per una spesa di € 450,00 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE

CONTO 1150008

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 62 del 18/12/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VERIFACATO il malfunzionamento della stampante Lexmark 2580-100 ;
- RAVVISATA la necessità di procedere con urgenza alla riparazioni per consentire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa presso la sede Automobile club di Via De Chirico a Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore e tenuto conto della qualità e puntualità delle prestazioni offerte nell'anno 2017;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa per la riparazione della suddetta stampante alla società Braynet per un importo pari ad € 110,00 oltre IVA.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE UFFICIO

CONTO 8300071

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 63 del 18/12/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- CONSIDERATO che l'Automobile Club Reggio Emilia si pone come interlocutore qualificato e rappresentativo delle Amministrazioni locali sul tema sicurezza stradale e, da anni, porta avanti progetti di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolti agli studenti degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado della città e della provincia.
- VISTE le diverse iniziative realizzate, nell'ambito di progetti condivisi con l'Ufficio Scolastico Prov.le, il Comune, la Provincia e le Forze dell'Ordine ;
- CONSIDERATO che il Comune di Reggio Emilia e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – ambito territoriale di Reggio Emilia hanno richiesto la partecipazione di Automobile club Reggio Emilia al progetto di educazione stradale denominato “Edustratombola” attraverso l'acquisto di nr. 1 lavagna luminosa da assegnare ad un Istituto Scolastico partecipante all'iniziativa;
- PRESO ATTO della ricerca di mercato realizzata dal Comune di Reggio Emilia attraverso il portale MEPA;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa per l'acquisto di nr. 1 lavagna luminosa da assegnare all'Istituto scolastico Bergonzi, vincitore del progetto Edustratombola 2017 per un importo pari ad € 1195,00 oltre IVA.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

MATERIALI DI CONSUMO

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 64 del 18/12/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VERIFICATA LA NECESSITA' d'acquisto di timbri personalizzati e cancelleria particolare (cifre adesive per targhe) per le attività dell'ufficio assistenza amministrativa automobilistica;
- RILEVATO che per ragioni di efficienza e comodità è opportuno avvalersi della fornitura presso la ditta Rossi Timbri;
- CONSIDERATO che trattasi di una fornitura di modico valore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura descritta in premessa alla Ditta Rossi Timbri- Via P.Da Torricella 52 H – 42122 Reggio Emilia per una spesa annua pari ad un valore massimo di € 250,00 oltre IVA.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

ACQUISTO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 65 DEL 20/12/2017
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

VISTO il budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;

CONSIDERATO che nella sede di Correggio non è prevista l'amministrazione condominiale e la ditta GUALTIERI F.lli è l'azienda che ha installato e mantenuto l'impianto di riscaldamento/condizionamento;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di manutenzione programmata, assistenza tecnica e relativa dichiarazione annuale al Registro F-Gas dell'impianto di raffreddamento/riscaldamento sito in Correggio di viale Vittorio Veneto,2/O presso gli uffici dell'Automobile Club di Reggio Emilia alla ditta GUALTIERI F.LLI SNC di Viale Varsavia,21 – 42015 Correggio(RE) per un importo annuale pari ad € 660,00 oltre IVA.

Gli interventi avranno cadenza trimestrale e il servizio di assistenza in via continuativa decorrerà a far data dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2017.
voce di budget di gestione
SPESE PER MANUTENZIONE RIPARAZIONE ORDINARIA
IMMOBILI IMPIANTI ATTREZZATURE.

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 66 DEL 22/12/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO necessario acquistare per l'anno 2018 risme di carta A4 da utilizzare presso gli uffici dell'Ente;
- VISTA la richiesta di offerta inoltrata attraverso MEPA a n.9 aziende;
- CONSIDERATO che allo scadere del termine per la presentazione delle offerte hanno risposto con regolare offerta le seguenti società; Pini R. F.lli Via G. Campagna n. 40 – Modena, Thema Office srl Via Emilia Ovest n. 117/b – Savignano sul Rubicone (FC); La Contabile Spa, Via Cafiero 19 – Reggio Emilia.
- VISTA la graduatoria generata dal sistema che si allega alla presente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura:
 - N° 500 risme di carta A4 per un importo totale pari a €1.120,00 + IVA alla società Pini R. F.lli Via G. Campagna n. 40 – Modena.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2018 voce di budget di gestione

