

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 1 del 07 /01 /2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTA la delibera adottata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 08 luglio 2013 in relazione all'accordo tra Automobile club Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia, Figli eredi di Franco Reggiani, Panhatlon Reggio Emilia in merito al restauro e successiva collocazione dell'opera "Evoluzione-Ferrari" presso la rotatoria tra Viale Trattati di Roma e Viale città di Cutro, sita nel Comune di Reggio Emilia, in prossimità del casello autostradale e della nuova stazione ferroviaria dell'alta velocità;
- VISTO gli impegni a carico dell'AC previsti dall'accordo sottoscritto con il Comune di Reggio Emilia in data 21 marzo 2014, che prevedono la manutenzione dell'area verde all'interno della rotatoria;
- VISTO il preventivo di "Cilloni verde", ditta specializzata che svolge analogo servizio per altre rotatorie comunali, € 1.620 per n. 6 interventi di sfalcio; trinciatura; decespugliatura erba compreso la pulizia dei bordi e le rifiniture presso la rotatoria ove è stata collocata l'Opera Evoluzione-Ferrari, allegato alla presente determina;
- RITENUTO congruo il prezzo;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa di € 1.620+ IVA a favore di Cilloni verde per n. 6 interventi di manutenzione dell'area verde all'interno della rotatoria da effettuarsi nel 2016, come da accordo sottoscritto tra AC e Comune di Reggio Emilia in data 21/03/2014

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2016 alla voce del budget di gestione – costi della produzione:

#### **SPESE PROMOZIONALI**

Service Opera Evoluzione Ferrari  
Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N.2 DEL 07/01/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
  
- RITENUTO NECESSARIO riparare con urgenza la macchina di condizionamento e pompa di calore perché la temperatura degli uffici è inferiore ai 10°C al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici/delegazioni dell'AC di Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che nella sede di Scandiano non è prevista l'amministrazione condominiale;
  
- -VISTO il preventivo allegato della ditta Corghi e ritenuta congrua l'offerta;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per riparazione dell'impianto di raffreddamento/riscaldamento sito in Scandiano Viale Mazzini n. 19/a presso gli uffici dell'Automobile Club di Reggio Emilia alla ditta Corghi Condizionatori S.r.l. - Via Chiloni, 17 – Reggio Emilia per un importo pari a € 1790,00 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

voce di budget di gestione

**SPESE PER MANUTENZIONE RIPARAZIONE ORDINARIA**

**IMMOBILI IMPIANTI ATTREZZATURE.**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 3 del 14 gennaio 2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTI gli artt. 4 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'A.C. Reggio Emilia;
- PRESO ATTO che in data 17 luglio 2015 il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ha provveduto a trasmettere via PEC all'Automobile club Reggio Emilia, e per conoscenza al Comune di Reggio Emilia, la nota prot. N° 0008169, che esprime parere favorevole al progetto inerente alcuni lavori integrativi ai fini della prevenzione incendi presso l'Autorimessa in via San Rocco (RE);
- CONSIDERATO che trattasi di lavori da eseguirsi in applicazione del parere positivo con prescrizioni rilasciato dai VVFF e riguardanti le norme e/o i criteri generali della prevenzione incendi;
- TENUTO CONTO che il progetto e -relative prescrizioni- approvato prevede la compartimentazione dei due piani interrati dell'autorimessa tramite portoni REI con passi d'uomo apribili con dispositivi push conformi alla norma UNI EN 1125;
- VISTA la proposta della ditta specializzata REGEST di fornitura ed installazione di n. 2 maniglioni antipánico su porte tagliafuoco, oltre a n. 2 maniglioni secondari; n. 2 chiusure alto basso; n. 2 serrature per maniglioni antipánico; n. 2 maniglie esterne, così come pervenuta con approvazione del tecnico ing. Gianmaria Borellini in data 13 gennaio 2016;
- RITENUTO CONGRUO il costo per la fornitura e posa in opera quantificato in totali € 1.568;
- PRESO ATTO che trattasi di una fornitura che riveste caratteristiche di nota specialità del bene in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa di €1.568 alla ditta REGEST per la installazione di maniglioni antipánico su porte tagliafuoco così come descritti in premessa alla presente determinazione e come riportato nella proposta della ditta Regest ns prot. N 4/S del 13/01/2016.

La spesa trova copertura alla voce "immobili materiali" del budget degli investimenti/dismissioni 2016.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N°4 DEL 21/01/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
  
- RAVVISATA la necessità di affidare il servizio specialistico di manutenzione e riparazione degli impianti elettrici presso la sede e gli uffici di delegazione;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di un massimo di € 3.300,00 oltre IVA a favore della ditta Dalcò Roberto – Via P. Pigoni,2 - 42100 Reggio Emilia.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

voce di budget di gestione

MANUTENZIONI IMMOBILI ISTITUZIONALI

MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE IMMOBILI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N°5 DEL 21/01/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del “Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia” dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
  
- RAVVISATA la necessità di affidare il servizio specialistico di manutenzione delle porte di accesso, finestre e tapparelle presso la sede e gli uffici di delegazione;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di un massimo di € 3.000,00 oltre IVA a favore della ditta Maestri Snc– Via Cassala,1/B - 42100 Reggio Emilia.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

voce di budget di gestione

MANUTENZIONI IMMOBILI ISTITUZIONALI

MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE IMMOBILI

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 6 DEL 22/01/16**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
  - VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
  - VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
  - VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
  - VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
  - VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- CONSIDERATO che nella sede di Scandiano non è prevista l'amministrazione condominiale;
- VISTO il preventivo allegato della ditta Corghi e ritenuta congrua l'offerta;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di manutenzione programmata, assistenza tecnica e relativa dichiarazione annuale al Registro F-Gas dell'impianto di raffreddamento/riscaldamento sito in Scandiano Viale Mazzini n. 19/a presso gli uffici dell'Automobile Club di Reggio Emilia alla ditta Corghi Condizionatori S.r.l. - Via Chiloni, 17 – Reggio Emilia per un importo annuale pari ad € 350,00 oltre IVA ed € 150,00 oltre IVA.

Gli interventi avranno cadenza trimestrale e il servizio di assistenza in via continuativa decorrerà a far data dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

voce di budget di gestione

**SPESE PER MANUTENZIONE RIPARAZIONE ORDINARIA**

**IMMOBILI IMPIANTI ATTREZZATURE.**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 7 DEL 22/01/2016**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D. LGS. n. 163/2006 e s.m.i;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;

- RITENUTO indispensabile sottoscrivere il contratto di mantenimento dominio, smtp autentificato e server virtuale per l'anno 2016;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa per canone mantenimento dominio e server virtuale dalla ditta Brynet srl – Reggio Emilia .- Via Martiri di Cervarolo 72/a- per un importo pari ad € 2.850,00 oltre IVA .

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

voce di budget di gestione  
CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N.8 DEL 22/01/2016**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO l'art. 3 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità' dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

- RAVVISATA la necessità di affidare il servizio specialistico di manutenzione ordinaria delle autovetture adibite al noleggio Fiat Panda con targa DY714DF e DY715DF;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di un massimo di € 2.000,00 oltre IVA a favore della ditta ditta Climauto di Venturelli & C. SNC - Via Cagnoli, 1 - 42121 - Reggio Emilia (Re).

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2015.

voce di budget di gestione

MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI ATTIVITA' COMM.LE

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
**Servizi Finanziari**

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N°9 DEL 09/02/2016**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**



- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D. LGS. n. 163/2006 e s.m.i;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO NECESSARIO acquistare delle buste in plastica porta targa per lo smaltimento delle stesse
- CONSIDERATO che non sono presenti delle offerte sullo sportello Consip in convenzione, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite RDO con ordine diretto tramite il portale "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
- VERIFICATA essere l'unica azienda ad avere pubblicato questa tipologia di prodotto sul portale degli acquisti in rete delle pubbliche amministrazioni (MEPA);
- RITENUTA economicamente congrua l'offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di N°10.000 buste trasparenti porta targa formato 20x60cm al costo di 0,0390 cad. + Conai + IVA per un totale di circa 390€ + IVA alla ditta LA CONTABILE SPA Via Cafiero,19 – 42100 Reggio Emilia

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

voce di budget di gestione  
CANCELLERIA E STAMPATI

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 10 DEL 03/021/16**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;

- CONSIDERATO che nella sede di Correggio non è prevista l'amministrazione condominiale e la ditta GUALTIERI F.lli è l'azienda che ha installato e mantenuto l'impianto di riscaldamento/condizionamento;

-VISTO il preventivo allegato della GUALTIERI F.lli e ritenuta congrua l'offerta;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di manutenzione programmata, assistenza tecnica e relativa dichiarazione annuale al Registro F-Gas dell'impianto di raffreddamento/riscaldamento sito in Correggio di viale Vittorio Veneto,2/O presso gli uffici dell'Automobile Club di Reggio Emilia alla ditta GUALTIERI F.LLI SNC di Viale Varsavia,21 – 42015 Correggio(RE) per un importo annuale pari ad € 660,00 oltre IVA.

