



*Automobile Club Reggione Emilia*

**AUTOMOBILE CLUB REGGIO  
EMILIA  
Piano della Performance 2012-2014**

*Gennaio 2012*

## INDICE

- 
1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

---

  2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI
    - 2.1 CHI SIAMO

---

    - 2.2 COSA FACCIAMO

---

    - 2.3 COME OPERIAMO

---

  3. IDENTITA'
    - 3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

---

    - 3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

---

    - 3.3 ALBERO DELLA *PERFORMANCE*

---

  4. ANALISI DEL CONTESTO
    - 4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

---

    - 4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

---

  5. OBIETTIVI STRATEGICI

---

  6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

---

  7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA *PERFORMANCE*
    - 7.1 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

---

    - 7.2 AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE *PERFORMANCE*

---

## 8. ALLEGATI

- A. Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'ACI (Assemblea ACI - .....29.04.2010)
- B. Piani delle attività 2012 (Consiglio Direttivo AC Reggio Emilia – 11.11.2011)
- C. Obiettivi di performance organizzativa 2012 (Scheda D/AC del sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ente)

## **1. PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Il presente piano della performance, adottato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile club Reggio Emilia (di seguito anche AC) nella seduta del 25 gennaio 2011, viene predisposto in attuazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 150/2009. Il documento rappresenta il naturale proseguimento del Piano della performance approvato dall'Ente per il periodo 2011-2013. E' suddiviso in otto sezioni, secondo le indicazioni della CIVIT con delibera n. 112/2010 ed in base allo "schema-tipo" predisposto dall'Ente Federante Automobile club d'Italia (di seguito anche ACI) per il Piano della performance 2011-2013.

Il documento è aggiornato sia in relazione alla situazione dell'AC al 31 dicembre 2011, con specifico riferimento ai dati numerici e qualitativi relativi ai servizi erogati, sia in relazione alla pianificazione strategica ed operativa approvata dalla Federazione ACI e dall'Automobile club Reggio Emilia.

Il Piano viene rimesso all'attenzione dei Soci, dei cittadini, delle Istituzioni e degli stakeholder per illustrare l'insieme delle iniziative e delle attività cui l'Automobile club Reggio Emilia è statutariamente preposto. Si evidenzia il particolare impegno profuso in un contesto economico-finanziario oggettivamente difficile, dove la crisi del settore automobilistico rappresenta uno dei punti più critici, al fine di contemperare le esigenze inderogabili di equilibrio di bilancio con il mantenimento di obiettivi di progettualità qualificanti e rilevanti. L'attuale negativo contesto è, infatti, particolarmente rilevante per l'AC, che opera in un regime di autofinanziamento delle proprie attività, in contesti aperti alle condizioni derivanti dalla concorrenza del libero mercato.

Le ulteriori indicazioni emanate dalla CIVIT con delibera n. 1/2012 del 10 gennaio 2012, sono assunte a parametro di riferimento del presente Piano, prevedendo l'applicazione graduale delle stesse indicazioni (in considerazione del fatto che l'AC è ente pubblico non economico locale e non rientra quindi nelle amministrazioni indicate all'art 2 del D.Lgs. 150/2009), compatibilmente alle ridotte dimensioni ed alle caratteristiche organizzative e gestionali dell'AC stesso (art 2 delibera CIVIT n. 1/2012).

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

In questo paragrafo si evidenzia la natura dell'Ente le attività e le modalità operative.

### **2.1 CHI SIAMO**

L'Automobile Club di Reggio Emilia è un Ente pubblico non economico senza scopo di lucro, a base associativa, riunito in Federazione con l'Automobile club d'Italia (ACI).

E' riconosciuto - con i D.P.R. 16 giugno 1977, n. 665, e 1° aprile 1978, n. 244, emanati in attuazione della legge n. 70/75 - "ente necessario ai fini dello sviluppo economico, civile, culturale e democratico del Paese" ed è inserito nella stessa categoria di "enti preposti a servizi di pubblico interesse" in cui la citata legge n. 70/75 ha compreso l'ACI.

L'Automobile Club è rappresentativo, nell'ambito della circoscrizione territoriale di propria competenza, di interessi generali in campo automobilistico, e - ai sensi dell'art. 38 dello Statuto ACI - svolge, nella propria circoscrizione ed in armonia con le direttive dell'Ente federante, le attività che rientrano nei fini istituzionali dell'ACI stesso (art.4 Statuto), presidiando sul territorio, a favore della collettività e delle Istituzioni, i molteplici versanti della mobilità.

Pur essendo Ente autonomo con propri Organi, un proprio patrimonio, un proprio bilancio e proprio personale, è legato all'ACI dal vincolo federativo, che si estrinseca attraverso:

- 1) la partecipazione del Presidente AC all'Assemblea ACI;
- 2) la partecipazione del Presidente AC in seno al Consiglio Generale ACI in rappresentanza degli AC della Regione;
- 3) l'approvazione da parte degli Organi ACI del bilancio preventivo e del conto consuntivo dell'AC oltre che del Regolamento elettorale;
- 4) il potere dell'Ente federante di definire indirizzi ed obiettivi dell'attività dell'intera Federazione;
- 5) le modalità di pianificazione delle attività dell'AC, che prevedono che il Comitato Esecutivo ACI verifichi la coerenza dei programmi/obiettivi definiti annualmente dal Consiglio Direttivo dell'AC con gli indirizzi strategici della Federazione;
- 6) il ruolo di raccordo svolto dal Direttore dell'AC, come di seguito più ampiamente illustrato.

Sono Organi dell'AC: l'Assemblea dei Soci, il Presidente e il Consiglio Direttivo.

Il controllo generale dell'amministrazione è affidato ad un Collegio dei Revisori dei Conti composto da tre revisori effettivi e un supplente.

La struttura organizzativa dell'AC prevede, ai vertici dell'amministrazione, la figura del Direttore dell'Ente.

Il Direttore, ai sensi dello Statuto, è funzionario appartenente ai ruoli organici dell'ACI, con qualifica dirigenziale. Egli è responsabile della complessiva gestione dell'AC e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi degli Organi. In tale contesto il Direttore dispone di autonomi poteri di spesa inerenti la gestione dell'Ente.

L'AC Reggio Emilia partecipa al Comitato Regionale composto dai Presidenti degli Automobile club dell'Emilia Romagna che cura i rapporti con la stessa Regione ed ha competenza esclusiva per tutte le iniziative di valenza regionale in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, trasporto pubblico locale, turismo e sport automobilistico. Le funzioni di segretario del Comitato Regionale sono assolve dal Direttore Regionale.

Al fine di assicurare la massima capillarità sul territorio dei servizi resi e venire incontro alle esigenze dell'utenza, l'Automobile Club offre assistenza ai propri Soci e agli automobilisti in generale, attraverso la rete delle proprie delegazioni dirette e indirette (queste ultime sono studi di consulenza automobilistica disciplinate dalla L.264/91, appositamente convenzionate con lo stesso AC, che erogano servizi di

assistenza con utilizzo del Marchio sotto precise condizioni di impiego e funzionamento e secondo standard predefiniti).

Per il perseguimento dei propri fini istituzionali, l'AC si avvale inoltre di società strumentali, che curano, per conto ed al servizio dell'AC, la gestione di attività e/o servizi interni o esterni e l'erogazione di prestazioni ai soci ed gli automobilisti in generale.

## **2.2 COSA FACCIAMO**

L'Automobile Club di Reggio Emilia esplica sul territorio le attività dell'Ente Federante di cui all'art. 4 dello Statuto.

Si esplica di seguito l'elenco dei servizi dell'Ente:

1. “servizi associativi” resi a favore della propria compagine sociale;
2. attività di assistenza automobilistica;
3. attività istituzionali di istruzione, sicurezza stradale ed educazione alla guida, nonché quelle di collaborazione con le Amministrazioni locali in materia di mobilità sostenibile e nella gestione della sosta;
4. attività assicurative, con particolare riferimento al ramo RCA, quale agente generale della SARA – Compagnia Assicuratrice dell'ACI;
5. attività di promozione dello sport automobilistico;
6. attività per lo sviluppo turistico.

Si precisa che i su elencati servizi saranno oggetto di successiva definizione per quanto riguarda i relativi standard qualitativi a seguito dell'ultimazione della carta dei servizi dell'Ente, che è in corso di realizzazione. La carta dei servizi è inserita nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Automobile club Reggio Emilia 2012-2014, con termine di completamento previsto al 31 dicembre 2012. La carta dei servizi dell'AC verrà coordinata sistematicamente sia con la carta dei servizi dell'ACI, Ente Federante, non ancora pubblicata, sia con il documento denominato “carta dei servizi AACC” in corso di predisposizione da parte di ACI.

Si riportano di seguito le principali caratteristiche dei servizi erogati, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che usufruisce del servizio.

### **1) Servizi associativi**

L'AC di Reggio Emilia, come Club degli automobilisti, è impegnato ad offrire ai Soci e alle loro famiglie in viaggio l'opportunità di muoversi in sicurezza, sia in Italia che all'estero, anche grazie agli accordi ed alle collaborazioni da sempre in essere con gli altri Club europei.

Nella gamma dei servizi offerti al Socio, che mirano a garantire un'assistenza completa per tutto l'anno che non è limitata alla specifica emergenza del soccorso stradale, si collocano, tra gli altri, i seguenti servizi:

- ✓ medico pronto per l'associato e i suoi familiari;
- ✓ tutela e consulenza legale, con la possibilità anche di fruire di un legale in sede;
- ✓ interventi a domicilio in situazioni di emergenza, di falegname, fabbro, idraulico ed elettricista;
- ✓ rivista sociale;

- ✓ gestione del servizio del “bollo facile”, che è particolarmente gradito dai Soci AC (pagamento automatizzato del bollo auto per i Soci AC con addebito sul conto corrente bancario)
- ✓ soccorso stradale gratuito;
- ✓ servizi aventi una natura più spiccatamente commerciale che, in virtù del vincolo associativo che lega il socio all’AC, vengono proposti a speciali condizioni di favore e privilegio rispetto alle tariffe normalmente praticate sul mercato, quali l’utilizzo di parcheggi di proprietà od in concessione, le revisioni auto e motoveicoli, il noleggio di autovetture e i servizi di autoscuola.

L’AC con la sua rete di delegazioni è canale prioritario di rilascio della tessera sociale e di gestione del rapporto associativo, con una offerta di servizi e prestazioni aggiuntive in ambito locale che integrano l’offerta associativa nazionale.

La tipologia di utenza che usufruisce del servizio è quindi individuabile nell’utente dei servizi automobilistici in genere e nell’associato ACI in particolare. Le modalità di rilascio della tessera sociale avviene mediante presentazione di domanda ai sensi dell’art 41 dello Statuto.

Alla data del 31 dicembre 2011, il n. dei soci dell’AC di Reggio Emilia, è pari a **30.749**.

## **2) Attività di assistenza automobilistica**

L’attività di assistenza automobilistica è volta a fornire una completa assistenza nei confronti dei cittadini - e dei soci a condizioni più vantaggiose - per il disbrigo di qualsiasi pratica automobilistica.

Relativamente alla gestione delle tasse automobilistiche, l’Automobile Club Reggio Emilia svolge attività di diversa natura, anche riferite ai servizi di assistenza specialistica ai contribuenti e di controllo sull’assolvimento dell’obbligo tributario, in relazione alla Convenzione vigente con la regione Emilia Romagna

La rete delle delegazioni dell’Automobile Club concorre poi, unitamente agli altri soggetti previsti dalla legge, all’attività di riscossione del tributo sulla base di procedure informatiche specificamente previste.

In particolare, l’AC effettua:

- attività di riscossione bollo auto;
- periodici controlli sulla correttezza e sulla qualità del servizio erogato al pubblico dalle proprie delegazioni;
- coordinamento, monitoraggio e rilevazione dell’andamento della riscossione sul territorio da parte delle delegazioni.
- gestione del servizio “bollo facile” per i Soci (pagamento automatizzato del bollo)

La tipologia di utenza che fruisce del servizio è quindi individuabile nell’utente dei servizi automobilistici in generale e nei Soci in particolare. I servizi vengono erogati su richiesta dell’interessato ed in relazione alla differente tipologia di prestazione richiesta.

### **3) Attività istituzionali: istruzione; sicurezza stradale ed educazione alla guida; collaborazione con le altre Amministrazioni nel settore della mobilità.**

L'impegno dell'Ente in tale contesto è volto a generare e diffondere la "cultura della mobilità in sicurezza", attraverso la tutela delle persone in movimento e la rappresentazione ai vari livelli istituzionali delle loro esigenze, la realizzazione di studi e ricerche applicati alla mobilità sostenibile, nonché mediante azioni nel campo della sicurezza e dell'educazione stradale.

Si collocano in tale ambito tutte le iniziative idonee ad affermare il ruolo dell'Automobile Club quale referente istituzionale in ambito locale nelle materie della mobilità, sicurezza ed educazione stradale, come gli accordi e i tavoli tecnici realizzati in collaborazione con le altre amministrazioni locali al fine di proporre soluzioni nell'ambito della mobilità sostenibile e formulare piani di intervento sul territorio.

Di forte interesse sociale in tale contesto sono gli interventi di sensibilizzazione che coinvolgono tutte le categorie di utenti della strada appartenenti alle diverse fasce di età sul tema della prevenzione dell'incidentalità stradale, attraverso attività mirate a stimolare l'assunzione di comportamenti consapevoli e rispettosi delle regole poste dal Codice della Strada.

