

AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA

**Viale Magenta n. 1/D
42123 Reggio Emilia
Tel. 0522/441616 – Fax 0522/441623**

Bando di gara per l'affidamento del rapporto di conti correnti e di i servizi bancari dell'Ente per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017

Si rende noto che l'Automobile Club Reggio Emilia, in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo del 24 ottobre 2014, indice gara mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento del rapporto di conti correnti e servizi bancari dell'Ente per il periodo 1/1/2015-31/12/2017.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta più vantaggiosa individuata ai sensi degli artt. 81 e 83 D.Lgs. 163/2006.

ENTE APPALTANTE: Automobile Club Reggio Emilia, viale Magenta 1/D , 42123, Reggio Emilia.

C.I.G.: 5988838176

OGGETTO DELLE PRESTAZIONI: rapporto di conti correnti ordinari e servizi bancari ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di contabilità ed amministrazione dell'Automobile club Reggio Emilia.

IMPORTO DEL SERVIZIO:

Al servizio saranno riconosciute le condizioni di cui alla “dichiarazione di offerta” ed alla “convenzione”.

LUOGO DI ESECUZIONE: territorio del Comune di Reggio Emilia e Comuni del territorio provinciale ove sono presenti delegazioni “A.C. Reggio”.

DURATA: Il contratto avrà la durata di anni 3 dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2017.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Alla gara potranno partecipare gli Istituti di Credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 385/1993 aventi almeno una agenzia nel Comune di Reggio Emilia, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/93;
2. essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio nel settore oggetto di appalto;
3. possedere almeno una agenzia nel Comune di Reggio Emilia;
4. possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni;
5. accettare l'esecuzione del servizio alle condizioni e con le modalità di cui allo schema di convenzione;
6. che all'Istituto non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
7. di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

8. di non essersi resi, in persona dei dichiaranti, gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste;
9. di essere in possesso dei mezzi necessari, compresi quelli economici e finanziari, per lo svolgimento del servizio.

E' facoltà dei concorrenti presentare offerta ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppende, con indicazione della società mandataria e delle mandanti nonché dei servizi che ognuno intende svolgere.

I requisiti di cui ai numeri 1), 2), 4), 5), 6), e 9) devono essere posseduti da tutte le partecipanti; i requisiti di cui ai numeri 3), 8) dovranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa, sulla base dei parametri economici, organizzativi e dei servizi aggiuntivi offerti, da valutarsi come di seguito descritto. Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà riportato il punteggio più alto.

Il punteggio massimo è 100 punti

Aggiudicazione

A seguito dell'esame delle offerte la Commissione nominata dall'Ente procederà alla formazione della graduatoria delle offerte ricevute. Alla migliore offerta per ciascuna voce sarà attribuito il maggior punteggio; alle altre offerte verrà attribuito, in misura proporzionale, un minor punteggio determinato dal confronto con la migliore offerta. Alle offerte ammesse, la Commissione attribuirà un punteggio determinato sulla base dei seguenti punteggi massimi.

1. PARAMETRI ECONOMICI: P. MAX 54

Il punteggio massimo complessivo viene suddiviso per i servizi di seguito indicati, da applicare ad uno o più conti correnti:

- **Tasso debitore sugli affidamenti (Fido)**

p. max 4

Affidamento massimo: € 500.000

Il punteggio verrà attribuito sulla base dello spread rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi base 360 gg.. La capitalizzazione e liquidazione degli interessi avverrà trimestralmente.

Alla migliore offerta verranno attribuiti punti 4

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

(offerta migliore: offerta) x 4

Tasso creditore sulle giacenze dei conti correnti

p. max 12

Il punteggio verrà attribuito sulla base dello spread rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi base 360 gg.. La capitalizzazione e liquidazione degli interessi avverrà trimestralmente.