Gli interventi avranno cadenza trimestrale e il servizio di assistenza in via continuativa decorrerà a far data dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

voce di budget di gestione

**SPESE PER MANUTENZIONE RIPARAZIONE ORDINARIA**

**IMMOBILI IMPIANTI ATTREZZATURE.**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 11 DEL 04/02/16**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RAVVISATA la necessità di mantenere l'impianto di climatizzazione della sala ced della sede
- VISTO il preventivo allegato della REGGIO CALOR e ritenuta congrua l'offerta;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di manutenzione programmata, assistenza tecnica e relativa dichiarazione annuale al Registro F-Gas (se necessaria) dello split di raffreddamento sito nella sala ced presso gli uffici dell'Automobile Club di Reggio Emilia alla ditta REGGIO CALOR SRL Via Rinaldi,103/A – 42124 Roncocesi(RE) per un importo annuale pari ad € 170,00 oltre IVA.

Gli interventi avranno cadenza semestrale e il servizio di assistenza in via continuativa decorrerà a far data dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016. voce di budget di gestione

**SPESE PER MANUTENZIONE RIPARAZIONE ORDINARIA  
IMMOBILI IMPIANTI ATTREZZATURE.**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

### **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 12 DEL 05/21/16 IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

- VISTO l'art. 125 del D. LGS. n. 163/2006 e s.m.i;
- VISTI gli artt. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO necessario acquistare stampati DTT2119 e Mod. NP -2B, da utilizzare presso l'ufficio assistenza automobilistica;
- CONSIDERATO che non sono presenti delle offerte sullo sportello Consip, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite RDO alla ditta Toriazzi, ditta già in possesso delle nostre matrici;
- RITENUTA economicamente congrua l'offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti stampati:

- N°8.000 modelli NP-2B per un importo pari a € 504,00 + IVA
- N° 10.000 modelli DTT2119 per un importo pari a € 1420,00 + IVA

alla ditta Toriazzi S.R.L. - Via del Pozzetto 16/a - San Lazzaro (PR)

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 voce di budget di gestione

**SPESE PER CANCELLERIA E STAMPATI**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 13 del 05 febbraio 2016**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTI gli artt. 4 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'A.C. Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che all'interno dell'Autorimessa in via San Rocco (RE) di proprietà dell'AC, e più specificatamente all'interno del box auto n. 23 al piano -2, risulta fortemente ammalorata una porzione di solaio pari a circa mq 10 sottostante la rampa di accesso delle autovetture al piano -2;
- RITENUTO pertanto necessario ed urgente la riparazione del solaio per motivi di sicurezza, si è provveduto a richiedere n. 3 preventivi a ditte specializzate, che si allegano alla presente determinazione;
- PRESO atto che il preventivo recante il prezzo più basso è pervenuto dalla ditta specializzata ITON di Cavriago (RE);
- PRESO ATTO che trattasi di una fornitura che riveste caratteristiche di nota specialità in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato, oltre che di urgenza;
- 

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa di €5.856,85 +IVA alla ditta ITON. Via Buoizzi, 16, Cavriago (RE) per la riparazione in intradosso del solaio nell'autorimessa ACRE presso l'Isolato san Rocco (RE) con le modalità tecniche dettagliatamente descritte nel preventivo ns prot. n° 15/S del 27/01/2016.

La spesa trova copertura alla voce "immobili materiali" del budget degli investimenti/dismissioni 2016.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 14 DEL 19/02/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015
- RAVVISATA la necessità di aggiornare i sistemi di posta elettronica e di proteggere i file secondo un sistema di backup e di disaster recovery ad hoc per il dominio "ACIRE.IT" aumentando i livelli di sicurezza, implementando le GOOGLE APPS in sintonia con il progetto appena sviluppato dall'Automobile Club Italia;
- VERIFICATA che la ditta Injenia S.r.l è partner premium certificata GOOGLE ed essendo accreditata sul portale degli acquisti in rete delle pubbliche amministrazioni (MEPA);
- RITENUTA economicamente congrua l'offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

- N°15 licenze Google App for work Unlimited al prezzo annuale cadauna di € 96,00 oltre IVA customizzato ad hoc per l'Ente per un totale annuale di € 1.440 + oltre IVA
- Progetto di migrazione, formazione ed istruzione informatica personalizzata una tantum al prezzo di € 1540,00/ora oltre IVA e relative spese accessorie

alla ditta Injenia Srl di Via Stendhal, 11 – 420128 Bologna

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016

Voce di budget di gestione

ACQUISTO LICENZE SOFTWARE

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 15 DEL 19/02/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015
  
- RAVVISATA la necessità di gestire in maniera centralizzata la corrispondenza (POSTA PRIORITARIA, TELEGRAMMI, RACCOMANDATE, PEC, SMS) direttamente ed in modo integrato con il ns. Software gestionale fornitoci da Harvard Group, anche al fine di efficientare le procedure sottostanti;
- VISTA l'offerta della ditta Harvard Group s.r.l. che si allega alla presente determina, è ritenuta congrua;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

- SiacNET – Sviluppo al programma "Comunicazioni" al prezzo di € 2.005,00 + oltre IVA customizzato ad hoc per l'Ente
- Installazione/Formazione ed istruzione informatica al prezzo di € 60,00/ora oltre IVA e relative spese accessorie

alla ditta Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016

Voce di budget di gestione

ACQUISTO LICENZE SOFTWARE

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N° 16 DEL 19/02/2016**

**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia ed il budget 2016 approvato dal Consiglio direttivo nella seduta del 30/10/2015;
- RAVVISATA la necessità di acquistare sporadicamente materiale di rappresentanza per le sede e le delegazioni A.C. presso il punto vendita Esselunga di Reggio Emilia secondo gli accordi presi con i responsabili dell'ufficio acquisti di Esselunga poiché il fornitore è in grado di emettere Fatturazione Elettronica per le PA.

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di fornitura per materiale di rappresentanza per un massimo di €600,00 oltre IVA alla ditta Esselunga Spa con sede in Via Gianbologna,1 - 20096 Limito di Pioltello (Mi)

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

Voce di budget di gestione

**ACQUISTO MATERIALE DI RAPPRESENTANZA**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)



## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 17 DEL 25/02/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del “Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia” dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità' dell'Automobile Club di Reggio Emilia ed il budget 2016 approvato dal Consiglio direttivo nella seduta del 30/10/2015;
- CONSIDERATO che è scaduta la precedente convenzione Consip stipulata con Total Italia Spa
- RAVVISATA la necessità di acquistare Fuel Card da utilizzare per il rifornimento di carburante dell'Ente destinate per il servizio noleggio riservato ai soci;
- VERIFICATA la Convenzione per la fornitura di Fuel Card denominata “RETE FUEL CARD 6 – LOTTO 3” per le Pubbliche Amministrazioni presente nello sportello [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) .
- CONSIDERATI i termini, le modalità e le condizioni economiche stabilite nella convenzione ed una spesa presunta di €700,00;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di fornitura per materiale di:

N°2 Fuel Card per le proprie autovetture targate DY7145DF e DY715DF.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

Voce di budget di gestione

**SPESE CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI ENTE**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 18 DEL 18/03/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità' dell'Automobile Club di Reggio Emilia ed il budget 2016 approvato dal Consiglio direttivo nella seduta del 30/10/2015;
- - RITENUTO necessario acquistare macchine fotografiche digitali con relativi accessori per favorire lo svolgimento dei servizi erogati presso i nostri uffici relativamente alle procedure di rinnovo delle patenti di guida;
- -VALUTATE le offerte presenti sullo sportello Consip, a seguito della gara pubblicata da questo Ente attraverso il sistema Mepa – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso - che si allegano alla presente determinazione di spesa;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

- N°7 macchine fotografiche NIKON COOLPIX L31 SILVER comprensive di treppiede e SDHC MEMORY CARD da 8Gb come elencato nell'ordine di acquisto alla ditta Ilfotoamatore srl - VIA SAN GIUSTO, 35 – PECCIOLI - Pisa (PI) per una spesa complessiva di € 469 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

Voce di budget di gestione

### **SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 19 DEL 18/03/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D.lgs. N. 163/2006 e successive modifiche;
- VISTI gli art. 3 e 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
  
- RAVVISATA la necessità di affidare il servizio specialistico di manutenzione e riparazione degli impianti di rete dati, telefonia e fibre ottiche presso la sede e gli uffici di delegazione in economia in corso d'anno sino alla spesa complessiva di € 1.500;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di un massimo di € 1500,00 oltre IVA a favore della ditta Mec Elettra Snc– Via Digione,1/C - 42048 Rubiera (Re).