Sinteticamente, si descrivono di seguito le specifiche aree di intervento dell'AC con riferimento a tale settore di attività:

- giornate dedicate alla sicurezza stradale;
- corsi di guida sicura;
- corsi per il conseguimento del patentino, corsi per il recupero dei punti patente e corsi di formazione per docenti;
- convegni ed incontri sull'educazione stradale;
- studi sull'incidentalità, mobilità e ambiente;
- concorsi, eventi, campagne pubblicitarie, laboratori, percorsi didattici;
- Progetto "TrasporACIsicuri" in piena sintonia con l'Ufficio ACI-PRA provinciale;
- attività di autoscuola certificata ACI "Ready2go";
- partecipazione ai lavori dell'Osservatorio per il monitoraggio sull'incidentalità stradale, istituito nel 2010 dalla Prefettura in attuazione della direttiva 14/8/2009 del Ministro dell'Interno sulla sicurezza stradale.

La tipologia di utenza che fruisce del servizio è quindi individuabile nell'utente dei servizi automobilistici in generale e nei giovani in particolare. I servizi vengono erogati su richiesta dell'interessato ed in relazione alla differente tipologia di prestazione richiesta.

### **4) Attività assicurativa**

Sempre in coerenza con le finalità istituzionali, l'Automobile Club è Agente Generale della SARA Assicurazioni, gestendo con la propria rete il portafoglio SARA per offrire, in conformità al dettato statutario, un'ampia gamma di prodotti destinati a soddisfare tutte le esigenze di sicurezza degli individui e delle famiglie, non solo in relazione all'auto, ma anche alla casa, al tempo libero, alle attività professionali, alla previdenza per il futuro, con condizioni particolarmente vantaggiose per i Soci ACI. La tipologia di utenza che fruisce del servizio è quindi individuabile nell'utente dei servizi automobilistici in generale e nei Soci in particolare. I servizi vengono erogati

su richiesta dell'interessato ed in relazione alla differente tipologia di prestazione richiesta.

### **5) Attività sportiva**

Altro settore in cui l'Automobile Club è tradizionalmente impegnato è quello dello sport automobilistico, operando in veste di organizzatore di eventi di interesse nazionale ed internazionale.

Nel settore dell'automobilismo sportivo, in particolare, l'Automobile Club Reggio Emilia promuove un ricco calendario di manifestazioni, mediante l'organizzazione diretta o congiunta con associazioni sportive e scuderie locali, collaborazioni o semplice patrocinio delle stesse manifestazioni. Tra le manifestazioni più importanti che si svolgono sul territorio, si segnalano: il Rally dell'Appennino Reggiano, gara valida per il campionato nazionale TRA, giunto alla 36° edizione, organizzato da Aciservice Reggio srl; il Rally di Carpineti; il passaggio della riedizione storica della Mille Miglia; il "Terre di Canossa" regolarità storica classica; il Concorso d'eleganza per auto e moto d'epoca; il Circuito del Tricolore regolarità storica classica; oltre che la tappa reggiana del Trofeo nazionale ACI-Golf.

L'Automobile Club è impegnato inoltre, in collaborazione con il Delegato ACI-CSAI provinciale, nelle attività di rilascio delle licenze e di organizzazione dei corsi di prima licenza.

La tipologia di utenza che usufruisce del servizio è quindi il Socio ACI in possesso di licenza CSAI. La modalità di erogazione dei servizi avviene in relazione alla diversa tipologia di abilitazione sportiva automobilistica (pilota, ufficiale di gara etc.).

Alla data del 31/12/2011 le licenze rilasciate erano pari a n. **400**.

### **6) Attività in materia turistica**

Le iniziative svolte in ambito turistico sono finalizzate a favorire i viaggiatori, in particolare gli automobilisti, oltre alle proposte di favore ed esclusive riservate ai Soci del club dall'agenzia di viaggi Acitour Reggio Emilia, sita presso la sede dell'Ente in viale Magenta 1/a. Le nostre delegazioni provvedono poi a distribuire e vendere materiale turistico e cartografico ed a fornire informazioni ed assistenza agli automobilisti italiani e stranieri.

La tipologia di utenza che fruisce del servizio è quindi individuabile nell'utente dei servizi automobilistici e turistici in generale e nei Soci in particolare. I servizi vengono erogati su richiesta dell'interessato ed in relazione alla differente tipologia di prestazione richiesta.

## **2.3 COME OPERIAMO**

L'Automobile Club di Reggio Emilia è un Ente pubblico non economico con un unico centro di responsabilità, individuato nel Direttore del club.

L'AC è articolato in 7 strutture dirette, costituite dalla sede centrale, da una delegazione in via De Chirico (RE) e da cinque in Correggio; Guastalla; Montecchio; Novellara e Scandiano; da 4 strutture gestite dalla società strumentale, di cui 1 a Reggio Emilia in via Kennedy; 3 in Rubiera, San Martino e Sant'Ilario; n. 4 delegazioni indirette (Reggio Emilia in via Piemonte; Castelnuovo né monti-Felina e



Castelnuovo Sotto) per complessive n. 15 delegazioni che assicurano la capillarità del servizio nel territorio di competenza; oltre che un centro revisioni auto e motoveicoli in via Iori (RE); tre parcheggi in via Nacchi (RE), autorimessa in S. Rocco (RE), Sarsa-Esselunga, via Caprera (RE); tre autoscuole aderenti al circuito nazionale ACI "Ready2Go" in viale Magenta(RE), Correggio e San Martino; 9 agenzie SARA Assicurazioni.

Per il conseguimento degli scopi istituzionali, si avvale delle seguenti strutture operative collegate: Aciservice Reggio srl ed Acidrive Reggio srl, che concorrono all'erogazione di prestazioni e servizi nei confronti dei Soci, degli utenti automobilisti, delle Pubbliche Amministrazioni con cui l'Ente collabora e nell'educazione e formazione dei conducenti di auto e motoveicoli.

Tali società assicurano la piena funzionalità, efficacia ed economicità dell'azione dell'Ente e risultano quindi determinanti e necessarie per il conseguimento delle finalità istituzionali dell'AC.

### **3. IDENTITA'**

#### **3.1 L'amministrazione "in cifre"**

Vengono di seguito sinteticamente riportati i dati più significativi relativamente ai dipendenti AC, alle risorse finanziarie complessivamente assegnate, alle strutture territoriali con cui l'Ente opera e l'utenza servita nel corso dell'anno 2011.

##### ***a) I dipendenti***

Al 31 dicembre 2011 risultano in servizio presso l'AC Reggio Emilia n. 11 dipendenti così distribuiti:

n. 8 Dipendenti area B

n. 3 Dipendente area C

Di questi 11, n. 9 sono donne e n.2 uomini.

##### ***b) Le risorse finanziarie***

Si premette che l'Automobile Club Reggio Emilia non riceve trasferimenti da parte dello Stato o di altre Pubbliche Amministrazioni

L'insieme dei ricavi della produzione, stimati in € 4.366.303 nel budget 2012, derivano, per € 3.107.155, dalla vendita di beni e prestazione di servizi; per € 1.259.148, da altri ricavi non riconducibili alla gestione caratteristica.

I ricavi della gestione caratteristica, possono essere scomposti nelle seguenti macro categorie:

- ✓ Ricavi relativi all'attività associativa per € 1.760.000:
  
- ✓ Ricavi relativi ad assistenza amministrativa, riscossione tasse automobilistiche, proventi da pubblicità ecc. per € 1.347.155.

##### ***c) Le strutture territoriali***

###### **Sedi**

Reggio Emilia

Viale Magenta 1/d

42123 Reggio Emilia

**Sedi**

Reggio Emilia	Via Kennedy 14	42124	Reggio Emilia
Reggio Emilia	Via De Chirico 15	42124	Reggio Emilia
Reggio Emilia	Via Piemonte 1	42124	Reggio Emilia
Correggio	Via Vittorio Veneto 2	42015	Correggio
Guastalla	Via Circonvallazione 114	42016	Guastalla
Montecchio Emilia	Via Caduti dell'Arma 1/a	42027	Montecchio Emilia
Novellara	Via Vittorio Veneto 15	42017	Novellara
Scandiano	Via Mazzini 19/a	42019	Scandiano
Sant'Ilario d'Enza	Via Indipendenza 2/d	42049	Sant'Ilario d'Enza
San Martino in Rio	Piazza della Porta 5	42018	San Martino in Rio
Rubiera	Via Emilia Ovest 6/b	42048	Rubiera
Castelnovo Sotto	P.le Posta 8	42024	Castelnovo Sotto
Castelnovo né Monti	Piazza Peretti 9/p	42035	Castelnovo né Monti
Felina	Via M. di Legoreccio 9/b	42035	Castelnovo né Monti
<b>Centro Revisioni auto e motoveicoli</b>	Via Iori 1/d	42122	Reggio Emilia
Reggio Emilia <b>Autoscuola</b>	Viale Magenta, 1/B	42122	Reggio Emilia
Correggio <b>Autoscuola</b>	Via Vittorio Veneto 2	42015	Correggio
San Martino in Rio <b>Autoscuola</b>	Piazza della Porta 5	42018	San Martino in Rio

<b>PARCHEGGI:</b>	
Reggio Emilia	Via Nacchi
Reggio Emilia	Via S. Rocco
Reggio Emilia	Via Caprera
<b>Agenzie SARA che operano presso le sedi AC sopra riportate:</b>	
Reggio Emilia Rubiera	
Novellara Correggio Guastalla	
Scandiano	
Montecchio Sant'Ilario d'Enza	
Castelnuovo nei Monti Felina	

#### **d) Gli utenti serviti**

Si riporta di seguito, in maniera sintetica, il numero degli utenti serviti dall'AC e dalle delegazioni dirette ed indirette nell'anno 2011.

Numero Complessivo Soci	30749
Numero- su base annua- di pratiche automobilistiche ( <u>solo punti vendita diretti AC e Società</u> )	38650
Numero operazioni riscossioni bollo effettuate	242.481
Numero licenziati CSAI	400

### **3.2 Mandato istituzionale e Missione**

L'Automobile Club è preposto nella propria circoscrizione alle stesse finalità dell'Automobile Club d'Italia.

Il mandato istituzionale, quale perimetro nel quale l'Ente può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze, è esplicitato dagli artt.1, 2, 4 e 38 del vigente Statuto ACI.

#### ***STATUTO DELL'ACI***

##### ***ART.1***

*L'Automobile Club d'Italia - A.C.I. è la Federazione che associa gli Automobile Club regolarmente costituiti. Della Federazione fanno inoltre parte gli Enti ed Associazioni volontariamente aderenti a termini delle disposizioni del presente Statuto. Esso rappresenta e tutela gli interessi generali dell'automobilismo italiano, del quale promuove e favorisce lo sviluppo, ferme restando le specifiche attribuzioni già devolute ad altri Enti.*

*L'A.C.I. rappresenta l'automobilismo italiano presso la Fédération Internationale de l'Automobile - F.I.A.*

*L'A.C.I. è Ente Pubblico non economico senza scopo di lucro ed ha sede in Roma.*

##### ***ART. 2***

*La denominazione di Automobile Club, da sola, o accompagnata da attributi e qualifiche, è riservata all'A.C.I. ed agli A.C. Federati.*

*L'Automobile Club d'Italia è titolare del marchio A.C.I.*

##### ***ART. 4***

*Per il conseguimento degli scopi di cui all'art. 1, l'A.C.I.:*

*a) studia i problemi automobilistici, formula proposte, dà pareri in tale materia su richiesta delle competenti Autorità ed opera affinché siano promossi e adottati provvedimenti idonei a favorire lo sviluppo dell'automobilismo;*

*b) presidia i molteplici versanti della mobilità, diffondendo una cultura dell'auto in linea con i principi della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile, della sicurezza e della valorizzazione del territorio;*

*c) nel quadro dell'assetto del territorio collabora con le Autorità e gli organismi competenti all'analisi, allo studio ed alla soluzione dei problemi relativi allo sviluppo ed alla organizzazione della mobilità delle persone e delle merci, nonché allo sviluppo ed al miglioramento della rete stradale, dell'attrezzatura segnaletica ed assistenziale, ai fini della regolarità e della sicurezza della circolazione;*

*d) promuove e favorisce lo sviluppo del turismo degli automobilisti interno ed internazionale, attuando tutte le provvidenze all'uopo necessarie;*

*e) promuove, incoraggia ed organizza le attività sportive automobilistiche, esercitando i poteri sportivi che gli provengono dalla Fédération Internationale de l'Automobile - F.I.A.; assiste ed associa gli sportivi automobilistici; è la Federazione sportiva nazionale per lo sport automobilistico riconosciuta dalla F.I.A. e componente del CONI;*

*f) promuove l'istruzione automobilistica e l'educazione dei conducenti di autoveicoli allo scopo di migliorare la sicurezza stradale;*

*g) attua le forme di assistenza tecnica, stradale, economica, legale, tributaria, assicurativa, ecc., dirette a facilitare l'uso degli autoveicoli; h) svolge direttamente ed indirettamente ogni attività utile agli interessi generali dell'automobilismo.*

### **ART. 38**

*Gli A.C. menzionati nell'art. 1 sono Enti Pubblici non economici a base associativa senza scopo di lucro, e riuniscono nell'ambito della rispettiva circoscrizione le persone e gli Enti che, per ragioni di uso, di sport, di studio, di tecnica e di commercio, si occupano di automobilismo.*

*Essi assumono la denominazione di A.C..... seguito dal nome della località ove hanno la propria sede ed utilizzano il marchio A.C.I. su autorizzazione dell'Automobile Club d'Italia.*

*Gli A.C. perseguono le finalità di interesse generale automobilistico, esplicano, nelle rispettive circoscrizioni ed in armonia con le direttive dell'A.C.I., le attività indicate dall'art.4; attuano le particolari provvidenze ritenute vantaggiose per i soci, gestiscono i servizi che possono essere loro affidati dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni o da altri Enti Pubblici, svolgono direttamente e indirettamente ogni altra attività utile agli interessi generali dell'automobilismo.*

*Gli A.C. svolgono inoltre servizi pubblici a carattere turistico-ricreativo nell'ambito delle norme regionali che li disciplinano.*

*La necessaria informazione all'utenza rispetto ai servizi erogati è assicurata dall'A.C. attraverso appositi sportelli per le relazioni con il pubblico, anche avvalendosi dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico dell'A.C.I.*

L'interpretazione del Mandato Istituzionale è attualmente disciplinata dalla seguente mission dell'Ente: "Presidiare, nella circoscrizione di competenza, i molteplici versanti della mobilità e diffondere una nuova cultura dell'automobile".