SPESE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA E STAMPATI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 67 DEL 29/12/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016, art 36, comma 2);
- VISTO il budget annuale 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta n. 15 del 30 ottobre 2017;
- RAVVISTA la necessità per l'anno 2018 di stipulare il contratto di manutenzione ed assistenza software delle licenze di titolarità dell'AC per la gestione informatica dei rapporti e dei servizi con la clientela- e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici- inerenti le attività istituzionali e commerciali svolte presso gli uffici di sede e di delegazioni provinciali;
- PREMESSO che la società Harvard Group ha fornito il ns. Software gestionale, "personalizzato" nel corso degli anni al fine di efficientare le procedure sottostanti e l'operatività degli uffici di sede e delegazioni provinciali, garantendo sia l'interscambio dei dati dei nostri uffici e relativi archivi, che l'interoperatività e la connessione telematica del nostro sistema con i sistemi e gli archivi centrali di riferimento per le nostre attività (ACI; MTCT), con affidabilità ed ottimizzazione delle risorse dati e delle procedure informatiche;
- TENUTO CONTO del considerevole grado di soddisfazione inerente il servizio di cui trattasi e della specificità tecnica del servizio medesimo;
- RICHIESTA l'offerta del servizio tramite MEPA, considerato il valore dell'offerta stessa (€13.369,00 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto sul portale acquistinretepa.it;
- RITENUTA pertanto l'offerta- tramite mercato elettronico- della ditta Harvard Group S.r.l, che si allega alla presente determina, rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la fornitura di seguito elencate:

CANONE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE PER IL PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018:

GEST.ARCHIVI AMBIENTE CONTAB. FINANZ.ECON.PATRIM.LE

BILANCI RICLASSIFICATI

COMPENSI A TERZI/CESPITI

UFF.SOCI/ASSIST.AUTOMOBILIST.

SCHEDARIO PATENTI

NOTE PRA/CONVERS.AUT.SOCI

BOLLO SERENO/GEST.MODULISTICA

MODULIST.SPORTELLO

RI.BA ELETTR. PER AUTOBOLLO

STATIS.SOCI/STATIS.BOLLO SERENO/PRATICHE

GEST. COD.FISCALE/ATTO DI VENDITA

AGG. DATI MCTC/NUOVI MOD.PATENTE PER ISPETT.