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.

voce di budget di gestione

**MANUTENZIONI IMMOBILI ISTITUZIONALI  
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE IMMOBILI**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 20 DEL 08/04/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D. LGS. n. 163/2006 e s.m.i;
- VISTO l'art. 3 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO NECESSARIO acquistare n° 5 stampanti ad aghi a 80 colonne al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici/delegazioni dell'AC di Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che non è presente alcuna convenzione, in data 08/04/2016 sono state analizzate in Mercato Elettronico n. 5 ditte che vendevano il prodotto in oggetto al prezzo più conveniente per mezzo del portale "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
- PRESO ATTO che l'offerta della ditta ADPARTNERS SNC DI DESTRO STEFANO E ALBERTINI NICOLA per il totale di €1.862,15 + IVA è risultata essere l'offerta economicamente più bassa;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per l'acquisto di n° 5 stampanti ad aghi a 80 colonne alla ditta ADPARTNERS SNC DI DESTRO STEFANO E ALBERTINI NICOLA per un totale di €1.862,15 + IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.  
voce di budget di gestione

#### **MACCHINE D'UFFICIO**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 21 DEL 08/04/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D. LGS. n. 163/2006 e s.m.i;
- VISTO l'art. 3 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO NECESSARIO acquistare n° 2 stampanti ad aghi a 136 colonne al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici/delegazioni dell'AC di Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che non è presente alcuna convenzione, in data 08/04/2016 sono state analizzate in Mercato Elettronico n. 5 ditte che vendevano il prodotto in oggetto al prezzo più conveniente per mezzo del portale "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
- PRESO ATTO che l'offerta della ditta C2 SRL per il totale di €739,68 + IVA è risultata essere l'offerta economicamente più bassa;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per l'acquisto di n° 2 stampanti ad aghi a 136 colonne alla ditta C2 SRL per un totale di €739,68 + IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.  
voce di budget di gestione

#### **MACCHINE D'UFFICIO**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 22 DEL 15/04/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 125 del D. LGS. n. 163/2006 e s.m.i;
- VISTO l'art. 3 del “Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia” dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO NECESSARIO acquistare n° 180 nastri (ribbon) per stampanti ad aghi al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici/delegazioni dell'AC di Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che non sono presenti delle offerte sullo sportello Consip in convenzione, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite RDO tramite il portale “acquistinretepa.it”, portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione invitando tutti gli operatori Italiani, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
- VERIFICATA la graduatoria si è proceduto ad aggiudicare la gara alla ditta MASSINELLI SRL sebbene a parità di offerta con la ditta LA CONTABILITA poiché è stata presentata prima in ordine temporale per un totale di €2934,00 ovvero € 16,3 cad., è risultata essere l'offerta economicamente più bassa;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per l'acquisto di n° 180 nastri originali Lexmark ad alta resa alla ditta denominata MASSINELLI SRL per il totale di €2934,00+ IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.  
voce di budget di gestione

#### **MATERIALE DI CONSUMO**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 23 del 15/04/2016**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 3 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO NECESSARIO affidare il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici ed archivi dell'AC e della società interamente partecipata Aciservice Reggio Srl per l'anno 2016;
- CONSIDERATO che al momento dell'avvio della procedura per l'affidamento del servizio non era attiva sullo sportello nazionale Consip la convenzione inerente il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici ed archivi;
- CONSIDERATO che in data 29/01/2016 è stata attivata dall'AC una procedura negoziata con aggiudicazione al prezzo più basso attraverso invito a presentare offerta a n. 5 ditte per mezzo del portale "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
- PRESO ATTO che al termine ultimo indicato, ovvero alla data del 19/02/2016, sono pervenute N. 2 offerte: l'offerta della ditta Coopservice Società Cooperativa per Azioni è risultata essere l'offerta economica più bassa;
- RITENUTE congrue le condizioni economiche e rispondenti alle esigenze dell' AC le attività di servizio concordate con il contratto di fornitura all'uopo stipulato;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per il servizio di pulizie dei locali adibiti ad ufficio e degli archivi dell'Ente per l'anno 2016 con decorrenza dal giorno 01 marzo 2016 ad un costo pari ad € 20.300,00. netto IVA (R.C. Art.17C 6A Ter) alla ditta Coopservice Soc.Coop.per Azioni con sede in Reggio Emilia, Via Rochdale n. 5;
- in riferimento ai mesi di gennaio e febbraio 2017 per un valore di € 4.060,00 netto l'IVA (R.C. Art.17C 6A Ter);

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2016, e rispettivamente per i primi due mesi dell'esercizio 2017, alla voce del budget di gestione – costi della produzione:

**SPESE PER PULIZIA LOCALI**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 24 del 21/04/2016**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 1 comma 502 della legge di stabilità n. 208/2015, che ha previsto la non obbligatorietà del ricorso al MEPA per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro; e che il caso in ispecie rientra in tale ambito e che pertanto sia giustificato il ricorso all'affidamento diretto previa acquisizione di un preventivo;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTO quanto deliberato al Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015 in relazione alla concessione dell'utilizzo dell'immobile in via Secchi al Comune di Reggio Emilia per iniziative ed attività di tempo limitato nell'ambito dell'obiettivo strategico del Comune stesso di promuovere la sicurezza urbana per riqualificare l'area di via Secchi;
- PRESO ATTO che l'avvio dell'evento denominato Fotografia Europea è previsto per il prossimo 06 maggio e l'immobile innanzi citato sarà utilizzato dal Comune quale sala espositiva, come da accordo in via di definizione tra Amministrazione comunale ed Automobile club;
- RITENUTO NECESSARIO pertanto procedere tempestivamente alla riattivazione della piattaforma elevatrice (impianto ascensore) dell'immobile;
- VISTA l'offerta all'uopo presentata dalla ditta specializzata Reggiana Ascensori, che si allega alla presente determinazione di spesa;
- RITENUTE congrue le condizioni economiche proposte e rispondenti alle esigenze dell'AC le attività di servizio concordate;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la riattivazione e manutenzione dell'impianto ascensore presso l'immobile di proprietà in via Secchi (RE) come da offerta della ditta Reggiana Ascensori del giorno 21/04/2016 al costo totale di €785,00+IVA.

La suddetta spese trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica dell'esercizio 2016 alla voce del budget:

**SPESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI**

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Antonio Zotti)



## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 25 DEL 04/05/21016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO NECESSARIO acquistare n° 1200 rotoli Pos in carta termica al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici/delegazioni dell'AC di Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che non sono presenti delle offerte sullo sportello Consip in convenzione, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite RDO con ordine diretto tramite il portale "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
- RITENUTA economicamente congrua l'offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

N° 1200 rotoli di carta termica 57x10mt senza anima per Pos alla ditta LA CONTABILE SPA  
Via Cafiero,19 – 42100 Reggio Emilia al prezzo di € 520,00 oltre IVA

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 alla voce

### **SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 26 DEL 09/05/21016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO NECESSARIO sostituire l'impianto di climatizzazione presso la delegazione di Scandiano in quanto l'impianto attuale non è più funzionante;
- CONSIDERATO che non sono presenti offerte sul mercato elettronico per la fornitura e posa in opera di impianto di climatizzazione rispondente alle esigenze di climatizzazione dei locali in oggetto, e tenuto conto del posizionamento del nuovo impianto rispetto alla tubazione esistente, si è proceduto a richiedere tre preventivi a ditte specializzate, in rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa;
- VISTI i tre preventivi di spesa- che si allegano alla presente determinazione - e ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta della ditta Vacondio System SNC che, oltre a rispondere alle esigenze funzionali e di installazione, ha fornito il preventivo di prezzo più basso per la fornitura e posa in opera del nuovo impianto, compreso smontaggio e smaltimento del vecchio impianto, oltre che la garanzia DAIKIN di due anni sul nuovo impianto, al prezzo di €6.350;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di un impianto di climatizzazione DAIKIN -come da offerta allegata - alla ditta Vacondio System SNC, via della Costituzione n°33 E/F/G, Reggio Emilia, ad un prezzo di €6.350 oltre l'IVA di legge.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 alla voce

#### **IMPIANTI E MCCHINE PER UFFICI**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
**(Dr. Cesare Antonio Zotti)**

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 27 DEL 18/05/21016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
  
- RITENUTO necessario acquistare stampati "Fatture AC per lo sportello", da utilizzare presso l'ufficio assistenza automobilistica;
- VISTA l'offerta della ditta Toriazzi (PR) acquisita sul mercato elettronico, procedura di acquisto tramite ordine diretto alla ditta sopra richiamata, ditta già in possesso delle nostre matrici;
- RITENUTA economicamente congrua l'offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti stampati:

- N° 10.000 Fatture ACRE per sportelli dell'ufficio assistenza automobilistica per un importo pari a € 568,00 + IVA

alla ditta Toriazzi S.R.L. - Via del Pozzetto 16/a - San Lazzaro (PR)

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 voce di budget di gestione

**SPESE PER CANCELLERIA E STAMPATI**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## DETERMINAZIONE DI SPESA N. 28 DEL 18/05/21016

### IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTI i "Piani di attività 2016" approvati dal Consiglio Direttivo nella seduta n° 3 del 24/09/2015;
- CONSIDERATO che:
- rientra tra gli scopi istituzionali dell'ACI e degli Automobile club provinciali la promozione e l'organizzazione delle attività sportive automobilistiche;
- la Mille Miglia è una gara internazionale unica ed esclusiva di regolarità classica di auto storiche, regolamentata dalle normative sportive impartite dall'ACI in qualità di Federazione Nazionale Sportiva per lo Sport Automobilistico a cui sono federati gli Automobile club provinciali;
- PRESO ATTO che gli Organizzatori, ovvero la società 1000 Miglia srl (controllata e licenziataria di Automobile club Brescia), in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia e l'Automobile club Reggio Emilia, ha previsto il "controllo a timbro" delle vetture della manifestazione in C.so Garibaldi, Reggio Emilia, per il giorno 21 maggio 2016, prima vettura del Tribute to Mille Miglia ore 18.30 circa, prima vettura della 34° rievocazione ore 20.00 circa, prevedendo un passaggio di circa 1.000 vetture in totale, di cui 450 partecipanti alla Mille Miglia e 100 al Tribute to Mille Miglia, oltre alle assistenze, giornalisti e fotografi accreditati;
- VISTA l'ordinanza n. 344 del Servizio Mobilità-ufficio traffico del Comune di Reggio Emilia, provvedimento atto a disciplinare la circolazione stradale nelle vie e nelle piazze del centro storico interessate dal passaggio delle auto;
- VISTO il Disciplinare di collaborazione alla realizzazione della manifestazione Mille Miglia tra 1000 Miglia Srl e Comune di Reggio Emilia;
- RITENUTO NECESSARIO prevedere, per la miglior riuscita dell'evento, che assicura all'ACRE un ampio ed importante ritorno di immagine, la predisposizione di un punto di accoglienza e ristoro, al fine di consentire agli Ufficiali ACI-Sport l'espletamento delle procedure inerenti il "controllo a timbro" delle vetture d'epoca, oltre che l'adeguato ricevimento dei portatori d'interesse di Automobile club Reggio Emilia;
- PRESO ATTO che:
- sul mercato elettronico-MEPA è presente, quale fornitore abilitato con sede nella provincia di Reggio Emilia, la ditta Int. Ex Spa, che possiede le specifiche competenze per il noleggio ed il montaggio delle attrezzature necessarie per la predisposizione del punto di accoglienza e del controllo a timbro delle auto d'epoca;