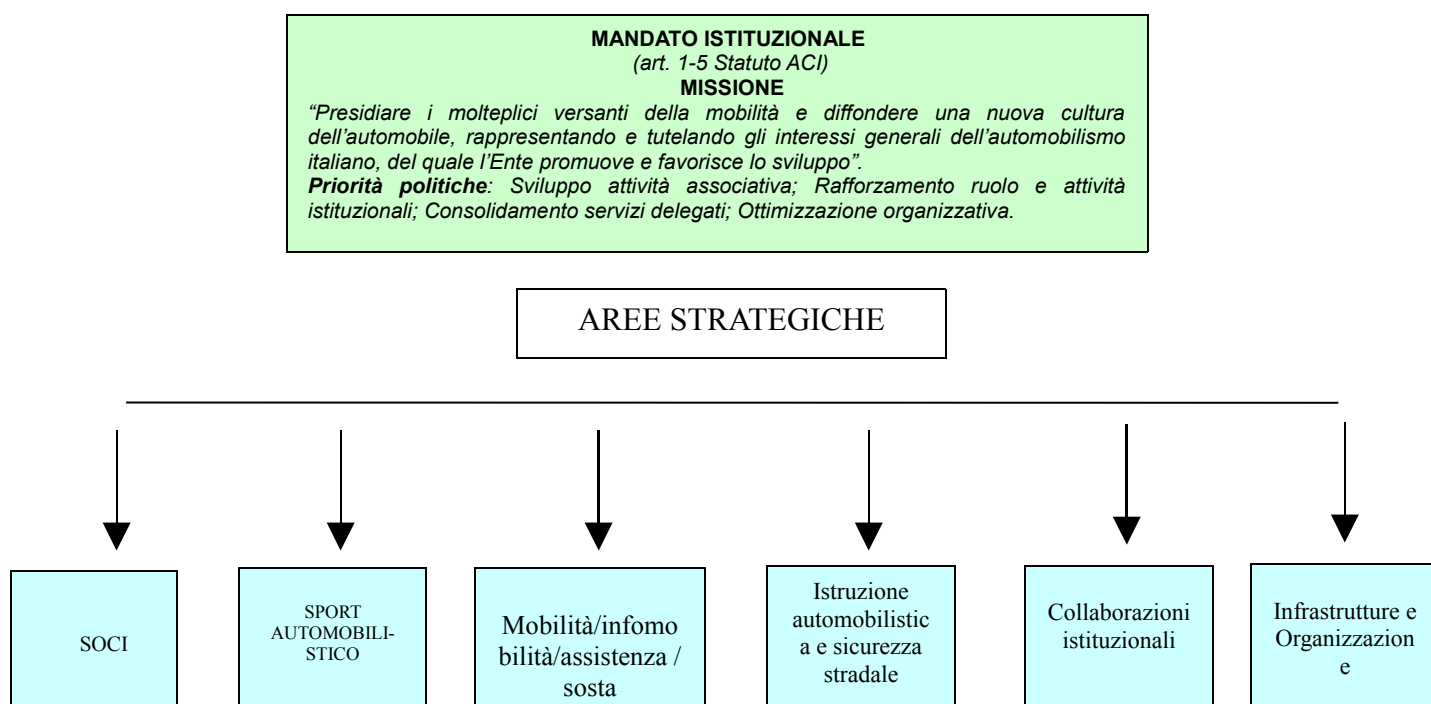
In particolare, per il triennio 2012-2014, la missione dell'Automobile Club declina in ambito locale la missione istituzionale esplicitata con delibera dell'Assemblea dell'ACI del 29 aprile 2010 in sede di adozione del documento: "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente". (Allegato A).

Tali Direttive che costituiscono il quadro di riferimento entro il quale l'AC va a collocare le proprie attività nell'esercizio 2012, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili ed in coerenza con la complessità organizzativa e la realtà dell'Automobile club Reggio Emilia (anche in relazione al rapporto esistente tra numero Soci e popolazione provinciale, che è tra i più alti a livello nazionale) definiscono in sintesi le seguenti priorità politiche /mission: 1) Sviluppo attività associativa; 2) Rafforzamento ruolo e attività istituzionali; 3) Ottimizzazione organizzativa.

### 3.3 Albero della Performance

Viene di seguito rappresentato, attraverso l'albero della performance, il collegamento tra il mandato istituzionale e le priorità politiche/mission come sopra descritte con le aree strategiche in cui si colloca l'azione dell'Ente.

Nella rappresentazione grafica dell'albero della performance dell'Automobile Club di Reggio Emilia le aree strategiche sono state articolate, laddove possibile, secondo il criterio dell'outcome, al fine di rendere immediatamente intelligibile agli stakeholders (cittadini, utenti, imprese, pubbliche amministrazioni) la finalizzazione dell'attività dell'Ente rispetto ai loro bisogni e aspettative.



## 4. ANALISI DEL CONTESTO

### 4.1 Analisi del contesto esterno

L'Automobile Club risente, a livello locale, della situazione generale di forte caduta dei livelli di produzione, redditi e consumi che si è estesa anche al settore dell'“auto motive”. In particolare la saturazione del mercato di riferimento e gli alti costi a carico degli utenti consumatori, sia in fase di acquisto che di uso e gestione dell'auto, sia in termini di prezzi e tariffe (carburanti; assicurazioni; autostrade), sia, soprattutto, in termini di carico fiscale che grava sul mezzo privato (IPT, tassa automobilistica ecc.), hanno determinato una significativa battuta di arresto della domanda di autoveicoli.

E' stato calcolato da ACI che quella per l'automobile è la terza voce di spesa delle famiglie italiane, dopo la casa e l'alimentazione. Il prelievo fiscale incide per circa un terzo. Nel 2009 gli italiani hanno speso circa 165 miliardi di euro e sono stati versati nelle casse del fisco 57,5 miliardi. Secondo i dati dell'Annuario statistico ACI, nel 2009 sono aumentate sei voci di spesa sulle complessive otto: per l'acquisto di automobili e gli interessi sul capitale se ne sono andati 58,2 miliardi di euro (+0,4%), per la manutenzione 25,4 miliardi (+2%), per gli pneumatici 7,3 miliardi (+0,2%), per i parcheggi 8,1 miliardi (+1%) e per la tassa automobilistica 5,5 miliardi (+0,5%). L'ultimo posto della classifica per voce di spesa sostenuta è occupato dai pedaggi autostradali con 4,1 miliardi di euro (+0,8%).

Tale situazione comporta la necessità di rivedere il tradizionale modello di mobilità (soprattutto in ambito urbano), basato prevalentemente sull'uso dell'auto privata, e di concentrare la propria azione nel prossimo triennio su nuove strategie, ruolo, caratteristiche e tecniche di mercato dell'automobile.

La situazione rilevabile nel territorio provinciale è in linea con le analisi socio-economiche sopra citate.

Si descrivono sinteticamente di seguito alcune delle variabili più significative relative al territorio provinciale di Reggio Emilia in cui l'Automobile club opera.

- La popolazione residente in Provincia di Reggio Emilia ammonta a n. 530.343\*
- I veicoli circolanti a n. 443.617\*
- L'incidentalità stradale registrata nel 2010 ammonta a n. 3.251 incidenti con n. 48 morti e n. 3.251 feriti\*

\*Fonte: ACI-ISTAT, anno 2010

- Formalità PRA autovetture gennaio-dicembre 2011: prime iscrizioni: n. 20.413; passaggi di proprietà al netto delle minivolture: n. 25.786; radiazioni: n. 14.654.\*\*

\*\*Fonte: ACI, Auto-Trend

### **a) Educazione e Sicurezza Stradale**

In questo campo, che riveste sempre particolare interesse per la varietà e l'importanza delle iniziative che possono essere realizzate soprattutto nei confronti dei giovani, l'Automobile Club di Reggio Emilia da anni collabora attivamente con le istituzioni locali dedicate alla medesima tematica: la Provincia, il Comune capoluogo ed altri Comuni del territorio, le Forze dell'Ordine, varie associazioni, le scuole.

Le sinergie, volte a favorire una mobilità più sicura ed a promuovere l'integrazione e l'accesso ai servizi di mobilità anche da parte delle cd. utenze deboli quali pedoni, bambini e anziani, hanno portato buoni risultati nella diffusione della cultura della educazione e sicurezza stradale attraverso vari progetti di educazione stradale presso le scuole.

In tale ambito il piano di attività prevede la partecipazione al progetto nazionale "*Network autoscuole a marchio ACI – Ready2Go*", con l'attivazione sul territorio di autoscuole che utilizzano il modello didattico messo a punto dall'ACI per garantire la formazione ad una guida responsabile, ed al progetto nazionale "*TrasortACIsicuri*". Per le singole iniziative si rimanda al piano delle attività 2012 (Allegato b).

Sono pertanto stakeholders dell'ACI:

Provincia di Reggio Emilia;

Prefettura - Osservatorio per il monitoraggio sull'incidentalità stradale;

Polizia Stradale;

Carabinieri;

Il Comune capoluogo -ed altri Comuni del Territorio- con i relativi comandi di Polizia Urbana;

L'ASL;

L'Ufficio Scolastico Provinciale e gli Istituti scolastici interessati;

L'Osservatorio Provinciale sulla Sicurezza ed Educazione Stradale.

### **b) I Soci**

Anche nel settore associativo, che è l'ambito di prioritario interesse dell'ACI per l'esperienza da anni maturata e per il richiamo delle iniziative dedicate ai Soci, l'analisi del contesto generale esterno mette in evidenza la non positiva congiuntura economica complessiva relativa agli ultimi anni e la crescente competitività nel settore dei servizi di assistenza agli automobilisti in generale e nel contesto del servizio di soccorso stradale in particolare.

Quest'ultimo servizio, infatti, viene spesso erogato da altri operatori attraverso pacchetti meno completi di quello ACI, ma che risultano graditi perché molto pubblicizzati e previsti a corredo dell'acquisto di un veicolo nuovo o della polizza assicurativa del veicolo stesso.

In questo ambito il principale stakeholder che influenza l'attività e la performance dell'Automobile Club di Reggio Emilia è l'Automobile Club d'Italia, in quanto definisce ed eroga, anche attraverso sue società collegate, i servizi destinati ai Soci e coordina progetti nazionali ad impatto locale.

A livello locale l'Automobile Club provvede ad ampliare i servizi dedicati ai propri Soci applicando sconti e tariffe agevolate per le pratiche automobilistiche, i parcheggi di proprietà, il noleggio autovetture, le attività di autoscuola, oltre ai servizi del "bollo facile" (pagamento automatizzato del bollo auto per i Soci AC) e dell'avvocato

in sede per problematiche dei nostri Soci inerenti il codice della strada. I servizi locali rappresentano un importante punto di forza dell'offerta associativa del nostro club.

Importante e strategica è anche la rete delle agenzie SARA Assicurazioni, sia per lo sviluppo associativo, che per l'assistenza assicurativa a prezzi agevolati per i Soci.

Oltre all'Automobile Club d'Italia, le Delegazioni, le agenzie della SARA, sono stakeholders di questo AC:

- I centri di soccorso/Officine ACI Global;
- Le società collegate all'Automobile club d'Italia;
- Il Network ACI di autoscuole "Ready2go".

### **c) Turismo, tempo libero e sport automobilistico**

Nel campo del turismo e del tempo libero il contesto di riferimento evidenzia, per via delle carenze infrastrutturali del nostro Paese, la rete autostradale non sempre adeguata a sostenere i flussi di traffico e la difficoltà di disporre di informazioni aggiornate, la crescente necessità di informazioni e assistenza ai cittadini che si spostano per motivi di lavoro e di svago.

Nel settore del turismo opera l'Agenzia di viaggio Acitour Reggio Emilia in viale Magenta (RE), che riserva agevolazioni varie per i Soci di AC Reggio Emilia.

Nell'ambito sportivo l'AC è impegnato attivamente nell'organizzazione di competizioni sportive automobilistiche di livello nazionale ed internazionale. Le gare a calendario ACI-CSAI per il 2012 sono la 36° edizione del Rally dell'Appennino Reggiano, tipo gara rallies internazionali, valida per la finale del campionato nazionale Trofeo Rally Asfalto, organizzata da Aciservice Reggio; il 16° Rally di Carpineti, tipo gara rallies nazionali, organizzato da Tim Cross; il 2° Terre di Canossa, regolarità storica classiche, organizzato da Scuderia Tricolore; il 2° Historic reggiano, regolarità storiche turistica, organizzato da Tim Cross; oltre che l'organizzazione del passaggio e C.O. a Reggio Emilia della prestigiosa Mille Miglia, regolarità storica classiche, organizzato dall'AC..

L'ufficio Sportivo di Sede è incaricato della gestione di questo settore relativamente al rilascio delle licenze sportive CSAI.

Oltre alle strutture ricettive ed al Delegato sportivo CSAI, sono stakeholders di questo AC:

- Piloti/licenziati;
- Comuni interessati dal Rally dell'Appennino Reggiano;
- Prefettura e Forze dell'Ordine;
- Scuderia Tricolore;
- Associazioni Ufficiali di gara e cronometristi;
- Scuderie ed associazioni sportive.