SPORT.MULTIFUNZ./MODUL.PER SERV.OFF.MEDICO

SCHEDARIO VEICOLI

CONVERS. AGG.ARCH.PRATICHE DA ACI A DELEGAZ.E VICEVERSA

CONVERS. E AGG.ARCHIVI ASSOCIAZIONI DA ACI A DELEGAZ. E VICEVERSA

**VARIAZ.LEGISLATIVE "SIAC"
SIAC-AUTOB-RA RISCOSSIONE AUTOM.TASSE AUTOMOB.
INTEGRAZIONE CON SISTEMA "EPICA3"
SIAC-AGG-PRA PRESENTAZIONE DELLE FORMALITA' AGLI UFFICI PROV.LI DEL PRA
TRAMITE SUPP.MAGNETICO
MODIFICHE ACI060/ACICONSO/ACI990/ACI020
SIAC-AGG-SIC-SOCI" AGG.TO ARCHIVIO ASSOC.NI DA SIC A PUNTI VENDITA ACI
CONTAB. ANALITICA
ADEGUAMENTO AREA ISTITUZIONALE A FASCIA 64 UTENTI
EMISSIONE FATTURE DI VENDITA DA CONTAB.FINANZIARIA
IMPORTAZIONE DATI DA SERVIZI PER REGISTRAZIONI AUTOMATICHE IN PRIMA NOTA
CONTABILE ACI REGGIO
GESTIONE DOPPIO AMMORTAMENTO PROCEDURA CESPITI (PRT. 040735 DEL 29/10/04)
ACI REGGIO 1
MANUTENZIONE ACI ISTITUZIONALE
SIAC-PRENOTA-CICLOMOTORI-MODULISTICA DDT (CIRC. 2/DS DEL 21/07/06)
MANUTENZIONE ACI ISTITUZIONALE
GEST.REPERTORIO IN AUTENTICA SOTTOSCRIZIONI E ST.REGISTRO REPERTORIO (CIRC.
4/DS DEL 04/09/06)
RICLASSIFICAZIONE BILANCI DA CONTAB.ANALITICA (CIRC. 2/DS DEL 05/12/05)
MANUTENZIONE ACI ISTITUZIONALE DBT-DIST-CFN
DISTINTA ELETTR.MANDATI E REVERSALI (PRT.070284/OF DEL 10/05/07)
SIAC VENDITA.PRENUM (PRT.100226/OF DEL 04/05/10)
SIAC_ASS_RIL.FAT
RILEVAZIONE STATISTICA FATTURATO ASSISTENZA (PRT.100298/OF DEL 25/06/10)
APPLICATIVO DB.WEB AUTOBOLLO (PRT. 110243/HW DEL 25/10/11)
MANUT. ASSIST. SW DB.TIME DBT-AGG-PERS IMPORTAZIONE DATI PAGHE (PRT.120314/OF
DEL 21/08/12)
MANUT. ASSIST. CERTIFICAZIONE CREDITI P.A
REGISTRO UNICO DELLE FATTURE
FLUSSI TELEMATICI PCC (CIRC. DS/1 DEL 16/09/14)
MANUT.E ASS.ZA DB.DOC FATTURAZIONE ELETTRONICA PA
MANUT.E ASS.ZA DB.DOC CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA (PRT.150147/OF DEL 17/02/15-
PRT.160262/OF DEL 04/07/16)
MANUT. GENERAZIONE FLUSSO FATTURE UFFICIO A.A. PER SISTEMA ESTERNO
SISTEMA ESTERNO: GEN 17 (PROT. 150494/OF DEL 23/11/15) OCM/383
MANUT. SIACNET - GESTIONE AVVISI (4 UTENTI) -
INTERFACCIA SISTEMI ESTERNI (SI-POST) PROT. 160374/OF DEL 18/10/16 OCM/294
MANUT. INTEGRAZIONE SERVER
MANUT. AGGIORNAMENTO INDIRIZZARIO (Prot. 170127/OF del 23/02/2017*

Per un totale €13.369,00 oltre IVA, customizzato ad hoc per l'Ente per l'anno 2018, alla ditta Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena.

CIG: Z3A218C69A

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce di

Voce di budget di gestione
830025 - CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE
SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragioneria e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N°68 DEL 29/12/2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RAVVISATA la necessità di effettuare talune riparazioni e manutenzioni di modica spesa degli impianti elettrici presso la sede e gli uffici di delegazione;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa a consuntivo di € 398,00 oltre IVA a favore della ditta Dalcò Roberto – Via P. Pigoni,2 - 42100 Reggio Emilia.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di gestione:

8300071 – MANUTENZIONI ORDINARIE MOBILI MACCHINE UFFICIO

8300070 – MANUTENZIONI RIPARAZIONI ORDINARIE IMMOBILI IMPIANTI

Si attesta la disponibilità della somma
e la capienza dello stanziamento
Ufficio Ragionerie e
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 69 del 29 /12 /2017

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2018 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2017;
- RITENUTO OPPORTUNO rinnovare l'abbonamento per il 2018 al Quotidiano Digitale Enti Locali & Pubblica Amministrazione del Sole24Ore, necessario per l'aggiornamento costante sulla normativa di riferimento dell'Ente, che richiede una competenza altamente qualificata, considerato la materia è sempre più complessa, articolata, multidisciplinare ed in costante evoluzione;
- CONSIDERATO che trattasi di un servizio di modico valore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- si autorizza la spesa per la il rinnovo dell'abbonamento per il 2018 al Quotidiano Digitale Enti Pubblici e Pubblica Amministrazione del Sole24Ore al costo di €120,00 iva inclusa annuo.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2018 alla voce di budget di gestione

ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, ECC...

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)