- per il servizio di ristoro è opportuno avvalersi di una coop.va sociale di tipo B) di cui all'art. 4 comma 8 e 8bis del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 il cui affidamento è derogatorio rispetto all'utilizzo del MEPA;
- L'impresa Laboratorio Mani in Pasta di Reggio Emilia (RE), è una società cooperativa conforme alla Legge 381/91 a mutualità prevalente, per cui rientra nell'ambito di tale tipologia di affidamenti;
- VERIFICATI i *preventivi* acquisiti tramite MEPA dalla ditta Int. Ex Spa di €8.499,00 e dell'impresa Laboratorio Mani in Pasta di €2.800,00, che si allegano alla presente determina, e ritenuti congrui i prezzi e le specifiche ivi contenute per garantire il buon esito dell'iniziativa;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa di €8.499 oltre IVA di legge alla ditta Int. Ex di Cadelbosco Sopra (RE) per il noleggio dell'attrezzatura e l'allestimento del punto di accoglienza per l'espletamento del controllo a timbro della auto d'epoca della Mille Miglia ed. 2016, come specificato nel preventivo di spesa richiesto tramite il mercato elettronico-MEPA, n° ordine 2945809;
- si autorizza altresì la spesa di €2.800,00 IVA compresa all'impresa Laboratorio Mani in Pasta per il servizio di ristoro.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 voce di budget di gestione

**SPESE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 29 DEL 24/05/21016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
  
- RITENUTO necessario acquistare i toner per la stampante laser da utilizzare presso gli uffici dell'Ente;
- VISTE le offerte presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, si è proceduto tramite ordine diretto alla ditte C2 SRL e TECNOLOGICA;
- RITENUTE economicamente congrue le offerte, oltre che rispondenti alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti toner:

- N° 3 Toner (giallo, magenta, ciano) per un importo totale pari a € 421,5 + IVA alla ditta TECNOLOGICA
  - N°1 Toner (Nero) per un importo pari a € 78,34 + IVA
- Per un totale di € 499,84 oltre ad IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 voce di budget di gestione

**SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 30 DEL 20/5/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA**

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

**SULLA BASE** del budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n. 3 del 30.10.2015 del collegato budget di gestione 2015;

- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI RICLASSIFICAZIONE AL BUDGET DI GESTIONE 2016**

- verificata la necessità di procedere alla rettifica di conti di bilancio;

- considerata la possibilità di storno da conti appartenente alla stessa classificazione, con saldo zero rispetto ai valori precedenti;

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'A.C. di Reggio Emilia e dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e per le motivazioni espresse in precedenza autorizza la variazione al budget di gestione 2016 che non comporta variazione di bilancio come da scheda allegata.

**IL DIRETTORE**

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 31 DEL 31/05/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- PRESO ATTO dell'imminente scadenza della fornitura in convenzione CONSIP EE12 dell'energia elettrica con l'attuale fornitore GALA SPA;
- VISTA l'attivazione della nuova convenzione CONSIP EE13 con il fornitore IREN MERCATO SPA;
- RITENUTO necessario aderire alla nuova convenzione per garantire la normale funzionalità dei punti di prelievo in allegato, ovvero sede e delegazioni provinciali dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa nei limiti delle previsioni di budget per la fornitura consumo di energia elettrica per la sede di Viale Magenta e per le delegazioni di provincia in convenzione con la ditta IREN MERCATO SPA Via SS Giacomo e Filippo, 7 – Genova, tramite adesione alla nuova convenzione CONSIP EE13 del lotto 3 con CIG derivato n°5793060856.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica per l'esercizio 2016 -e per i successivi esercizi sino a vigenza di convenzione CONSIP EE13 per la fornitura di energia elettrica- alla voce di budget di gestione  
SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E CANONI D'ACQUA

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)



## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 32 DEL 09/06/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO necessario acquistare carta A4 da utilizzare presso gli uffici dell'Ente;
- VISTE le offerte presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, si è proceduto tramite ordine diretto alla ditta LA CONTABILE perché ha presentato un'offerta con prezzo più basso per la medesima tipologia di carta, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
- RITENUTA economicamente congrua la offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura:

- N° 500 risme di carta A4 per un importo totale pari a € 1045,00 + IVA alla ditta LA CONTABILE.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 voce di budget di gestione  
SPESE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA E STAMPATI

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 33 DEL 09/06/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
  
- RITENUTO necessario acquistare stampati DTT2112, da utilizzare presso l'ufficio assistenza automobilistica;
  
- CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni sullo sportello Consip, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite ordine diretto alla ditta Toriazzi, ditta già in possesso delle nostre matrici;
  
- RITENUTA economicamente congrua l'offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti stampati:

- N° 5.000 modelli DTT2119 per un importo pari a € 1005,00 + IVA  
alla ditta Toriazzi S.R.L. - Via del Pozzetto 16/a - San Lazzaro (PR)

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 voce di budget di gestione

ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI - UFF. ASSISTENZA Conto 8300046

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 34 DEL 09/07/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO necessario acquistare stampati TT2118, TT2219, TT2120, NP-2B da utilizzare presso l'ufficio assistenza automobilistica;
- CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni sullo sportello Consip, si è proceduto attraverso il sistema MEPA, procedura di acquisto tramite ordine diretto alla ditta Toriazzi, ditta già in possesso delle nostre matrici;
- RITENUTA economicamente congrua l'offerta, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura dei seguenti stampati:

- N° 1.000 modelli DTT2118 per un importo pari a € 770,00 + IVA
- N° 10.000 modelli DTT2119 per un importo pari a € 1.420,00 + IVA
- N° 10.000 modelli DTT2120 per un importo pari a € 270,00 + IVA
- N° 8.000 modelli NP-2B per un importo pari a € 504,00 + IVA

Per un totale di €2.964,00 alla ditta Toriazzi S.R.L. - Via del Pozzetto 16/a - San Lazzaro (PR)

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 voce di budget di gestione

ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI - UFF. ASSISTENZA Conto 8300046

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 35 DEL 09/07/16**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RAVVISATA la necessità di installare con estrema urgenza un gruppo di continuità a seguito dei disservizi relativi alla cabina Enel situata nella zona industriale di Pieve per permettere alla delegazione di Via De Chirico di poter operare normalmente senza recare ulteriori danni d'immagine all'Ente oltre che importanti disservizi e disagi agli utenti privati e professionali della delegazione (tra cui concessionarie di autoveicoli e primaria società a livello nazionale di noleggio a lungo termine);
- RITENUTO pertanto necessario sopperire a questo disservizio elettrico, si è provveduto a richiedere n.3 preventivi a ditte specializzate, che si allegano alla presente determinazione;
- RITENUTA economicamente congrua l'offerta della Ditta Dalcò, oltre che rispondente alle esigenze dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di  
si autorizza la spesa di di € 1.467,00 oltre IVA a favore della ditta Dalcò Roberto – Via P. Pigoni,2 -  
42123 Reggio Emilia.

La suddetta spesa trova copertura nell'unità Previsionale di Base Unica, per l'esercizio 2016

voce di budget di gestione  
**MOBILI E MACCHINE UFFICIO**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)



## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 36 del 11 luglio 2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36 del Dlgs 50/2016;
- PRESO ATTO che in data 17 luglio 2015 il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ha provveduto a trasmettere via PEC all'Automobile club Reggio Emilia, e per conoscenza al Comune di Reggio Emilia, la nota prot. N° 0008169, che esprime parere favorevole al nuovo progetto integrativo inerente l'autorimessa in via San Rocco, n. 13, presentato da ACRE al Comando in data 22.02.2015;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 03 del 24 settembre 2015 inerente la realizzazione dei lavori edili e delle opere integrative inerenti la previsioni incendi dell'autorimessa, come da progetto approvato dai VVFF ;
- PRESO ATTO DELLA NECESSITA' di affidare i servizi di stesura documentazione di progetto per Comunicazione Inizio Lavori (CIL) presso il Comune di Reggio Emilia e di direzione lavori edili;
- VERIFICATA la proposta del giorno 02 luglio 2016 per i servizi di ingegneria e documentazione tecnica per la presentazione presso gli uffici competenti del Servizio Edilizia del Comune di Reggio Emilia della Comunicazione Inizio Lavori (CIL) ed alla direzione lavori delle opere di manutenzione straordinaria in continuità e completamento con le opere previste dal progetto approvato dai VVFF innanzi citato;
- RITENUTO CONGRUO il costo per i servizi sopra specificati pari ad € 1.500 totali, al netto degli oneri e dell'IVA di legge ;
- CONSIDERATO che all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità adeguate per lo svolgimento dei servizi sopra specificati;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa di €1.500, al netto dell'IVA e degli oneri di legge, allo studio tecnico di progettazione "Lauro Sacchetti ed Associati", via del Chionso, 28/a, Reggio Emilia, per l'incarico per i servizi di ingegneria, così come descritti in premessa alla presente determinazione, con le modalità riportate nella proposta del 02 luglio 2016.