### **d) Assistenza automobilistica**

I principali attori sono:



- la Regione Emilia Romagna , titolare del tributo di riscossione delle tasse automobilistiche, con la quale è stipulata una Convenzione per la riscossione e controllo delle tasse auto;
- la Provincia di Reggio Emilia;
- la Motorizzazione Civile di Reggio Emilia con la quale si collabora quotidianamente per l'espletamento delle pratiche e patenti automobilistiche;
- l'Ufficio Provinciale dell'Automobile Club d'Italia (PRA) per quanto attiene le pratiche inerenti lo Sportello Telematico dell'Automobilista;
- la società ACI Informatica, che fornisce i sistemi informatici;
- l'Ufficio Assistenza Automobilistica di Sede, che è deputato alla gestione ordinaria dei servizi e al coordinamento degli stessi presso le delegazioni in provincia;
- le Delegazioni in provincia, punti di riferimento per l'utenza in loco.

I destinatari finali in questo ambito sono tutti i cittadini, le organizzazioni private e pubbliche e aziende della Provincia, le concessionarie di autoveicoli.

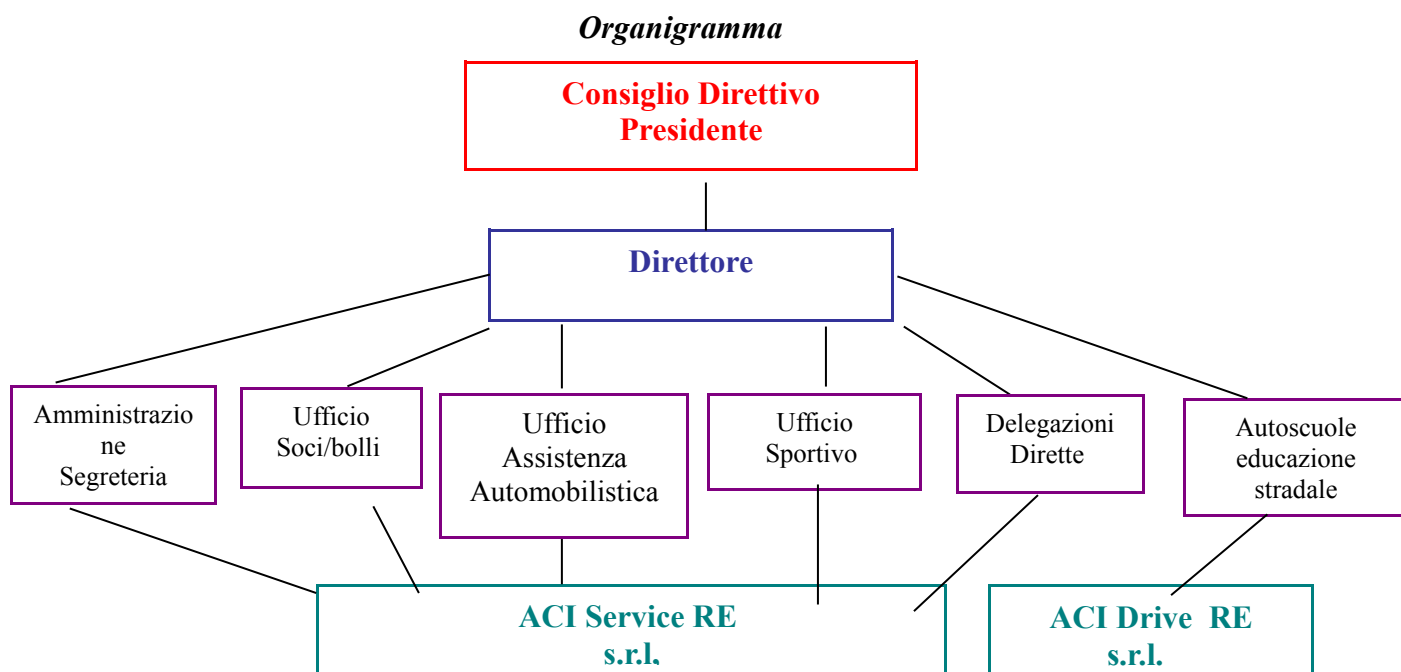
## 4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

### a) Organizzazione

Come già detto in precedenza, l'Automobile Club Reggio Emilia è un Ente a struttura semplice con un unico centro di responsabilità che è individuato nel Direttore.

La struttura è organizzata in più aree funzionali con a capo un responsabile al quale il Direttore delega particolari incarichi.

Nella tabella di seguito riportata è rappresentato l'organigramma completo della struttura, con al vertice il Consiglio Direttivo ed il Presidente, Organi di indirizzo politico-amministrativo.



Per quanto riguarda l'organizzazione territoriale, l'AC è articolato in 7 strutture dirette (costituite dalla sede centrale, da una delegazione in via De Chirico (RE) e da cinque in Correggio; Guastalla; Montecchio; Novellara e Scandiano); da 4 strutture gestite da Aciservice Reggio srl ( 1 a Reggio Emilia in via Kennedy; 3 in Rubiera, San Martino e Sant'Ilario); n. 4 delegazioni indirette (Reggio Emilia in via Piemonte; Castelnuovo né monti-Felina e Castelnuovo Sotto) per complessive n. 15 delegazioni che assicurano la capillarità del servizio nel territorio di competenza; oltre che un centro revisioni auto e motoveicoli in via Iori (RE); tre parcheggi in via Nacchi (RE), autorimessa S. Rocco (RE), Sarsa-Esselunga, via Caprera (RE); tre autoscuole aderenti al circuito nazionale ACI "Ready2Go" in viale Magenta presso la sede dell'Ente, Correggio e San Martino; n. 9 agenzie SARA assicurazioni (Vedi tabella 3.1. c).

Punto di forza del Gruppo è quindi un'organizzazione che opera attraverso una rete quasi completamente "diretta", che prevede il coinvolgimento attivo del personale in un clima di collaborazione e condivisione degli obiettivi di ognuno e delle conseguenti attività operative. Il modello organizzativo adottato privilegia la massima flessibilità operativa da parte del personale preposto al cd. "front office", ricorrendo, ove possibile, alla rotazione del personale stesso, al fine di consolidare ed accrescere la qualità del servizio complessivamente reso ai nostri Soci e clienti in un'ottica di razionalizzazione ed ottimale fungibilità delle risorse.

#### **b) Risorse strumentali ed economiche**

L'Automobile Club, in qualità di Ente della Federazione ACI, usufruisce nel settore dell'informatica, di infrastrutture condivise e comuni a tutto il panorama federativo che fanno riferimento alla competenza della Direzione Sistemi Informativi, unità organizzativa ACI preposta alla gestione complessiva del Sistema Informativo ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, che ha tra l'altro il compito di assicurare l'attuazione delle linee strategiche definite dal Governo per la riorganizzazione e la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

E' quindi il Sistema Informativo centrale che garantisce agli Enti federati, oltre all'attività di assistenza tecnico/sistemistica, gli strumenti tecnologici e le soluzioni software idonee ad assicurare funzionalità ed efficienza nello svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana e dei compiti istituzionali di propria competenza.

#### **Infrastrutture tecnologiche**

L'Automobile Club accede ai servizi interni e a quelli resi al cittadino attraverso una connettività di rete fornita dal sistema informativo centrale e una piattaforma web comune.

L'infrastruttura di rete, denominata Integra, permette l'accesso al sistema informativo centrale attraverso modalità di connessione ISDN Dial UP o ADSL.

La piattaforma web comune, denominata Titano, è invece l'infrastruttura software di base indispensabile per l'accesso e l'erogazione dei servizi ACI.

Al di fuori del portale Titano é inoltre possibile collegarsi al sistema informativo CED-DTT per l'utilizzo di applicazioni dedicate di tipo sia client/server che Web (Prenota MCTC, PrenotaCiclomotori, PrenotaRevisioni, PrenotaPatenti), l'accesso

alla banca dati Licenziati CSAI, l'accesso ai sistemi regionali di riscossione e gestione delle Tasse Auto nelle regioni non convenzionate.

L'Automobile Club di Reggio Emilia ha inoltre una propria rete telematica che collega tutti i suoi punti vendita diretti ed è gestita tramite due server ( uno principale ed uno di backup) che garantiscono la corretta gestione e sicurezza di tutte le informazioni raccolte nel corso della giornata.

### **Connettività**

La connettività al sistema informativo centrale e al CED-DTT è di norma garantita da una linea ADSL, fornita da ACI, e una linea ISDN dell'Automobile Club; la prima è la linea di esercizio, la seconda ha funzioni di backup e di supporto in teleassistenza.

Inoltre l'Automobile club ha una propria ADSL con la quale vengono garantiti i collegamenti di rete tra i punti vendita, gli accessi ad Internet ed alla posta elettronica.

### **Sicurezza**

La sicurezza sulla rete ACI è garantita attraverso l'installazione sui singoli posti di lavoro di software antivirus con aggiornamento automatico a ogni connessione al sistema informativo centrale. Il servizio di assistenza centrale garantisce anche la corretta configurazione dei posti di lavoro e delle periferiche collegate, oltre che la configurazione degli apparati di rete.

Nel caso di Titano tutti gli accessi a reti esterne sono controllati dal centro e sottoposti alle Policy di sicurezza previste a livello centrale.

Per tutte le applicazioni gestite direttamente dall'Automobile club attraverso la propria rete ed i propri server, la sicurezza è garantita da un firewall che protegge tutta l'operatività della rete. Le singole postazioni sono inoltre dotate di software antivirus con aggiornamento automatico.

### **Posta elettronica**

L'Automobile Club comunica con ACI, con le altre Amministrazioni e con i cittadini e le imprese attraverso apposite caselle di posta elettronica istituzionali.

### **Pagamento elettronico**

Per i servizi resi agli sportelli dell'Automobile Club è consentito il pagamento elettronico tramite POS.

### **Sito web**

Il sito web è [:www.reggioemilia.aci.it](http://www.reggioemilia.aci.it) , in aggiunta al sito nazionale [www.aci.it](http://www.aci.it), accessibile ai sensi della L.4/2000 ed ha ottenuto l'autorizzazione da DigitPA ad esporre il "Bollino di accessibilità".

### **Posta elettronica certificata (PEC)**

E' attiva la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): [automobileclubreggioemilia@pec.it](mailto:automobileclubreggioemilia@pec.it)

### **c) Salute finanziaria**

Il budget 2012 dell'AC Reggio Emilia presenta un pareggio.  
Per il 2011 i dati sono in via di consolidamento.

Il risultato della gestione, determinato dalla differenza tra valore e costi della produzione, previsto dal budget 2012 è positivo e pari ad € 233.692.

Il budget degli investimenti (al netto dei disinvestimenti), è pari ad € 86.330.

Il budget di tesoreria del 2012 presenta un saldo positivo di fine anno pari a € 2.413.670.

Si riportano di seguito i risultati economici degli esercizi 2008; 2009 e 2010:

- risultato economico 2008: € 363.494,18;
- risultato economico 2009: € 183.496,73.
- risultato economico 2010: € 181.187.

Sotto il profilo patrimoniale, l'Ente presenta un patrimonio netto al 31/12/2010 di € 7.819.236.

Per quanto riguarda le attività immobilizzate, le principali voci contabili al 31/12/'10 riguardano gli immobili per € 8.661.906,50 e le immobilizzazioni tecniche per complessivi € 939.573.

Le positive risultanze dei bilanci, ancor più in relazione agli ultimi esercizi che sono stati caratterizzati dalla negativa congiuntura economico-finanziaria del settore auto, sono state ottenute grazie all'armonico sviluppo sia delle entrate non commerciali (quota associativa ed il valore delle prestazioni istituzionali), sia delle complementari attività commerciali. Le attività sono state organizzate con il fine di migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti ai clienti sia interni che esterni, unitamente a criteri di rigorosa conduzione e, come peraltro consuetudine anche nei passati esercizi, di razionalizzazione dell'organizzazione e dei costi, garantendo purtuttavia il presidio puntuale dei ruoli istituzionali dell'Ente ed il normale funzionamento di tutti i nostri uffici dislocati nel territorio provinciale. La previsione per il 2012 tiene necessariamente conto del contesto di riferimento, ovvero dell'attuale crisi economica-finanziaria, e soprattutto l'evoluzione che la stessa sembra destinata a subire, del comparto automobilistico nella nostra provincia. Continuano, infatti, non a permanere, ma ad aumentare le condizioni di estrema incertezza e variabilità relativamente a quello che è il comparto che l'Ente è chiamato a presidiare, soprattutto in relazione all'andamento delle immatricolazioni e delle vendite dell'usato, che continua a scontare pesanti flessioni rispetto ai valori degli esercizi antecedenti il 2009. In questo critico scenario, aggravato dagli aumenti che le recenti manovre governative hanno fatto ricadere sull'acquisto e la circolazione dei veicoli (I.P.T.; RCAuto; accise sulla benzina), le entrate derivanti dal servizio di assistenza amministrativa automobilistica sono state ridotte, seguendo il criterio di una prudente valutazione nell'impostazione del bilancio.

#### **d) Risorse umane**

RISORSE UMANE al 31 dicembre 2011	
A) Personale di ruolo Automobile club Reggio Emilia	
	N. 1 posizione economica C4 N. 1 posizione economica C3 N. 1 posizione economica C1 N. 8 posizione economica B3 = == <b>TOT. 11 unità</b>

#### **f) Pari opportunità**

La legge n. 183/2010 prevede all'art. 21 la costituzione all'interno di tutte le pubbliche amministrazioni, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità. Le linee guida sulle modalità di funzionamento di detto Comitato (CUG) sono contenute nella direttiva emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal dipartimento per le Pari Opportunità della PCM in data 4 marzo 2011. La normativa sopra citata prevede anche che “ le amministrazioni di piccole dimensioni abbiano la possibilità di associarsi” al fine di ottimizzare le risorse e di garantire maggiore efficacia ed efficienza nell'esercizio delle proprie funzioni. L'Automobile club Reggio Emilia, pertanto, preso atto della segnalazione pervenuta dall'OIV dell'ACI e della disponibilità manifestata dal CUG ACI, ha aderito al CUG dell'ACI con deliberazione del Presidente n° 1/2012.