La spesa trova copertura alla voce "immobili materiali" del budget degli investimenti/dismissioni 2016.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 37 del 12 luglio 2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTO il primo provvedimento di rimodulazione del Budget 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta n° 07 del 30 giugno 2016;
- VISTA la nota pro-forma dello Studio Legale Amministrativo Bertolani inerente le spettanze giudiziali per la tutela ed il patrocinio legale di ACRE nel ricorso al TAR di Parma n.236/2014 promosso da Reggio Emilia Parcheggi nei confronti dell'Ente;
- PRESO ATTO del primo provvedimento di rimodulazione al budget economico adottato dal Consiglio Direttivo nella seduta n° 7 del 30 giugno 2016, che ha previsto l'adeguamento della voce "spese legali" per il patrocinio legale avanti al TAR dell'Emilia Romagna, poichè con sentenze favorevoli ad ACRE emesse in data 20 aprile 2016 (n.236/2016) ed in data 17 febbraio 2016 (n. 51/2016) , si è pervenuti alla definizione del grado dei ricorsi n. 236/2014 e n. 153/2015, considerato che tali spese sono sostenute ai fini della tutela e del patrocinio legale in giudizio, in quanto finalizzate all'attuazione dell'obbligo istituzionale di adeguata difesa degli interessi dell'Ente nelle controversie in cui è parte;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa da corrispondere di €25.651.20 allo Studio Legale Amministrativo Bertolani via Boiardi,3-Reggio Emilia.

La spesa trova copertura alla voce "spese legali" del budget economico 2016.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 38 del 26 luglio 2016**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- PRESO ATTO che il Consiglio Direttivo dell'Ente in data 24 febbraio 2016 ha deliberato di nominare il Direttore dott. Cesare Zotti quale Responsabile Unico del Procedimento di elaborazione della documentazione necessaria all'indizione della procedura concorrenziale per l'affidamento dei servizi di progettazione dell'intervento di ristrutturazione dell'ex sede Aci di Via Secchi e di affidare il servizio di supporto ed assistenza tecnica al RUP allo Studio "Lauro Sacchetti & Associati" di Reggio Emilia, riconoscendo a detto Studio un compenso di €3.000,00 (tremila/00) più IVA ed accessori di legge; di affidare il servizio di supporto ed assistenza legale al RUP all'Avv. Leopoldo Melli di Reggio Emilia, riconoscendogli un compenso di € 3.000,00 (tremila/00) più IVA ed accessori di legge;
- CONSIDERATO che il Consiglio Direttivo del 30 giugno ha deliberato di indire un bando di gara tramite procedura negoziata per "l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento di recupero della ex sede ACI di via Secchi a Reggio Emilia" come da documentazione approvata – lettera d'invito e tre allegati: scheda tecnica; disciplinare di gara; disciplinare d'incarico-;
- CONSIDERATO che in data 15 luglio scorso ACRE ha provveduto ad inviare le lettere di invito e documentazione allegata a n° 10 operatori; ;
- VISTA la fattura proforma del 14/07 u.s. dello Studio LSA inerente il servizio ed assistenza tecnica relativo alla procedura concorsuale per la progettazione dell'area posta tra via Secchi-via Nacchi (RE) di proprietà ACRE;
- VISTA la fattura proforma in data 25/07 dello Studio Legale avv. Leopoldo Melli, relativa al compenso per l'attività di supporto ed assistenza legale al RUP nell'elaborazione della procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi di progettazione;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa di €3.000, al netto dell'IVA e degli oneri di legge, allo Studio Tecnico di progettazione "Lauro Sacchetti ed Associati", via del Chionso, 28/a (RE), e la spesa di €3.000, al netto dell'IVA e degli oneri di legge, allo Studio Legale Avv. Leopoldo Melli, via Pansa n. 21 (RE).

La spesa trova copertura alla voce "immobili materiali" del budget degli investimenti/dismissioni 2016.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)



## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 39 DEL 01/09/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO NECESSARIO acquistare n° 2 stampanti ad aghi e n°20 ribbon per informatizzare il protocollo dell'Ente;
- CONSIDERATO che non è presente alcuna convenzione sullo sportello Consip, si è proceduto tramite ordine diretto sul portale "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, come da documentazione allegata alla presente determinazione, tenuto conto sia del costo della singola stampante -pari a circa 380€-, sia delle caratteristiche tecniche delle stesse;
- CONSIDERATA congrua l'offerta della ditta DPS INFORMTICA SNC per il totale di €795,80 + IVA per n. 2 stampanti rispondenti alle esigenze tecniche dell'AC;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per l'acquisto di n° 2 stampanti EPSON TM-U295P (262) ad aghi e n°20 ribbon alla ditta DPS INFORMTICA SNC per un totale di €795,80 + IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.  
voce di budget di gestione

#### **MACCHINE D'UFFICIO**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N°40 DEL 14/09/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO necessario acquistare cancelleria e materiale vario a seguito dell'esaurimento del materiale in utilizzo presso gli uffici, si è provveduto a svolgere una gara sullo sportello acquistinrete.pa.it attraverso il sistema – Procedura di acquisto tramite RDO, aggiudicazione al prezzo più basso, come da documentazione allegata alla presente delibera;
- PRESO ATTO che hanno presentato offerte n. tre ditte e che le tre ditte concorrenti sono state ammesse alla gara ad esito delle verifiche amministrative;
- VISTO che l'offerta economicamente più bassa è stata presentata dalla ditta La Contabile SpA per un valore complessivo di €1.174;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di:  
cancelleria come elencato nell'ordine di acquisto allegato alla ditta La Contabile Spa Via Cafiero, 19  
- Reggio Emilia (Re) per una spesa complessiva di € 1.174,46 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016

voce di budget di gestione  
SPESE PER CANCELLERIA E STAMPATI  
SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N°41 DEL 04/10/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015 ed i Piani generali di attività 2016 approvati dal Consiglio Direttivo dell'AC in data 24 settembre 2015;
- VISTO il "Regolamento che disciplina i provvedimenti attributivi di vantaggi economici" dell'AC;
- PRESO ATTO della delibera del Consiglio Direttivo -adottata nella seduta n. 8 del 29 settembre u.s.- di erogare un contributo per l'anno 2016 pari ad euro 2.000(duemila) ad Ercole Spallanzani in qualità di organizzatore del Rally della Stampa 2016- Trofeo Rino Bulbarelli- Memorial Raffaella Govoni- Autoraduno nazionale della Stampa, riservato a Giornalisti Soci dell'ACI;
- Vista la documentazione prodotta ed il materiale sull'iniziativa, valutata positivamente la coerenza e la conformità dell'iniziativa rispetto alle motivazioni contenute nella delibera del Consiglio Direttivo dello scorso 29 settembre;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza l'erogazione di un contributo per l'anno 2016 pari ad euro 2.000(duemila) ad Ercole Spallanzani in qualità di organizzatore del Rally della Stampa 2016- Trofeo Rino Bulbarelli- Memorial Raffaella Govoni- Autoraduno nazionale della Stampa, riservato a Giornalisti Soci dell'ACI.

La suddetta spesa trova copertura alla voce n. 8300083- contributi per manifestazioni sportive- del budget economico 2016.

Voce di budget di gestione  
Contributi per manifestazioni sportive

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 42 DEL 14/10/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA**

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

**SULLA BASE** del budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n. 3 del 30.10.2015 del collegato budget di gestione 2015;

- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI RICLASSIFICAZIONE AL BUDGET DI GESTIONE 2016**

- verificata la necessità di procedere alla rettifica di conti di bilancio;

- considerata la possibilità di storno da conti appartenente alla stessa classificazione, con saldo zero rispetto ai valori precedenti;

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'A.C. di Reggio Emilia e dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e per le motivazioni espresse in precedenza autorizza la variazione al budget di gestione 2016 che non comporta variazione di bilancio come da scheda allegata.