### **5. OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Si descrive di seguito sinteticamente il processo che ha portato alla definizione degli obiettivi strategici dell'Ente per il triennio 2012-2014.

Nel mese di aprile 2010, l'Assemblea dell'ACI ha emanato le Direttive generali contenenti gli indirizzi strategici per il triennio cui si riferisce il presente piano. -Allegato A-

In data 15 giugno 2011 il Segretario Generale dell'ACI ha trasmesso le citate Direttive Generali, dando così inizio al processo di pianificazione strategica dell'Automobile Club, con la definizione dei piani e programmi di attività da realizzare nell'anno successivo. Il ciclo di programmazione strategica si è svolto in parallelo a quello di programmazione finanziaria, al fine di assicurare l'assoluta coerenza tra entrambi i cicli.

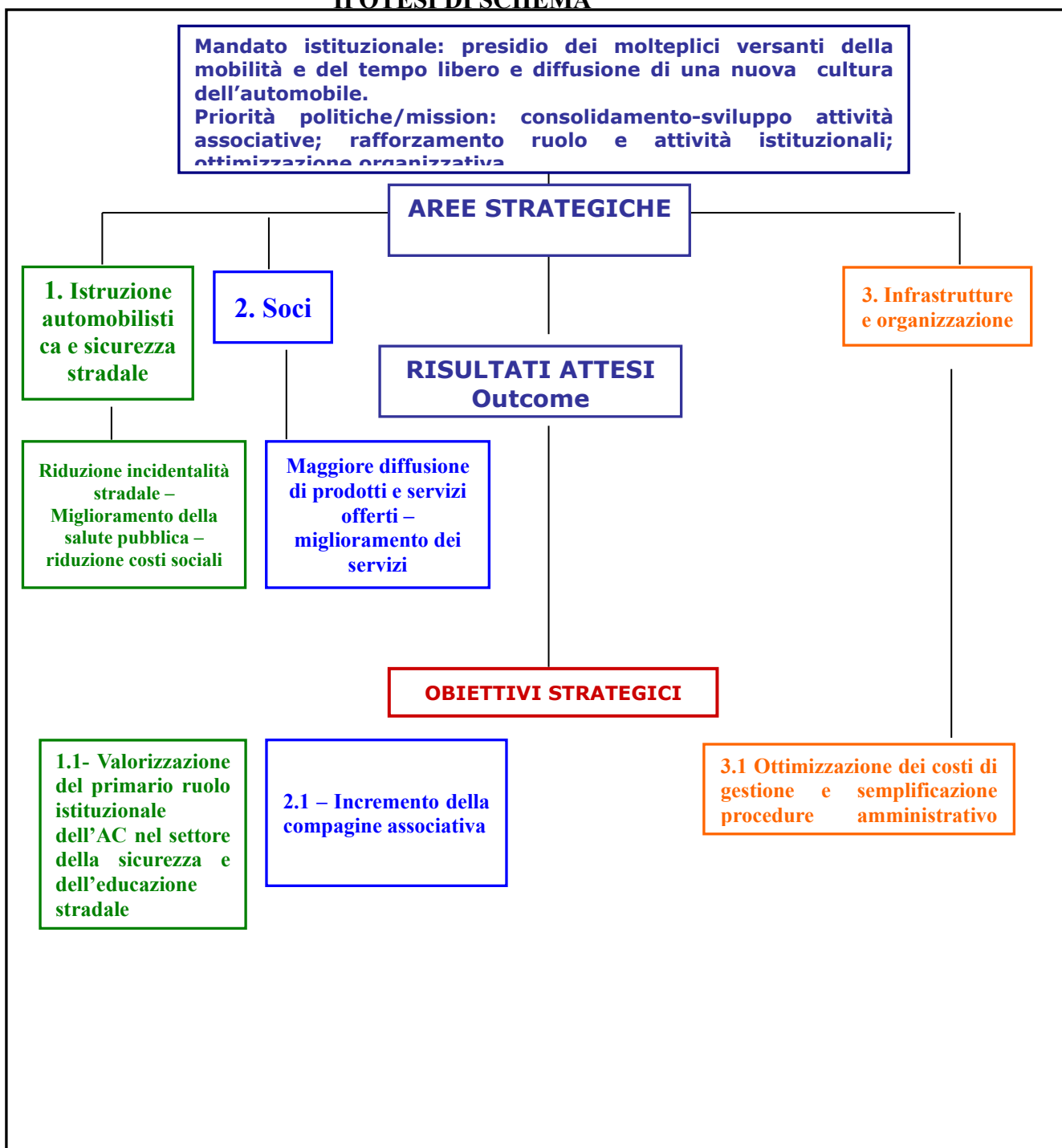
In data 20 settembre 2011 il Segretario Generale dell'ACI ha fornito ulteriori indicazioni di massima sul processo di pianificazione in corso circa le iniziative centrali che avranno incidenza sulle attività dell'AC nel 2012.

Segue al paragrafo 6 la descrizione del processo degli obiettivi operativi sulla base degli obiettivi strategici di Federazione.

## RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici di seguito rappresentati sono quelli definiti dalle “Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell’Ente”, deliberate dall’Assemblea dell’ACI. Per quanto riguarda le risorse finanziarie a supporto degli obiettivi indicati si specifica che esse trovano capienza nel budget annuale approvato dagli Organi dell’Ente.

### IPOTESI DI SCHEMA



## **6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

Nel mese di ottobre, il Consiglio Generale dell'ACI, sulla base delle Direttive generali deliberate dall'Assemblea nel mese di aprile, ha approvato il documento "Piani e programmi di attività dell'Ente" per l'anno 2012 che ha definito il portafoglio di obiettivi operativi di Federazione.

Successivamente il Consiglio Direttivo dell'AC Reggione Emilia ha approvato il Piano delle attività dell'Ente 2012 (seduta del 11 novembre 2011) che comprende gli obiettivi operativi di Federazione derivanti dal sopra citato Piano di attività dell'Automobile Club d'Italia e ulteriori obiettivi operativi volti a soddisfare le specifiche esigenze locali. Tale documento è riportato in allegato (Allegato B).

Il portafoglio dei progetti e delle attività dell'Ente è stato successivamente trasmesso, per il tramite del Direttore Regionale - che nell'esercizio del proprio ruolo di coordinamento ha provveduto a raccogliere la documentazione degli AC di competenza ed a corredarla da propria relazione - all'Automobile Club d'Italia ed è stato sottoposto al Comitato Esecutivo dell'Ente, per la prescritta verifica di coerenza rispetto alle linee di indirizzo della Federazione.

L'AC ha già ricevuto, con nota del Direttore Regionale, comunicazione dell'avvenuta approvazione del Piano delle attività 2012 da parte del Comitato Esecutivo ACI.

Quale ulteriore momento di coerenza tra il ciclo di pianificazione strategica e quello economico-finanziario, il Consiglio Direttivo ha approvato il budget annuale dell'Ente per l'anno 2012 nella seduta del 11 novembre 2011.

A conclusione del ciclo di performance come sopra descritto, vengono evidenziati gli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2012 -Allegato C-.

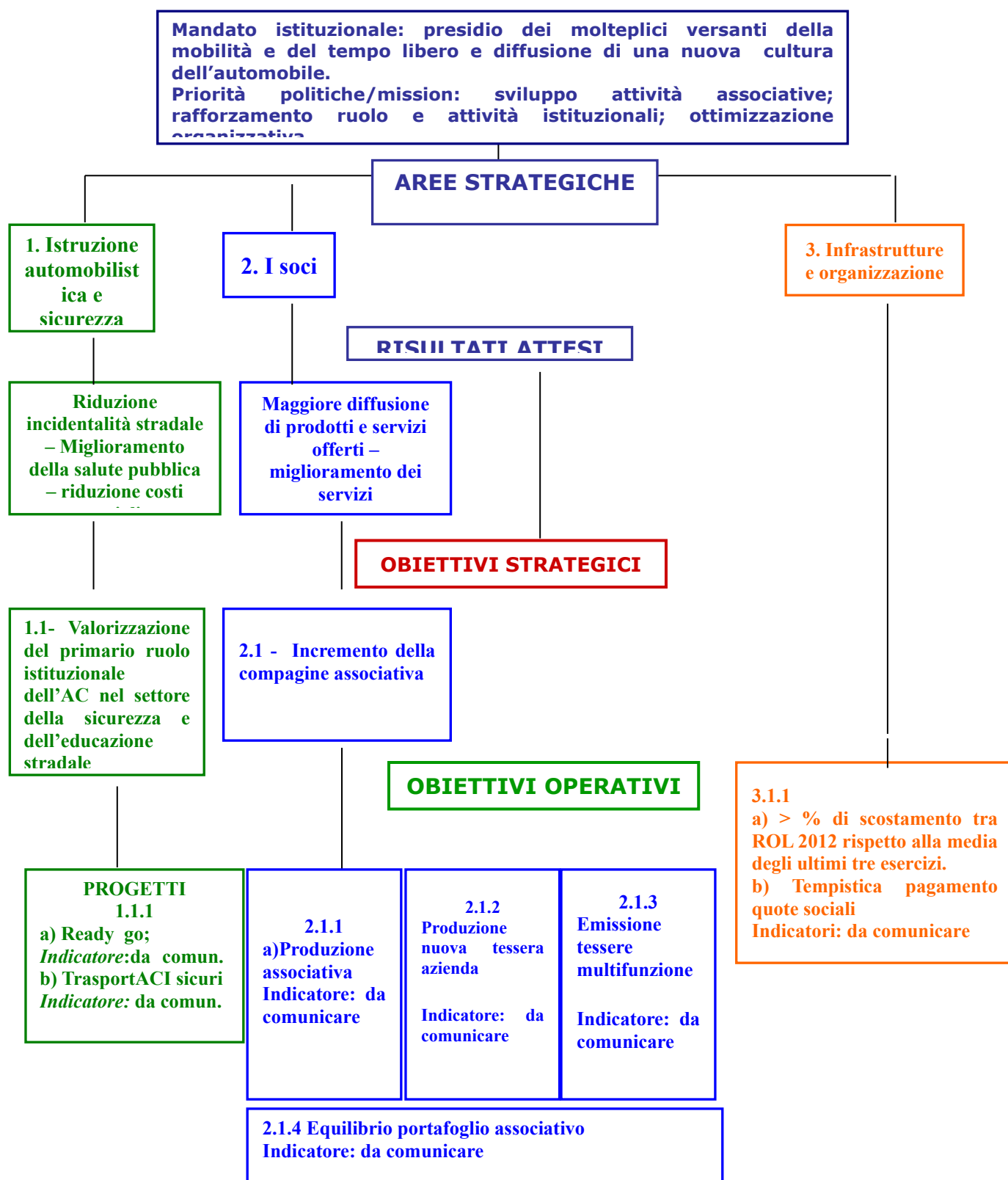
Preso atto che non è però ancora stata trasmessa all'AC la citata scheda contenente gli obiettivi del Direttore, si fa riserva di pubblicare l'allegato C non appena pervenuto dai competenti Uffici centrali dell'ACI.

Detti obiettivi tengono conto della più generale pianificazione attivata a livello di Federazione ACI e ripropongono, quindi, sotto il profilo della performance organizzativa dell'AC, gli obiettivi individuali legati alle progettualità di interesse generale attribuite dall'ACI stesso al Direttore del sodalizio. Tali obiettivi saranno perseguiti compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili ed in coerenza con la complessità organizzativa e lo stato dell'arte delle attività e dei servizi dell'Automobile club Reggione Emilia (anche in relazione al rapporto esistente tra numero di Soci e popolazione, che è tra i più alti al livello nazionale).

### **6.1 Obiettivi assegnati al Direttore**

Il Direttore dell'AC, come detto, è un dirigente appartenente ai ruoli organici dell'ACI. Pertanto gli obiettivi di performance individuale del Direttore per il 2012 verranno assegnati dall'Automobile club d'Italia per formare parte integrante del presente Piano.

## Rappresentazione grafica obiettivi operativi





## **7 IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

### **7.1 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO**

Nell'Automobile Club di Reggio Emilia il sistema della Performance è strettamente collegato al ciclo della programmazione economica, finanziaria e di bilancio sia sotto il profilo dei contenuti, sia in termini di coerenza dei tempi in cui si sviluppano i due processi.

Occorre premettere che, a partire dall'anno 2011, l'ACI e la Federazione degli Automobile Club hanno adottato un sistema contabile di natura economico/patrimoniale in luogo del previgente sistema di contabilità finanziaria. Il budget è strutturato, pertanto, in tre documenti: il budget economico, il budget degli investimenti/disinvestimenti e il budget di tesoreria.

A partire dalla fase della predisposizione dei progetti e dei piani di attività di Federazione e locali, il Direttore dell'AC predispone una scheda per le attività indicando anche le relative risorse del budget economico e degli investimenti. Tale valorizzazione avviene sulla base del piano dei conti dell'Automobile Club seguendo la classificazione per "natura" del piano dei conti di contabilità generale (conto/sottoconto) nonché la classificazione per "destinazione" (attività e centro di costo) tipica della contabilità analitica.

Nella fase di consolidamento delle attività da effettuarsi a settembre e nella successiva fase di approvazione del Piano delle Attività dell'Ente da parte del Consiglio Direttivo, le schede di budget seguono gli altri documenti di progetto in modo da dare evidenza della coerenza dei contenuti tra la fase della programmazione e quella del budget.