**IL DIRETTORE**

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 43 del 14 ottobre 2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 30 giugno 2016 con la quale si dà mandato al Presidente ed al Direttore di formalizzare il contratto di locazione con la Ragioneria Territoriale dello Stato, e di dare esecuzione ai lavori necessari per la nuova delimitazione delle superfici condominiali ed alla compartimentazione degli uffici della Ragioneria Territoriale dello Stato.
- TENUTO CONTO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico stimare sommariamente l'entità della spesa e considerare la natura della prestazione.
- PRESO ATTO DELLA NECESSITA' di iniziare i lavori per consentire la consegna dei locali alla Ragioneria Territoriale dello Stato entro il mese di novembre;
- RITENUTO di procedere ad indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 50/2016, dell'esecuzione di lavori inerenti gli interni dei locali siti al piano secondo e terzo dell'immobile di proprietà AC RE – Via Caprera
- CONSIDERATO che all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità adeguate per lo svolgimento dei servizi sopra specificati;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza a procedere ad indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 50/2016, dell'esecuzione di lavori inerenti gli interni dei locali siti al piano secondo e terzo dell'immobile di proprietà AC RE – Via Caprera indicando quale prezzo massimo soggetto a ribasso € 16.100 totali, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA di legge ;

La spesa trova copertura alla voce "immobili materiali" del budget degli investimenti/dismissioni 2016.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 44 del 14 ottobre 2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTO l'art. 36 del Dlgs 50/2016;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 30 giugno 2016 con la quale si dà mandato al Presidente ed al Direttore di formalizzare il contratto di locazione con la Ragioneria Territoriale dello Stato, e di dare esecuzione ai lavori necessari per la nuova delimitazione delle superfici condominiali ed alla compartimentazione degli uffici della Ragioneria Territoriale dello Stato.
- VISTA la necessità di nominare una figura esperta e professionalmente specializzata per ricoprire i ruoli di ispettore di cantiere e coordinatore per la sicurezza in fase preliminare e di esecuzione dei lavori sopra descritti;
- TENUTO CONTO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico stimare sommariamente l'entità della spesa e considerare la natura della prestazione, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente viene individuato nella procedura di cui al combinato disposto all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di affidamento diretto e all'art. 31, comma 8, del medesimo decreto, che prevede che gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, di collaudo possono essere affidati in via diretta;
- VISTO che si rende necessario affiancare al Rup una figura esperta e professionalmente specializzata per ricoprire il ruolo di ispettore di cantiere il quale svolga altresì i compiti di redazione della contabilizzazione dei lavori, ed una figura professionale quale coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione per i lavori di manutenzione ordinaria.
- VISTO l'art. 46, del D. Lgs. 50/2016 stabilisce che sono ammessi alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, tra gli altri, i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria;
- CONSIDERATA l'impossibilità di reperire all'interno dell'Ente dei tecnici aventi competenza specifica nel settore;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

di affidare incarico professionale di supporto al Rup per sovrintendere l'esecuzione dei lavori necessari per la nuova delimitazione delle superfici condominiali ed alla compartimentazione degli uffici della Ragioneria Territoriale dello Stato rispettivamente al Geometra Baisi Gianni per un importo pari ad € 600 oltre iva ed all'ing. Della Salda Maurizio per un importo pari ad € 900 oltre iva.

La spesa trova copertura alla voce "immobili materiali" del budget degli investimenti/dismissioni 2016.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N°45 DEL 21/10/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015 ed i Piani generali di attività 2016 approvati dal Consiglio Direttivo dell'AC in data 24 settembre 2015;
- VISTO il "Regolamento che disciplina i provvedimenti attributivi di vantaggi economici" dell'AC;
- PRESO ATTO della delibera del Consiglio Direttivo -adottata nella seduta n. 8 del 29 settembre u.s.- di erogare un contributo per l'anno 2016 pari ad euro 8.000(ottomila) a Grassano Rally Team in qualità di organizzatore del 37° Rally Appennino Reggiano 2016;
- Vista la documentazione prodotta ed il materiale sull'iniziativa, valutata positivamente la coerenza e la conformità dell'iniziativa rispetto alle motivazioni contenute nella delibera del Consiglio Direttivo dello scorso 29 settembre;
- CONSIDERATO che alla gara hanno partecipato n° 78 equipaggi, tra i quali ben 37 della nostra provincia; visto il più che positivo riscontro di pubblico lungo le prove speciali, come peraltro ampiamente riportato dai media locali e dai cd canali social;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza l'erogazione di un contributo per l'anno 2016 pari ad euro 8.000(ottomila) al Grassano Rally Team in qualità di organizzatore del 37° Rally Appennino Reggiano 2016.

La suddetta spesa trova copertura alla voce n. 8300083- contributi per manifestazioni sportive- del budget economico 2016.

Voce di budget di gestione  
Contributi per manifestazioni sportive

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**

(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 46 del 21 ottobre 2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
- VISTE le comunicazioni ricevute a mezzo email da Esselunga SpA-Ufficio gestione immobiliare, che si allegano alla presente determina, inerenti la necessità di sostituire le lampade di illuminazione, oramai obsolete, al piano secondo interrato di proprietà di ACRE dell'autorimessa sita in via Caprera (RE), autorimessa che dispone di circa n. 500 posti auto distribuiti su due piani interrati; - RAVVISATA l'opportunità di aggiudicare i lavori alla ditta BRM elettro impianti, che è l'installatore presso i centri commerciali sul territorio nazionale di Esselunga SpA; tenuto conto che la medesima ditta sta già effettuando il lavoro di sostituzione dei corpi illuminanti e di emergenza presso il piano interrato -1 dell'autorimessa, di proprietà Esselunga SpA;
- VISTA la valutazione tecnico-economica elaborata dall'Ufficio gestione immobiliare di Esselunga sul beneficio economico derivante dall'installazione dei nuovi corpi illuminanti, pari ad un risparmio di €5.953,00/anno, che pure si allega; - RITENUTO opportuno procedere alla sostituzione anche delle plafoniere d'emergenza, al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza all'interno dell'autorimessa sia al piano -1, che al piano -2;
- PRESO ATTO DELLA NECESSITA' di aggiudicare urgentemente i lavori alla ditta citata poiché, come detto, la medesima sta già lavorando alla sostituzione delle lampade al piano -1, e quindi il prolungamento dell'attività all'interno dell'autorimessa consente all'AC economie derivanti dal fatto che la ditta BRM ha già allestito il cantiere per i lavori nell'autorimessa; - RITENUTO altresì di non dovere procedere ad indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 50/2016 dell'esecuzione di lavori inerenti in quanto, come detto, la ditta BRM è la ditta fornitrice presso i centri commerciali ed i parcheggi di Esselunga a livello nazionale, e quindi l'offerta ricevuta per i lavori (allegata) tramite l'Ufficio gestione immobiliare di Esselunga SpA è senz'altro economicamente conveniente per l'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di €19.803,00 IVA esclusa alla ditta BRM elettro impianti di Vigevano (PV) come da offerta pervenuta in data odierna tramite l'Ufficio gestione immobiliare di Esselunga SpA(MI) per la sostituzione e di apparecchi illuminanti (n°135 plafoniere a stagna led) e di plafoniere di emergenza (n° 39) presso il piano interrato -2 dell'autorimessa in via Caprera (RE). La spesa trova copertura alla voce "immobili materiali" del budget degli investimenti 2016, al netto di €5.000,00 relativi alla mano d'opera da imputare alla voce del conto economico spese per manutenzione immobili commerciali

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Cesare Zotti)



## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 47 del 24 ottobre 2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 30 giugno 2016 con la quale si da mandato al Presidente ed al Direttore di formalizzare il contratto di locazione con la Ragioneria Territoriale dello Stato, e di dare esecuzione ai lavori necessari per la nuova delimitazione delle superfici condominiali ed alla compartimentazione degli uffici della Ragioneria Territoriale dello Stato.
- TENUTO CONTO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico stimare sommariamente l'entità della spesa e considerare la natura della prestazione.
- TENUTO CONTO CHE si è proceduto ad indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 50/2016, dell'esecuzione di lavori inerenti gli interni dei locali siti al piano secondo e terzo dell'immobile di proprietà AC RE – Via Caprera
- CONSIDERATO CHE delle cinque aziende invitate, hanno risposto presentando offerta le società MONTEDIL s.r.l. e Fi.ge.co s.r.l., mentre G.F. MULTISERVIZI ha dichiarato di non poter partecipare in quanto impegnata in altro cantiere;
- VERIFICATO CHE l'offerta di ribasso presentata dalla società Montedil s.r.l. è risultata migliore;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di € 15.585 oltre iva di legge affidando l'esecuzione dei lavori inerenti gli interni dei locali siti al piano secondo e terzo dell'immobile di proprietà AC RE – Via Caprera alla società Montedil s.r.l

La spesa trova copertura alla voce "immobili materiali" del budget degli investimenti/dismissioni 2016.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 48 DEL 28/10/2016**  
**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 36, comma 2) del DLgs n. 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTO le nuove disposizioni in materia di conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche PA emesse/ricevute, da applicare entro il prossimo 31/12/2016 secondo il DPCM del 2/12/2013 entrato in vigore il 11/04/2014;
- RAVVISATA pertanto la necessità di implementare la Conservazione Sostitutiva direttamente ed in modo integrato con il ns. software gestionale fornitoci da Harvard Group, anche al fine di efficientare le procedure sottostanti;
- TENUTO CONTO CHE la nuova normativa in materia di conservazione impone una serie di obblighi e responsabilità che difficilmente possono essere ottemperati da organizzazioni di piccole e medie dimensioni e pertanto è opportuno avvalersi di apposite strutture certificate AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), le quali consentono di ottemperare a tutti gli obblighi previsti e che sono delegate (e quindi responsabili) per la conservazione sostitutiva. Harvard in tal senso ha provveduto ad instaurare una partnership con Credemtel, società certificata dall'AgID, con la quale ha integrato il proprio sistema di conservazione;
- CONSIDERATO che è possibile aggiudicare il servizio alla ditta Harvard Group Srl presente sul sistema MEPA, tenuto conto del valore dell'offerta stessa (€570,00 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it);
- RITENUTA quindi economicamente congrua l'offerta della ditta Harvard Group s.r.l, che si allega alla presente determina, oltre che rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

- Licenza archiviazione sostitutiva comprensivo di 1 Gigabyte e canone manutenzione integrato per l'anno 2016 al prezzo di € 570,00 oltre IVA, customizzato ad hoc per l'Ente per l'anno 2016, alla ditta Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016

Voce di budget di gestione

ACQUISTO LICENZE SOFTWARE

CANONI MANUTENZIONE SOFTWARE

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragioneria e  
Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## DETERMINAZIONE DI SPESA N° 49 DEL 03/11/2016

### IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015; visto altresì il budget annuale 2017 ed il budget triennale 2017-2019 approvati dal Consiglio Direttivo in data 27 ottobre 2016;
- PRESO ATTO che è scaduta la precedente convenzione Consip stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa inerente il servizio di noleggio per una fotocopiatrice ad uso dell'ufficio assistenza automobilistica della sede di Viale Magenta;
- RAVVISATA la necessità di noleggiare una fotocopiatrice per garantire lo svolgimento delle normali attività d'ufficio;
- VERIFICATA la Convenzione per la fornitura di fotocopiatrici multifunzione denominata "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 25 – NOLEGGIO LOTTO1 – MULTIFUNZIONI A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONI CON VELOCITA' 55 PAGINE/MINUTO" per le Pubbliche Amministrazioni presente nello sportello [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi dell'art.26 della Legge n.488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., della Consip S.p.a. con la ditta OLIVETTI;
- CONSIDERATI i termini, le modalità e le condizioni economiche stabilite nella convenzione ed una spesa di €3.563+IVA, oltre le eventuali eccedenze di n° 39.000 copie /trimestre, pari ad una spesa trimestrale di €222,70;

#### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa per il seguente servizio:

noleggio di una fotocopiatrice monocromatica A3 con velocità di 55 pagine/minuto per un periodo di 48 mesi pari ad un importo di €3.563.20 + IVA; che ricomprende n° 39.000 copie in B/N al trimestre- le eventuali eccedenze vengono calcolate a €0.00266 + IVA- alla ditta OLIVETTI alle condizioni e modalità stabilite dalla convenzione, come da allegati.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 e successivi sino al termine di convenzione.

Voce di budget di gestione

CANONI NOLEGGIO ATTREZZATURE UFFICIO - 8300147

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## DETERMINAZIONE DI SPESA N° 50 DEL 03/11/2016

### IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015; visto altresì il budget annuale 2017 ed il budget triennale 2017-2019 approvati dal Consiglio Direttivo in data 27 ottobre 2016;
- PRESO ATTO che è scaduta la precedente convenzione Consip stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa inerente il servizio di noleggio per una fotocopiatrice ad uso degli uffici amministrativi della sede di Viale Magenta;
- RAVVISATA la necessità di noleggiare una fotocopiatrice per garantire lo svolgimento delle normali attività d'ufficio;
- VERIFICATA la Convenzione per la fornitura di fotocopiatrici multifunzione denominata "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 – NOLEGGIO LOTTO4 – MULTIFUNZIONI A3 COLORE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI" per le Pubbliche Amministrazioni presente nello sportello [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi dell'art.26 della Legge n.488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., della Consip S.p.a. con la ditta CONVERGE S.P.A.;
- CONSIDERATI i termini, le modalità e le condizioni economiche stabilite nella convenzione ed una spesa di €3.826,08+IVA, pari ad €239,13 al trimestre, oltre le eventuali eccedenze copie /trimestre previste dalla convenzione;

### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa per il seguente servizio:

noleggio fotocopiatrice colori A3 con velocità di 28 pagine/minuto per un periodo di 48 mesi per un importo di €3.826,08 + IVA comprensive di 2.400 copie in B/N al trimestre, le eventuali eccedenze del B/N vengono calcolate a €0,00384 + IVA, comprensive di n° 9.600 copie a COLORI al trimestre, le eventuali eccedenze del COLORE vengono calcolate a €0,01790 + IVA alla ditta CONVERGE S.P.A alle condizioni e modalità stabilite dalla convenzione, come da allegati.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016 e successivi sino al termine della convenzione.

Voce di budget di gestione

CANONI NOLEGGIO ATTREZZATURE UFFICIO - 8300147

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## DETERMINAZIONE DI SPESA N° 51 DEL 15/11/2016

### IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015; visto altresì il budget annuale 2017;
- RAVVISATA la necessità di affidare il servizio specialistico riguardante la sicurezza sul lavoro e relativa sorveglianza obbligatoria secondo il **DLgs. 81/08 Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro**;
- VERIFICATO che è possibile aggiudicare il servizio alla ditta Ats Consulenti Associati Srl presente sul sistema MEPA, tenuto conto del valore dell'offerta stessa (€1.300,00 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'affidamento diretto al suddetto operatore economico tramite il portale acquistinretepa.it;
- RITENUTA quindi l'offerta della ditta Ats Consulenti Associati Srl, che si allega alla presente determina, rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC, avendo verificato la conformità dell'offerta stessa rispetto alla nostra richiesta;
- RITENUTI rispondenti pertanto i termini, le modalità e le condizioni economiche stabilite nel documento di stipula ;

### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa per il seguente servizio:

- 1 anno di contratto riguardante l'attività di supporto sulla sicurezza del lavoro e relativa sorveglianza obbligatoria al prezzo di € 1300,00 oltre IVA, alla ditta Ats Consulenti Associati Srl. – Via J.F.Kennedy,17 (Re).

alle condizioni e modalità stabilite dalla convenzione, come da allegati.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica per l'esercizio 2016 e 2017:

Voce di budget di gestione

SPESE SERVIZI DIVERSI - 8300129

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragionerie e

Servizi Finanziari

IL DIRETTORE  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N° 52 DEL 16/12/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36, comma 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RITENUTO NECESSARIO acquistare n° 5 stampanti ad aghi a 80 colonne al fine di consentire il normale funzionamento degli uffici/delegazioni dell'AC di Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che non è presente alcuna convenzione, in data 16/12/2016 sono state analizzate in Mercato Elettronico n. 5 ditte che vendevano il prodotto in oggetto al prezzo più conveniente per mezzo del portale “acquistinretepa.it”, portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, come da documentazione allegata alla presente determinazione;
- PRESO ATTO che l'offerta della ditta C2 SRL per il totale di €1.860,00 + IVA è risultata essere l'offerta economicamente più bassa;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per l'acquisto di n° 5 stampanti ad aghi a 80 colonne alla ditta C2 Srl per un totale di €1.860,00 + IVA.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016.  
voce di budget di gestione

#### **MACCHINE D'UFFICIO**

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## DETERMINA N 53 DEL 21/12/2016

Il Direttore

- Visto l'art.4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Reggio Emilia;
- Visti gli articoli 12 e 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Reggio Emilia;
- Considerato che l'Automobile club Reggio Emilia è definito a struttura semplice non prevedendo nella sua pianta organica unità organizzative di livello dirigenziale (art. 2, c. 5 del Regolamento);
- Ritenuto di dare attuazione alle suddette disposizioni allo scopo di assicurare la massima efficacia e tempestività all'azione amministrativa degli uffici ed alle attività dell'Ente;

*determina*

- sulla base del Budget anno 2017 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 09 del 27 ottobre 2016;
- sulla base dei Piani generali di attività per l'anno 2017 deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 08 del 29 settembre 2016;

è stato predisposto il Budget per l'esercizio 2017 (che si allega sub 1) dell'Automobile Club Reggio Emilia (Unico Centro di Responsabilità ). Per tutto quanto attiene le attività operative si rimanda alla relazione ed ai Piani di attività 2017.

**Risorse umane** (fabbisogno anno 2017).

Unico centro di responsabilità è la Direzione.

Il personale applicherà la necessaria collaborazione nell'applicazione dei Piani previsti di attività 2017.

Denominazione	Nome	Inquadramento
Sede-Ufficio Amministrazione	Rossella Bertoli	C3
Sede-Ufficio Soci-tasse auto	Manuela Montanari	B3
Via De Chirico Ufficio		
Assistenza Automobilistica	Renza Bottazzi	B3
Sede- Ufficio Patenti	Vanna Bonini	B3
Delegazioni:		
Montecchio	Davide Bertolani	B3
Scandiano	Mariangela Aguzzoli	B3
Correggio	Fausto Cavazzoni	B3

IL DIRETTORE

(Cesare Zotti)

## DETERMINA N. 54 DEL 21/12/2016

Il Direttore

Visti gli articoli 16 e 17 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Reggio Emilia;

Visto il vigente Manuale delle procedure amministrativo contabili del cassiere economo;

Visto il vigente Manuale delle procedure amministrativo contabili del funzionario delegato;

Ravvisata la necessità di assicurare la funzionalità e la speditezza delle operazioni agli uffici dell'Ente, in particolare per le attività commerciali inerenti l'assistenza amministrativa automobilistica svolte a favore delle concessionarie di autovetture nostre clienti;

Considerato che l'Automobile club Reggio Emilia è definito a struttura semplice non prevedendo nella sua pianta organica unità organizzative di livello dirigenziale (art. 2 Regolamento);

*determina*

- sulla base del Budget anno 2017 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 09 del 27 ottobre 2016;
- sulla base dei Piani generali di attività per l'anno 2017 deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n° 08 del 29 settembre 2016;

di nominare per l'esercizio 2017:

- La Signora Valeria Costi (sostituto Signora Rossella Bertoli) quale cassiere economo con un fondo di cassa in dotazione pari ad un importo massimo € 3.000;
- La Signora Manuela Rinaldi quale funzionario delegato con un fondo in dotazione pari ad un importo massimo € 68.000,00 intestato ad "A.C. Reggio Emilia – Funzionario Delegato dell'ufficio assistenza automobilistica" presso Unicredit Banca - Agenzia P.zza del Monte (RE) per le operazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di assistenza amministrativa automobilistica svolte dagli uffici di sede e delegazioni sul territorio.

Per quanto attiene le attività amministrativo contabili e le procedure operative delle due funzioni si rimanda al manuale "la gestione del cassiere economo" ed al manuale "la gestione del funzionario delegato".