Il Direttore, in quanto unico Centro di Responsabilità dell'Automobile Club, ha piena responsabilità di tutte le risorse assegnate alle attività, gestisce l'acquisizione dei beni/servizi necessari alle attività. I processi di variazione del budget delle attività sono sottoposti all'iter autorizzativo previsto per le rimodulazioni di budget.

Durante la fase di monitoraggio periodico della performance organizzativa, le predette schede contabili (budget economico e investimenti) sono aggiornate con le variazioni intervenute in corso d'anno evidenziando lo scostamento tra le risorse assegnate e quelle utilizzate.

Di seguito si riporta il quadro delle interrelazioni tra i due processi (programmazione e budget) che rende chiara la coerenza dei tempi delle diverse fasi e della reportistica di supporto.

Tempi	Ciclo di pianificazione e programmazione(PPC) ANNO N + 1		Processo di budget e di reporting economico ANNO N + 1	
	Fasi	Output	Fasi	Output
Gennaio/Aprile anno n	Pianificazione strategica di Federazione	<p>Priorità politiche e direttive generali emanate dall'Assemblea dell'ACI</p> <p>Linee indirizzo della Federazione trasmesse dal Segretario Generale</p>		
Maggio anno n	Pianificazione strategica dell'AC	<p>Priorità politiche e direttive generali dell'AC emanate dal Consiglio direttivo in coerenza con le direttive di Federazione</p>		
Giugno / Dicembre anno n	Programmazione operativa e budgeting n+1	<p>Predisposizione attività e progettualità locali da parte del Direttore AC</p> <p>Schede impatto economico</p> <p>Schede investimenti progetti</p> <p>Progetti strategici di Federazione trasmessi dal Segretario Generale</p> <p>Approvazione Consiglio Direttivo portafoglio progetti / attività di Federazione e locali</p> <p>Verifica coerenza progetti da parte del Comitato esecutivo ACI</p> <p>Piani operativi di dettaglio progetti / attività locali</p> <p>Assegnazione ai direttori AACC da parte del Segretario Generale degli obiettivi di performance individuale e definizione del relativo peso</p> <p>Definizione Consiglio Direttivo obiettivi di performance organizzativa AC in base ai progetti della Federazione e a quelli locali</p> <p>Predisposizione piano della performance AC</p>	<p>Valorizzazione budget dei progetti</p> <p>Valorizzazione budget economico gestionale</p> <p>Valorizzazione budget degli investimenti</p> <p>Approvazione budget annuale</p> <p>Rilascio budget di gestione e assegnazione risorse da parte del Direttore</p>	<p>Proposta di budget economico gestionale</p> <p>Proposta di budget investimenti</p> <p>Proposta di budget dei progetti</p> <p>Budget annuale</p> <p>Budget di gestione</p>
Gennaio anno n+1		<p>Adozione piano della performance AC da parte del Consiglio Direttivo</p>		

## **7.2 AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

Al fine di assicurare il monitoraggio e il conseguente miglioramento del ciclo di gestione della performance viene applicato quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Automobile Club Reggio Emilia, di seguito descritto.

L'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Automobile Club Reggio Emilia è svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ACI, al quale l'Automobile club Reggio Emilia ha aderito in forma associata.

L'attività svolta dall'OIV ACI riguarda la misurazione in corso d'anno e la valutazione finale del grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Automobile Club, così come definiti dall'ACI ed approvati dal Consiglio Direttivo sulla base del processo di pianificazione locale.

Il monitoraggio della performance organizzativa è effettuato con cadenza trimestrale avvalendosi di apposita modulistica predisposta a cura del Direttore e trasmessa all'OIV.

A tal fine, il Direttore predispone apposite schede in cui vengono riportati i target rilevati per ciascun obiettivo ed evidenziata la differenza rispetto al target obiettivo.

Da tale differenza emerge la percentuale di conseguimento dell'obiettivo che, ponderata rispetto al peso dello stesso, determina il punteggio parziale assegnato al singolo obiettivo. La somma dei punteggi parziali così ottenuti da ogni singolo obiettivo, determina il livello di performance organizzativa raggiunto.

Per quanto attiene le eventuali progettualità locali, il loro monitoraggio è effettuato dall'OIV sempre con cadenza trimestrale, avvalendosi di apposita modulistica predisposta a cura del Direttore e trasmessa all'OIV.

Il processo di misurazione e valutazione finale della performance organizzativa si conclude entro il 10 febbraio dell'anno successivo.

A conclusione di tale processo l'OIV effettua la valutazione finale sulla performance organizzativa dell'Ente, sulla base di apposita scheda e predisponendo successiva relazione. A tal fine l'OIV acquisisce un adeguato flusso informativo da parte del Direttore dell'Automobile Club.

Entro il 31 marzo dell'anno successivo, viene inoltre trasmessa all'OIV, ai fini della preventiva validazione, la Relazione sulla Performance, che evidenzia a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, evidenziando gli eventuali scostamenti.

Entro il 30 aprile il Consiglio Direttivo approva la Relazione sulla Performance validata dall'OIV che contiene la valutazione finale sulla performance organizzativa di Ente effettuata dal medesimo OIV.

Sulla base delle misurazioni in corso d'anno, l'OIV, ove ravvisi scostamenti o impossibilità di realizzazione degli obiettivi strategici definiti a livello di Ente, fornisce tempestiva segnalazione al Presidente - il quale ne informa il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club - e al Direttore.

**Allegato A**

**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

**DIRETTIVE GENERALI IN MATERIA DI INDIRIZZI STRATEGICI  
DELL'ENTE  
Approvate dall'Assemblea dell'Ente del 29 aprile 2010**

## **Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente**

Nel quadro delle innovazioni introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, gli organi di indirizzo politico-amministrativo sono chiamati ad adottare, ai sensi dell'art.15 dello stesso decreto, le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici delle attività dell'Ente.

Tali direttive costituiscono il quadro di riferimento generale entro il quale l'Ente dovrà collocare la redazione del proprio documento di programmazione triennale, denominato "Piano della Performance", previsto dagli artt. 10 e 15 del decreto legislativo medesimo, da adottare annualmente a partire dall'esercizio 2011.

Allo scopo di ottemperare a quanto previsto dalle disposizioni in parola, si sottopone all'approvazione dell'Assemblea dell'Ente il seguente documento che reca, in forma sintetica, le direttive generali contenenti le priorità strategiche riferite ad un arco temporale triennale e declinate in relazione a diverse aree di intervento cui dovrà essere orientata l'azione dell'Ente a partire dall'anno 2011.

### **Priorità 1 – sviluppo attività associativa**

Aree di intervento:

- Incremento della compagine associativa nazionale, attraverso la prosecuzione ed il rafforzamento delle iniziative centrali di riqualificazione e di riposizionamento della tessera associativa e lo sviluppo di coerenti azioni locali, anche a supporto e di natura implementativa, da parte degli Automobile Club.
- Qualificazione dell'apporto della rete distributiva della Federazione, anche attraverso adeguate iniziative di coinvolgimento, assistenza e supporto specialistico alle attività di promozione e di diffusione della tessera associativa e di ulteriori servizi ai soci ed agli utenti.
- Sviluppo di specifici "target" associativi di interesse, anche sulla base di mirate attività ricognitive dei bisogni espressi, con particolare riferimento al settore giovani e ad altri eventuali segmenti da presidiare.

### **Priorità 2 – rafforzamento ruolo e attività istituzionali**

Aree di intervento:

1. Valorizzazione del primario ruolo istituzionale della Federazione nel settore della sicurezza e dell'educazione stradale soprattutto nei

confronti dei giovani, secondo metodiche di intervento di reciproca integrazione con altre mission dell'Ente.

2. Sviluppo della valenza etico-sociale dell'azione e del ruolo della Federazione, in coerenza con la sua natura pubblica, attraverso la predisposizione di politiche, servizi ed attività rivolti alla soddisfazione dei bisogni di categorie di utenti deboli, alla tutela ambientale, allo sviluppo della cultura di una mobilità consapevole ed eco-sostenibile ed allo studio delle relative tematiche.
3. Rafforzamento del ruolo di efficiente ed avanzata pubblica amministrazione preposta al settore dell'automobilismo e della mobilità e di interlocutore qualificato delle amministrazioni centrali e locali e di altri referenti istituzionali nelle materie di competenza, anche attraverso la prosecuzione e lo sviluppo degli accordi in essere e la ricerca di nuovi ambiti di collaborazione e/o cooperazione.
4. Ulteriore sviluppo delle relazioni internazionali, con l'obiettivo di potenziare il ruolo ed il peso rappresentativo della Federazione in ambito FIA ed ARC Europe e di incrementare i rapporti di collaborazione con gli Automobile Club esteri.
5. Potenziamento dell'attività di comunicazione esterna, anche in riferimento ai punti precedenti.
6. Sviluppo dei compiti propri come Federazione Sportiva Nazionale dello sport automobilistico, sia in ambito internazionale che presso il CONI, fatto salvo l'esercizio e la gestione del potere sportivo da parte della CSAI.

### **Priorità 3 – consolidamento servizi delegati**

Aree di intervento:

Potenziamento del presidio del servizio del Pubblico Registro Automobilistico, attraverso il mantenimento di elevati standard di qualità, l'aggiornamento professionale specialistico del personale e l'introduzione – compatibilmente con la normativa di riferimento - di miglioramenti e semplificazioni procedurali a beneficio dell'utenza e della P.A., secondo logiche indirizzate alla valorizzazione delle funzioni dell'istituto ed alla qualità e completezza dei dati.

Rafforzamento della presenza della Federazione nel settore tasse automobilistiche in ambito nazionale, anche mediante il consolidamento di un modello di offerta alle Regioni titolari del tributo caratterizzato da requisiti di flessibilità, completezza e personalizzazione dei servizi e delle prestazioni.

Mantenimento degli attuali ambiti di collaborazione con le Province ai fini della gestione dei servizi connessi all'imposta provinciale di trascrizione, anche mediante il rinnovo delle convenzioni in scadenza sulla base della nuova convenzione - tipo definita con l'UPI ed il puntuale presidio dei relativi rapporti in un'ottica di costante attenzione alla customer care.

#### **Priorità 4 – ottimizzazione organizzativa**

Aree di intervento:

- Ottimizzazione dei costi di gestione e semplificazione delle procedure amministrativo-contabili, anche attraverso la piena entrata a regime nell'ambito della Federazione del nuovo sistema di contabilità di tipo economico-patrimoniale.
- Valorizzazione delle risorse e delle professionalità interne, anche mediante processi di formazione permanente del personale ed il miglioramento della comunicazione interna e dei livelli di benessere organizzativo.
- Ottimizzazione dei procedimenti interni e della qualità dei servizi resi attraverso processi di costante innovazione tecnologica ed informatica.
- Miglioramento dei livelli di integrazione e di raccordo interfunzionale tra le articolazioni centrali e periferiche della Federazione e le strutture collegate, nel quadro del nuovo sistema della governance.



## ALLEGATO B

### RELAZIONE SUI PIANI GENERALI DI ATTIVITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA PER L'ANNO 2012

*Documento approvato nella seduta n. 7 del 11 novembre 2011 del Consiglio Direttivo dell'AC*

In conformità all'art. 4 del Regolamento di Organizzazione ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 12 del Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'A.C. Reggio Emilia propone, con il presente documento, i piani di attività dei rispettivi uffici con la previsione dei ricavi e dei costi di attuazione degli stessi. I piani sono stati definiti in base agli indirizzi strategici definiti dagli Organi dell'Ente Federante ACI.

Il presente documento ha lo scopo di illustrare al Consiglio Direttivo le linee guida e gli indirizzi di massima dell'attività dell'Ente per il 2012, offrendo una pianificazione ed una programmazione quali strumenti di indirizzo e controllo dell'organo politico su quello gestionale/attuativo. Pertanto, dalla descrizione delle linee strategiche e di sviluppo, nasce un processo di programmazione che coinvolge, in prima istanza, il Direttore, quale unico centro di responsabilità essendo l'Ente a "struttura semplice", e, di conseguenza, tutte le altre posizioni organizzative di livello inferiore dell'A.C. Reggio Emilia.

Il piano ha prevalentemente durata annuale e viene quindi formulato per descrivere le attività che l'Ente svolgerà nel corso del 2012, nonché le finalità e gli obiettivi che si propone di raggiungere; l'adozione totale o parziale degli obiettivi dipende: a) dagli indirizzi dell'ACI e dalle necessità e scopi di AC Reggio Emilia, ovvero condivisione ed attuazione in coerenza con la complessità dell'organizzazione propria dell'A.C. Reggio Emilia; b) dalle condizioni di estrema variabilità che attualmente caratterizzano il settore in cui esso opera; c) dalle capacità interne dell'A.C., intendendo per capacità interne non solo quelle dirigenziali, ma anche il coinvolgimento attivo del personale dell'Ente e delle società partecipate in un clima di collaborazione e condivisione degli obiettivi di ognuno e delle conseguenti attività operative, atteso che il livello di "Performance" organizzativa dell'Ente è determinato solo ed esclusivamente dalla positiva proposizione dei nostri servizi.

Il modello organizzativo adottato continuerà, quindi, a privilegiare la massima flessibilità operativa da parte del personale preposto al cd. "front office", ricorrendo, ove possibile, alla rotazione del personale stesso. Le attività saranno organizzate con il fine di migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti ai clienti sia interni che esterni, unitamente a criteri di rigorosa conduzione e, come peraltro consuetudine anche nei passati esercizi, di razionalizzazione dell'organizzazione e dei costi, anche in relazione alla crisi economico-finanziaria che interessa il nostro settore di riferimento, garantendo purtuttavia il presidio puntuale dei ruoli istituzionali dell'Ente ed il normale funzionamento dei nostri 18 punti di servizio dislocati sul territorio provinciale.