Il Direttore

(Cesare Zotti)



## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 55 DEL 23/12/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 36, comma 2) del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- RAVVISATA la necessità di adibire una postazione di lavoro per l'ufficio amministrativo con il ns. software gestionale fornitoci da Harvard Group, anche al fine di efficientare l'attività lavorativa;
- CONSIDERATO che è possibile aggiudicare il servizio alla ditta Harvard Group Srl presente sul sistema MEPA, tenuto conto del valore dell'offerta stessa (€250,00 oltre IVA), si è proceduto ad effettuare l'acquisto tramite ordine diretto sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it);
- RITENUTA quindi economicamente congrua l'offerta della ditta Harvard Group s.r.l, che si allega alla presente determina, oltre che rispondente alle esigenze gestionali ed operative dell'AC;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per la fornitura di:

- Licenza Up-grade DB.TIME-DB.WIN nr. 1 postazione al prezzo di € 250,00 oltre IVA, customizzato ad hoc per l'Ente per l'anno 2016, alla ditta Harvard Group s.r.l. – Via Pareto,125 Cesena.
- Installazione/Formazione ed istruzione informatica al prezzo di € 60,00/ora oltre IVA e relative spese accessorie

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica, per l'esercizio 2016

Voce di budget di gestione

ACQUISTO LICENZE SOFTWARE

SPESE A TERZI SERVIZI DIVERSI

Si attesta la disponibilità della somma

e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e

Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 56 DEL 23/12/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 36, comma 2) del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile club Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile club Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTI i piani di attività dell'Ente per l'esercizio 2016 approvati dal Consiglio Direttivo nella seduta n°3 del 24 settembre 2015;
- PRESO ATTO della richiesta della Provincia di Reggio Emilia di contributo per la riproposizione della campagna “Pronti per l'inverno”- accolta con vasto apprezzamento degli automobilisti negli anni passati – anche per il 2016-2017, da realizzare con la Provincia di Reggio Emilia e SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari). La campagna è finalizzata, attraverso la divulgazione di n. 15.500 pieghevoli (da distribuire presso le nostre delegazioni, gli uffici della provincia, i Comuni del territorio, altri uffici pubblici, i distributori di benzina, le scuole ecc.) ed a radio e telecomunicati istituzionali, alla sensibilizzazione degli automobilisti e di tutti gli utenti della strada per la migliore gestione dei disagi provocati dall'inverno, con consigli per una buona condotta di guida ed una buona manutenzione del proprio veicolo.
- VISTA l'approvazione del Consiglio Direttivo nella seduta del 29 settembre 2016 su proposta del Presidente;
- VISTE le proposte pervenute ad ACRE tramite gli uffici dalla Provincia e gli accordi intercorsi;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di € 1.500 oltre iva per la messa in onda di n. 150 radiocomunicati istituzionali sulla sicurezza stradale denominati “Pronti per l'inverno” a Multiradio -Radio Bruno e Radio Reggio; e di € 2.500 oltre iva per la messa in onda di n°516 telecomunicati istituzionali sulla sicurezza stradale denominati “Pronti per l'inverno” a Rete 7 – Teletricolore.

La spesa trova copertura alla voce istituzionale “spese per educazione e sicurezza stradale” del budget economico 2016.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragioneria e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 57 del 23 dicembre 2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO l'art. 3 e l'art. 7 del "Manuale delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia" dell'ACi;
- VISTO il Budget 2017 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- RITENUTO NECESSARIO affidare il servizio di assistenza fiscale, tributaria e contributiva; redazione delle relative dichiarazioni IVA; IRAP; IMU; assistenza ed invio telematico dell'UNICO e del Mod. 770, oltre che dei canoni di locazione, poiché non sono presenti all'interno dell'Ente strutture e professionalità adeguate;
- CONSIDERATO che trattasi di un'attività relativa ad adempimenti fiscali obbligatori per legge;
- VISTI le n. 3 offerte allegate alla presente determina richiesti, al fine di svolgere un'indagine di mercato prima dell'aggiudicazione del servizio, a: Francesco Ravacchia, Luca Caffarri e Michele Casanova, iscritti all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della Provincia di Reggio Emilia;
- CONSIDERATO che l'offerta economica di Francesco Ravacchia è la più bassa, oltre che pienamente rispondente alle esigenze dell'AC le attività di servizio concordate per l'esercizio 2017, tenuto opportunamente conto delle conoscenze professionali specifiche relative a agli aspetti fiscali ed amministrativi di Enti pubblici;
- TENUTO CONTO del notevole grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto di servizio ed in ragione del prezzo offerto, tenendo debitamente conto sia della qualità e puntualità della prestazione offerta, che le specifiche competenze richieste inerenti gli adempimenti fiscali sia per la gestione istituzionale, sia per la gestione commerciale dell'AC;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- si autorizza la spesa per il servizio di assistenza fiscale al Rag. Francesco Ravacchia, iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Reggio Emilia per l'esercizio 2017 per un importo di €8.300 (€ottomilatrecento) oltre ai contributi previdenziali ed al netto dell'IVA e delle ritenute di legge.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base unica l'esercizio 2017 alla voce di budget di gestione

**SPESE A TERZI PER SERVIZI DIVERSI**

Si attesta la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento

Ufficio Ragioneria e Servizi Finanziari

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 58 DEL 23/12/2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2016- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30 ottobre 2015;
- VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016,;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 30 giugno 2016 con la quale si dà mandato al Presidente ed al Direttore di formalizzare il contratto di locazione con la Ragioneria Territoriale dello Stato, e di dare esecuzione ai lavori necessari per la nuova delimitazione delle superfici condominiali ed alla compartimentazione degli uffici della Ragioneria Territoriale dello Stato.
- TENUTO CONTO CHE si è proceduto ad indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 50/2016, dell'esecuzione di lavori inerenti gli interni dei locali siti al piano secondo e terzo dell'immobile di proprietà AC RE – Via Caprera e che l'offerta di ribasso presentata dalla società Montedil s.r.l. è risultata aggiudicataria;
- CONSIDERATO CHE nel corso dell'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria per la delimitazione delle zone ufficio al piano 2° e 3° si sono rese necessarie ulteriori lavorazioni atte a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro negli uffici locati alla Ragioneria Territoriale dello Stato, come da nota del Geom. Gianni Baisi del giorno 13.12.2016, incaricato della supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori, nella quale evidenzia le sopravvenute esigenze di lavorazioni non previste né prevedibili riguardanti l'installazione di n. 2 porte in alluminio vetrate di ingresso e separazione dei locali al piano terzo e la realizzazione di una parete divisoria in cartongesso;
- VISTO il preventivo della società Montedil che garantisce continuità dei lavori ed economicità di gestione dei lavori medesimi;
- PRESO ATTO CHE tali modifiche finalizzate al miglioramento dell'opera ed alla sua funzionalità motivate da obiettive esigenze sopravvenute e non prevedibili al momento dell'affidamento dei lavori, si rendono necessarie per garantire la sicurezza dei locali sede degli uffici della Ragioneria Territoriale dello Stato.

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza la spesa di € 5.480 oltre iva di legge affidando l'esecuzione dei lavori inerenti la fornitura e posa in opera di n.2 porte in alluminio e la fornitura e posa di n.1 parete in cartongesso nei locali siti al piano terzo dell'immobile di proprietà ACRE – Via Caprera alla società Montedil s.r.l. La spesa trova copertura alla voce “immobili materiali” del budget degli investimenti/dismissioni 2016.

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragioneria e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 59 DEL 23 DICEMBRE 2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI REGGIO EMILIA**

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;
- VISTO il budget annuale 2017- budget degli investimenti dismissioni- approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2016;
- VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
- RITENUTO NECESSARIO affidare il servizio di elaborazione buste paghe e contributi ed assistenza in materia di amministrazione del personale per i dipendenti dell'Automobile club Reggio Emilia, non essendo presente all'interno dell'Ente professionalità adeguate;
- RITENUTO OPPORTUNO procedere ad indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 50/2016 del servizio di elaborazione buste paghe e contributi ed assistenza in materia di amministrazione del personale per n. 7 dipendenti dell'Automobile club Reggio Emilia, in ragione delle conoscenze professionali specifiche relative a agli aspetti fiscali ed amministrativi di Enti pubblici;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

si autorizza a procedere ad indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 50/2016 del servizio citato in premessa alla presente deliberazione per due annualità.

La spesa trova copertura alla voce “servizi diversi i” del budget economico 2017 e 2018 .

Si attesta la disponibilità della somma  
e la capienza dello stanziamento  
Ufficio Ragionerie e  
Servizi Finanziari

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Cesare Antonio Zotti)

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 60 DEL 23 DICEMBRE 2016**

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA**

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

**SULLA BASE** del budget annuale 2016 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta n. 3 del 30.10.2015 del collegato budget di gestione 2015;

- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Reggio Emilia;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI RICLASSIFICAZIONE AL BUDGET DI GESTIONE 2016**

- verificata la necessità di procedere alla rettifica di conti di bilancio;

- considerata la possibilità di storno da conti appartenente alla stessa classificazione, con saldo zero rispetto ai valori precedenti;

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Organizzazione dell'A.C. di Reggio Emilia e dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e per le motivazioni espresse in precedenza autorizza la variazione al budget di gestione 2016 che non comporta variazione di bilancio come da scheda allegata.

**IL DIRETTORE**

(Dr. Cesare Antonio Zotti)