Le attività associative ed istituzionali per il 2012 sono pianificate in linea con le "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente" deliberate

dall'Assemblea ACI il 29 aprile 2010, che reca le linee di indirizzo cui la Federazione deve uniformarsi, ed alle conseguenti iniziative dell'Ente Federante ACI contenute nella nota del Segretario Generale n. 2562 del 29/9/2011, che reca in oggetto "Pianificazione delle attività 2012 degli Automobile club".

**Le iniziative centrali** che riguardano l'AC Reggio Emilia per il prossimo anno, fatta salva ogni diversa valutazione degli Organi dell'ACI, riguardano,

1) **In campo associativo:** a) il lancio della nuova tessera associativa per le aziende; b) le attività di diffusione della tessera multifunzione; c) le iniziative di sviluppo del progetto ACI/SARA.

Ad oggi, però, le iniziative relative ai punti a) e c) non sono state compiutamente definite dall'ACI e quindi mancano le informazioni e le istruzioni operative a riguardo.

Chiaro è che l'obiettivo di consolidare, ed ove possibile, sviluppare la base associativa resta fondante per l'Automobile club Reggio Emilia anche per il prossimo anno. A tal proposito, è opportuno, a mio avviso, evidenziare che l'AC Reggio ha il rapporto Soci/abitanti, e quindi un grado di penetrazione del servizio associativo sul territorio, tra i più alti a livello nazionale, atteso che: a livello nazionale si registrano n. 1 milione di Soci su n. 60 milioni di abitanti, ovvero n. 1 Socio ogni 60 abitanti; in Emilia Romagna n. 138.000 Soci su n. 4,3 milioni di abitanti, ovvero n. 1 Socio ogni 31 abitanti; nella provincia di Reggio Emilia n. 30.000 Soci su n. 525.000 abitanti, quindi n. 1 Socio ogni 17 abitanti (dati ISTAT ed ACI al 31.12.2009).

6) **In campo istituzionale** la prosecuzione del progetto 2010-2012 "Network di autoscuole a marchio ACI-Ready2Go".

Quest'ultimo progetto ha rappresentato per il nostro Automobile club l'opportunità di acquistare, nel corso del 2010, tre autoscuole; le attività degli ultimi mesi sono state implementate: a) per consentire l'avviamento delle tre autoscuole secondo il metodo certificato da ACI; b) per la nuova organizzazione e dislocazione delle autoscuole - superando non poche difficoltà, sia negli adempimenti amministrativi per la sussistenza di vincoli derivanti da una rigida normativa di settore, sia nelle relazioni con i "competitors" locali - trasferendo due uffici (la nuova delegazione di Correggio dal 2011 è sede di delegazione AC, agenzia SARA ed autoscuola e la sede di Reggio Emilia, da ottobre 2011, ospita l'autoscuola in uno spazio attrezzato secondo i criteri del modello nazionale). Nel 2012 le tre autoscuole dovranno rientrare nell'ambito della gestione ordinaria, conclusa la fase di progettualità e "startup" secondo il modello ACI, migliorando alcuni processi organizzativi e coinvolgendo attivamente nelle nostre attività i più giovani, anche attraverso la tessera associativa "Okkei" ad essi riservata. Le iniziative ora descritte rientrano perfettamente nelle "Direttive Generali ACI" citate, che ricomprendono, quale area d'intervento nella prima priorità "attività associative", lo sviluppo di specifici target associativi con particolare riferimento ai giovani, oltre che la valorizzazione del ruolo istituzionale della Federazione nel settore della sicurezza ed educazione stradale verso i giovani.

Nel settore dell'assistenza amministrativa automobilistica, tenuto conto delle forti "turbolenze" che continuano ad interessare il mercato dell'auto a causa della negativa congiuntura economico/finanziaria, che stanno peraltro indirizzando i processi decisionali inerenti le attività per il prossimo futuro di nostri importanti clienti, con ripercussioni negative sulle nostre entrate di bilancio. Alla luce di quanto appena detto, l'obiettivo sarà quello di consolidare i servizi resi agli utenti presso i nostri

sportelli ed alle concessionarie di auto nostre clienti, ottimizzando i processi in modo da garantire servizi qualificati e l'efficienza e la economicità di gestione.

Si continuerà a perseguire una ottimale collocazione delle attività istituzionali dell'Automobile club nel contesto territoriale della provincia di Reggio Emilia, consolidando il ruolo di amministrazione pubblica al servizio – direttamente ovvero attraverso le proprie società partecipate- della collettività e delle istituzioni locali su tematiche quali: educazione e sicurezza stradale, mobilità sostenibile, gestione della sosta, sport, turismo, ecc.. Si citano alcune tra le attività più significative che registreranno il diretto coinvolgimento dell'AC anche per il 2012: gestione della sosta in area urbana nei parcheggi di proprietà; il complesso di iniziative previste dall'accordo di collaborazione con la Provincia in materia di Mobilità Sostenibile e Sicurezza stradale, tra le quali la riproposizione della campagna di sensibilizzazione per un corretto uso dell'auto in caso di neve o di eventi atmosferici avversi; la campagna di sensibilizzazione sull'educazione stradale, in collaborazione, come da accordi sottoscritti, con il servizio politiche per la mobilità del Comune di Reggio Emilia, inerente il corretto uso delle rotonde; l'organizzazione del passaggio in centro città della rievocazione storica della Mille Miglia; l'educazione e la sicurezza stradale che prevede, oltre all'erogazione dei corsi riservati gratuitamente ai soci per il recupero dei punti della patente di guida e dei corsi certificati ACI presso le nostre 3 autoscuole, tutte le attività didattiche e di formazione in collaborazione con il “Tavolo provinciale”, tra cui si cita “Maggio in strada” e lo spettacolo teatrale “E' sbandato l'Uomo Ragno” realizzato dalla compagnia “Pupi e Fresedde” di Firenze in collaborazione con ACI ed AC Firenze; la promozione, in base agli accordi assunti, di visite guidate delle scuole presso il Museo dell'Automobile di S. Martino per la conoscenza delle evoluzioni tecniche e meccaniche dell'automobile nel tempo anche in relazione alle tematiche della educazione e sicurezza stradale; la partecipazione all'Osservatorio sulla sicurezza stradale costituito dalla Prefettura in applicazione della Direttiva emanata il 14 agosto 2008 dal Ministero dell'Interno; la collaborazione con la Scuderia Tricolore per l'organizzazione del 2° “GP Terre di Canossa”, gara di regolarità classica internazionale, e del 3° Concorso d'eleganza “Barone Franchetti”; l'organizzazione della tappa reggiana del Trofeo nazionale ACI-Golf.

I piani ed attività qui presentati coinvolgeranno Aciservice S.r.l., nell'ottica di ottimizzare la qualità dei servizi resi ai Soci ed agli automobilisti in generale, garantendo, nel contempo, la più efficace utilizzazione delle risorse economiche dell'AC. La società, in particolare, oltre all'attività di assistenza automobilistica e di supporto all'AC, gestirà tre delegazioni, i parcheggi di proprietà dell'Ente (circa 800 in città), un centro revisioni auto e moto veicoli e rilascio bollino blu ed organizzerà la 36° edizione del rally dell'Appennino Reggiano (gara valida per il campionato nazionale Trofeo rally), salvo diversa determinazione degli Organi. Per quanto attiene Acidrive Reggio S.r.l., la società provvederà a gestire le nostre autoscuole a marchio ACI, ma anche a svolgere la più ampia attività rivolta alla collettività sul tema della sicurezza stradale, consolidando il ruolo e la presenza istituzionale di Automobile club Reggio nel settore.

Le iniziative citate sono tutte complementari e di servizio agli automobilisti ed ai nostri Soci in particolare, con tariffe privilegiate ad essi riservate, quale strumento non solo di acquisizione, ma anche di fidelizzazione associativa.

Va da sé, infine, che le iniziative per il prossimo anno avranno origine dal complesso di relazioni che intratteniamo quotidianamente con gli Organismi locali e provinciali, oltre che con tutti i cd. “portatori d'interessi” della nostra organizzazione, iniziative che, pertanto, ad oggi non si è grado di prevedere, e che saranno pertanto correlate alla consueta capacità dell'Ente di essere fattivamente presente sul territorio.

oooooooo

Con riferimento ai piani/programmi di attività descritti nelle schede allegate (dal n° 1 al n° 11), si evidenziano, come prescritto dall'art. 4, lettera c) del vigente Regolamento di Organizzazione, le relative previsioni di costi e ricavi (scheda n° 12) afferenti all'unico centro di responsabilità dell'organizzazione, che è pertanto definita a “struttura semplice”, ovvero al Direttore. Tali previsioni derivano dalla verifica della situazione contabile dei primi nove mesi di gestione del corrente esercizio e tenuti presenti i programmi e le iniziative future, pur evidenziando che non è possibile fare previsioni troppo vincolanti, perché legate ad attività fortemente condizionate da variabili esterne nel periodo in esame.

I ricavi derivano principalmente dai proventi per attività di acquisizione e rinnovo di tessere sociali; dall'assistenza amministrativa automobilistica; dalla riscossione delle tasse automobilistiche; dalle provvigioni provenienti dall'attività assicurativa SARA; dai fitti attivi; da rimborsi vari ed altri servizi ed attività di minore entità.

I ricavi complessivi di cui sopra, oltre a permettere di affrontare i costi di funzionamento e quelli per il personale e per lo svolgimento dei vari servizi ed attività, dovranno finanziare le iniziative ed i progetti particolari dell'Ente, da realizzare nel corso del 2012 in sintonia con gli scopi istituzionali e strategici della federazione ACI, prevedendo una chiusura dell'esercizio 2012 in pareggio.

Cesare Zotti

**Si allegano n. 12 Schede inerenti i Piani generali delle attività 2012**

**Scheda n. 1**

Ufficio Interessato	Direzione- Ufficio Soci-A.A.-Tasse auto
Denominazione del Piano	Coordinamento e supporto agli uffici di Sede ed alle Delegazioni dell'A.C.
Descrizione	<p>Il piano prevede l'assistenza ed il supporto nei confronti degli uffici e delle delegazioni diretti ed indiretti dell'A.C. , al fine di garantire il necessario raccordo degli stessi rispetto agli indirizzi della Direzione e degli Organi.</p> <p>Il piano include, tra gli altri aspetti, il coordinamento- ai fini istituzionali, funzionali e commerciali-delle iniziative per la risoluzione delle diverse problematiche organizzative e gestionali degli uffici e delle delegazioni diretti ed indiretti.</p> <p>Il piano delle attività prevede in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. assistenza e consulenza riguardo alle problematiche di natura normativa, istituzionale ed organizzativa nonché tecnico-informatica, di diretto interesse dell'A.C.;</li><li>8. attività di supporto tra gli uffici e le delegazioni e la sede centrale ACI e le strutture di ACIINFORMATICA, nella gestione dei mandati e delle funzioni delegate,</li><li>9. attività di interfaccia con le software house per l'analisi, la predisposizione, la distribuzione e l'assistenza dei programmi gestionali,</li><li>10. continuo monitoraggio dell'andamento degli uffici periferici ed il costante aggiornamento dei dati per il monitoraggio dell'andamento dei servizi di AC;ACS ed ACD.</li></ol>
Finalità	<p>Fornire, in diretto contatto con la Direzione, la più ampia assistenza e consulenza in ordine alle diverse problematiche di natura normativa, istituzionale ed operativa/organizzativa;</p> <p>Garantire il completamento dei progetti in corso alla luce delle esigenze tecniche e normative;</p> <p>Costituire un sistema di rilevazione e monitoraggio che assicuri la conoscenza aggiornata e la verifica sull'organizzazione e l'andamento dei servizi.</p>
Altre strutture coinvolte	ACI Direzione Servizi Delegati ; Aciservice ; Aciinformatica; Regione Emilia Romagna
Durata	1° gennaio – 31 dicembre 2012

**Scheda n. 2**

Ufficio interessato	Amministrazione / Contabilità
Denominazione del Piano	Applicazione delle norme di contabilità Nuovo Regolamento di contabilità Nuovo rapporto con l'Istituto di credito ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di amministrazione e della nuova convenzione
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta dell'amministrazione e contabilità dell'Ente;</li> <li>- rapporti con la software house e la banca per l'adeguamento dei processi operativi sottostanti il nuovo modello contabile e la nuova convenzione che regolamerà i rapporti con la Banca per il 2012 ed il 2013;</li> <li>- controlli cadenzati del budget e dell'andamento economico/finanziario dei servizi dell'Ente, di Aciservice, di Acidrive.</li> </ul>
Altre strutture coinvolte	ACI-Direzione Amministrazione; Harvard System; Aciservice; Acidrive
Finalità	L'ottimizzazione di un sistema efficiente di monitoraggio al servizio dell'azione amministrativa, dell'analisi dei costi, del rendimento dei servizi, delle attività e degli uffici sia dell'Ente che delle società in un'ottica consolidata; Ottimizzare gli attuali processi amministrativi ed i rapporti con la Banca per le attività di conto corrente e di servizi bancari previsti dal nuovo Regolamento di amministrazione.
Durata	Gennaio – dicembre 2012

**Scheda n. 3**

Settore Interessato	Soci ed altre attività istituzionali
Denominazione del Piano	Soci – Tasse automobilistiche-Bollo Facile Tessera Multifunzione; Nuova tessera azienda; Nuova Tessera ACI-SARA
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vendita di prodotti associativi e varie;</li> <li>- incremento delle adesioni dei soci al servizio</li> </ul>

	<p>“Bollo Facile” ad essi riservato e fidelizzazione degli stessi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione per la scelta dell’omaggio sociale;</li> <li>- collaborazione per la rivista sociale “ACI Reggio notizie”</li> <li>- progetto nazionale Tessera multifunzione;</li> <li>- *progetto nazionale nuova Tessera azienda</li> <li>- *progetto nazionale ACI-SARA.</li> </ul> <p>*In attesa di conoscere i contenuti da ACI, come detto in relazione.</p>
Altre strutture coinvolte	ACI-Direzione Soci; Aciservice; Acidrive; Aciinformatica
Finalità	<p>Creare gli strumenti per consentire di gestire al meglio le offerte di prodotti associativi ed il rapporto con i Soci e con la clientela in generale.</p> <p>Favorire un nuovo modo di essere Socio valorizzando i servizi e le funzioni ricomprese nella nuova tessera multifunzione.</p>
Durata	1° gennaio – 31 dicembre 2012

**Scheda n. 4**

Ufficio interessato	Ufficio Soci-Turismo
Denominazione del Piano	Attività turistica
	<p>Il programma prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ distribuire e vendere materiale turistico e cartografico;</li> <li>✓ fornire informazioni ed assistenza agli automobilisti italiani e stranieri;</li> <li>✓ sviluppare l’attività turistica mediante la divulgazione e la vendita di pacchetti turistici forniti da Acitour Reggio a condizioni esclusive per i Soci.</li> </ul>
Altre strutture coinvolte	Acitour Reggio; Aciservice; Direzione servizio Turismo ACI
Finalità	<p>Favorire ed ottimizzare l’attività e l’assistenza turistica ai Soci ed agli automobilisti in generale.</p> <p>Rafforzare nei Soci la percezione di far parte di un club che li accompagna nella loro vita quotidiana e nel tempo libero, mettendo ad esclusiva disposizione una serie variegata di servizi istituzionali complementari grazie anche agli accordi presi con l'agenzia Acitour.</p>
Durata	1° gennaio – 31 dicembre 2012

**Scheda n° 5**

Ufficio interessato	Direzione
Denominazione del Piano	FACIle-SARA'/ Agenti SARA
Descrizione	Progetto nazionale che si propone, nell'ambito della ridefinizione dei rapporti e delle sinergie tra ACI e la società controllata SARA, l'attivazione di iniziative commerciali congiunte, in attesa di conoscere gli sviluppi per il 2012 previsti da ACI. Azioni di partnership commerciali mirate alle attività dei giovani sub-agenti che collaborano da ottobre 2011 con gli Agenti capo di Reggio Emilia
Altre Strutture interessate	SARA Assicurazioni: Dir. Commerciale; Agenti provinciali Direzione commerciale ACI; Direzione Regionale ACI; Aciinformatica Ufficio Soci A.C. RE
Finalità	Consolidare i risultati raggiunti dagli agenti Sara nel corso del 2011, grazie allo sviluppo commerciale "incrociato" delle basi clienti A.C. Reggio Emilia e Sara Reggio Emilia attraverso l'offerta di sconti ai Soci non assicurati e della tessera "ACI-SARA" a chi non è Socio. Sviluppo portafoglio Agenzia capo di Reggio Emilia in relazione ai nuovi sub agenti
Durata	1° gennaio – 31 dicembre 2012

**Scheda n° 6**

Ufficio interessato	Direzione; Segreteria
Denominazione del Piano	Relazioni esterne
Descrizione	Il piano prevede: 3) la cura dei rapporti con le altre Amministrazioni pubbliche ed organizzazioni private operanti nel settore automobilistico; 4) la miglior diffusione e conoscenza della realtà dell'Ente e dei suoi compiti statutari, nonché delle attività implementate e dei servizi offerti; 5) la creazione di sinergie fra soggetti con interessi comuni e scopi istituzionali analoghi; 6) l'aggiornamento del sito web dell'Ente; 7) le attività di comunicazione e pubblicitarie; 8) la ideazione e partecipazione a congressi e conferenze.
Altri Organismi	Direzione Studi e Ricerche ACI; Aciservice;



coinvolti	Provincia RE; Comune di Reggio Emilia.
Finalità	Rappresentanza a livello provinciale. Valorizzare lo spirito di aggregazione, richiamando l'attenzione dei mezzi di comunicazione e del pubblico sulla presenza dell'Ente nel territorio provinciale. Conoscenza e sensibilizzazione alla mobilità sostenibile.
Durata	1° gennaio – 31 dicembre 2012

### Scheda n° 7

Ufficio interessato	Ufficio Sportivo
Denominazione del Piano/Programma	Attività sportiva
Descrizione	<p>Il programma prevede di:</p> <p>7) rilasciare le licenze CSAI;</p> <p>8) fornire assistenza amministrativa/sportiva ai licenziati CSAI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzare corsi per Ufficiali di gara, in collaborazione con il Delegato Provinciale CSAI;</li> <li>- promuovere l'attività sportiva e assicurare coordinamento e supporto a tutte le manifestazioni iscritte a calendario nel nostro territorio;</li> <li>- organizzare, con la società Aciservice, la 36° edizione del Rally dell'Appennino Reggiano, salvo diversa determinazione degli Organi;</li> <li>- organizzare l'edizione annuale della selezione reggiana di ACI-Golf, campionato nazionale riservato ai Soci ACI;</li> <li>- collaborazione con la Scuderia Tricolore per l'organizzazione del 2° "Gran Premio Terre di Canossa" di regolarità per auto storiche e del 3° Concorso d'eleganza "Barone Franchetti";</li> <li>- organizzazione del passaggio della "Mille Miglia" nella città di Reggio Emilia.</li> </ul>
Altre strutture coinvolte	Aciservice; Comune RE; Comuni di riferimento Rally; Provincia; Scuderia Tricolore; Museo dell'Automobile di S. Martino; Organizzatore Mille Miglia
Finalità	Favorire, ottimizzare e organizzare l'attività sportiva automobilistica sul territorio provinciale; Promuovere, anche attraverso lo sport, lo spirito di aggregazione all'A.C.
Durata	1° gennaio – 31 dicembre 2012

**Scheda n°8**

Servizio interessato	Segreteria Soci
Denominazione del Piano	Interventi in materia di sicurezza- educazione stradale. Progetto pilota nazionale “Network autoscuole”
Descrizione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione al “Tavolo Provinciale”, istituito presso il C.S.A., su tematiche inerenti la sicurezza e l'educazione stradale;</li> <li>2. collaborazione con l'Assessorato alla Mobilità della Provincia per una campagna di sensibilizzazione per il corretto uso dell'auto in caso di neve;</li> <li>3. campagna di sensibilizzazione sull'educazione stradale in collaborazione con il servizio politiche per la mobilità del Comune di Reggio Emilia inerente il corretto uso delle rotonde;</li> <li>4. partecipazione all'Osservatorio sulla sicurezza stradale costituito dalla Prefettura in applicazione della Direttiva emanata il 14 agosto 2008 dal Ministero dell'Interno che pone come obiettivo primario un'azione coordinata di prevenzione e contrasto nell'ambito della sicurezza stradale;</li> <li>5. organizzazione, in qualità di Ente pubblico non economico, dei corsi di recupero per la patente di guida, ai sensi del D.M. 29/7/2003, da tenersi presso la sede dell’A.C. ed offerti esclusivamente ed in forma gratuita ai Soci del club;</li> <li>6. proposizione, ove possibile in accordo con il C.S.A., gli Istituti scolastici e le Amministrazioni competenti, della rappresentazione dello spettacolo teatrale “E' sbandato l'Uomo Ragno” riservato agli alunni delle scuole superiori della provincia di Reggio Emilia;</li> <li>7. promozione di visite guidate, come da accordi in essere, presso il Museo dell'Automobile di S. Martino in Rio;</li> </ol> <p>Tre autoscuole certificate ACI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. ottimizzazione processi organizzativi;</li> <li>9. iniziative di comunicazione indirizzate ai potenziali allievi ed alle loro famiglie evidenziando il valore aggiunto in tema di educazione e sicurezza stradale rappresentato dal metodo certificato ACI;</li> <li>10. tessera associativa “Okkei” riservata ai giovani</li> </ol>
Altre strutture interessate	Aciservice; Acidrive; Aciinformatica Enti pubblici ed Organismi che partecipano al “Tavolo provinciale” sulla sicurezza ed educazione stradale; ACI: Direzioni Studi e Ricerche-Soci-Attività Istituzionali;

	Ufficio Scolastico Provinciale- Museo dell'Automobile di S. Martino in Rio
Finalità	divulgare l'educazione stradale nelle scuole; sensibilizzare gli automobilisti alla cultura di una condotta di guida attenta e sicura attraverso interventi educativi prevalentemente orientati ai più giovani; rispondere fattivamente ai bisogni dei Soci con l'implementazione di nuovi servizi gratuiti a loro riservati e che tengano in debito conto la sensibilizzazione ad un corretto utilizzo dell'auto; accrescere la presenza dell'Ente nel settore dell'educazione stradale attraverso la presenza di tre autoscuole (Reggio Emilia, oltre alla già presenti Correggio e S. Martino) a marchio ACI nel nostro territorio.
Durata	1° gennaio – 31 dicembre 2012

### **Scheda n° 9**

Settore interessato	Aciservice RE S.r.l.
Denominazione Piano	Gestione sosta; Centro revisioni
Descrizione	gestione del parcheggio Nacchi; S. Rocco ed "Esselunga" gestione del Centro Revisioni auto e moto veicoli e rilascio bollino blu
Finalità	Offrire direttamente servizi complementari agli automobilisti ed ai nostri soci, riservando ad essi condizioni di privilegio, quale strumento non solo di acquisizione, ma anche di fidelizzazione associativa; consolidamento del ruolo di servizio alla collettività ed alle istituzioni in attività quali la gestione della sosta in centro storico e la puntuale e corretta revisione degli auto e moto veicoli e rilascio bollino blu
Durata	1° gennaio – 31 dicembre 2012

### **Scheda n° 10**

#### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

#### **SEDE DI REGGIO EMILIA**

Ufficio Soci
Ufficio patenti
Ufficio A.A. - S.T.A.
Ufficio Bollo Facile
Ufficio tasse automobilistiche

Ufficio di coordinamento Soci-A.A.-tasse automobilistiche
Ufficio Amministrazione e Contabilità
Ufficio Personale
Ufficio Sportivo
Direzione
DELEGAZIONI DIRETTE:
Reggio Emilia Sede
Reggio Emilia- Cella
Correggio
Scandiano
Montecchio
Guastalla
Novellara

SOCIETÀ DI SERVIZIO:	
Aciservice Reggio S.R.L.	RE, viale Magenta
PARCHEGGI:	
Reggio Emilia	Via Nacchi
Reggio Emilia	Via S. Rocco
Reggio Emilia	Via Caprera
<b>CENTRO REVISIONI: RE, VIA IORI</b>	

<b>DELEGAZIONI ACISERVICE</b>
RE via Kennedy- <b>Aciservice</b>
S.Ilario - <b>Aciservice</b>
Rubiera - <b>Aciservice</b>
S.Martino - <b>Aciservice</b>
<b>DELEGAZIONI INDIRETTE</b>
Reggio Emilia, via Piemonte
Castelnuovo Sotto
Castelnuovo ne' Monti
<b>Agenzie SARA:</b>
Reggio Emilia
Novellara
Montecchio
Scandiano
Castelnuovo nei Monti

<b>Autoscuole "ACIREADY2GO"</b>
Reggio Emilia
Correggio
S. Martino

**Scheda n° 11**  
**Fabbisogno Personale 2012**

RISORSE UMANE	
A) PERSONALE DI RUOLO	
	N. 1 posizione economica C4 N. 1 posizione economica C3 N. 1 posizione economica C1 N. 8 posizione economica B3  <hr/> <b>TOT. 11 unità</b>
B) AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI ALTRI SERVIZI A TERZI (SOCIETÀ DI SERVIZIO ACISERVICE RE SRL )	

**Scheda n° 12****RISORSE FINANZIARIE PER ATTUARE  
I PIANI / PROGRAMMI DI ATTIVITA' 2012**

<b>Valore della Produzione</b>	
Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	
Quote Sociali	1760000
Ufficio Assistenza	998000
Riscossione tasse auto e contenzioso	264500
Proventi per pubblicità	40000
Altri ricavi	44655
<b>Totale parziale</b>	<b>3107155</b>
Altri ricavi e proventi	
Fitti attivi	600000
Fitto d'azienda	235000
Provvigioni SARA	361000
Altri proventi	63148
<b>Totale parziale</b>	<b>1259148</b>
<b>Totale</b>	<b>4366303</b>

- *I valori sono espressi in euro.*

<b>Costi della Produzione</b>	
Acquisti materie prime	55000
Spese per acquisto beni e servizi istituzionali	1311620
Spese acquisto beni e servizi commerciali	1029000
Spese per acquisizione di beni e servizi promiscui	245304
Spese a terzi per acquisto beni non rilev. (assicurazioni;postali; boll./doc. ecc.)	142100
Fitti passivi e spese accessorie	255000
Costi del personale	503316
Ammortamenti e svalutazioni	359000
Variazioni rimanenze	-49000
Oneri tributari	75449
Oneri di gestione vari	205822
<b>Totale</b>	<b>4132611</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione</b>	<b>233692</b>

7. *I valori sono espressi in euro*

La differenza tra il valore della produzione ed i costi della produzione, sommati ai proventi finanziari pari ad € 6.308, determinano un risultato prima delle imposte di € 240.000, risultando, dopo l'applicazione delle imposte sul reddito d'esercizio, un saldo finale al 31/ 12 /2012 in pareggio.

ALLEGATO C

Si fa riserva di pubblicare l'allegato C non appena  
a pervenuto dall'Automobile club d'Italia