Alla migliore offerta verranno assegnati punti 12

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

(offerta : offerta migliore) x 12

VALORI PASSIVI

- **Commissioni su fideiussioni**

p. max 4

- **Spese e commissioni POS**

P max 12

Commissioni per transato POS a mezzo carte Pago Bancomat
Commissioni per transato POS a mezzo carte di credito del circuito VISA/MASTERCARD
Canone mensile per terminali POS

- **Costi SEPA attivi**

p. max 14

Commissioni su RID attivi (servizio cd “Bollo Facile”)

- **Costi SEPA passivi**

p. max 4

Costi gestione rapporto canone mensile home banking
Spese per operazioni con home banking
Commissioni su RID ACI Italia; ACIInformatica e società del Gruppo A.C.I..
Commissioni per pagamenti utenze in via continuativa.
Disposizioni di Bonifico:
Commissioni per bonifico verso altre banche
Commissioni per bonifico verso nostra banca

- **Operazioni, spese e commissioni varie**

p. max 4

Spese gestione conto, comprensive di spese liquidazione/spese emissione estratto
conto e numero operazioni illimitato e di versamenti presso sportelli e casse continue/automatiche
sul territorio provinciale

2. PARAMETRI ORGANIZZATIVI: P. MAX 18

- **Presenza sul Territorio**

p. max 18

L'offerente dovrà indicare la presenza di propri sportelli con servizio di cassa continua (o servizio analogo) presenti sul territorio provinciale con riferimento ai Comuni dove sono presenti le Delegazioni dirette dell'Automobile club e delle società. Dovrà altresì specificare l'indirizzo della filiale in Reggio Emilia che opererà- in caso di aggiudicazione- con la nostra sede in viale Magenta, 1/D.

3. SERVIZI AGGIUNTIVI: P. MAX 28

a) Contributo

p. max 18

per la durata del contratto, contributo annuale per iniziative istituzionali, sportive o commerciali con eventuale abbinamento di marchi da concordare preventivamente.

Proposta contributo più alta punti 18

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$(\text{offerta} : \text{offerta migliore}) \times 18$

b) Aciservice Reggio srl ed Acidrive Reggio srl

p. 10

Applicazione delle medesime condizioni offerte al punto 1. "Parametri Economici" alle seguenti due società: 1) Aciservice Reggio s.r.l. ; 2) Acidrive Reggio s.r.l. ,

ad eccezione degli affidamenti che si riportano di seguito:

ACISERVICE Reggio Srl

Affidamento richiesto: € 200.000

ACIDRIVE REGGIO Srl – ACI AUTOSCUOLE

Affidamento richiesto: € 100.000.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

per essere ammessi a partecipare alla gara gli Istituti di Credito interessati dovranno far pervenire all'AUTOMOBILE CLUB Reggio Emilia, viale Magenta, n. 1/D 42123 Reggio Emilia, ENTRO LE ORE 10,00 DEL GIORNO 28 NOVEMBRE 2014, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DI RAPPORTO DI CONTI CORRENTI ORDINARI E SERVIZI BANCARI DELL'AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA".

L'avvenuto ricevimento della domanda dovrà essere attestato attraverso il modulo di ricevuta rilasciato dall'Automobile club Reggio Emilia. E' ammessa la consegna con servizio postale, sempre nel termine fissato. L'invio rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente, ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine fissato.

Il plico dovrà contenere due buste:

BUSTA A – contenente l'istanza di partecipazione alla gara e la documentazione amministrativa.

La busta dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE"

BUSTA B – recante la dicitura "OFFERTA" contenente l'offerta.

La BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere

1) domanda di partecipazione alla gara da redigersi utilizzando lo schema ALLEGATO A).

Tale domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dopo aver specificato se si tratta di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, e dovrà contenere l'elezione di domicilio per le comunicazioni.

2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, da redigersi utilizzando lo schema ALLEGATO B), attestante:

1. di essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 del D.Lgs. 385/93;
2. di essere regolarmente iscritto nel competente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nel settore oggetto di appalto;
3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previsto dall'art.10 della L. 31/05/1965 n. 575 a carico dei soggetti elencati all'art 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006;
5. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttive Ce 2004/18 a carico dei soggetti elencati all'art 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006;
6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale che possa essere accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
9. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
10. di non aver reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei sub appalti;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita nei confronti degli Istituti Assicurativi e Previdenziali;
12. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
13. che i soggetti di cui alla precedente lettera c) non risultano rientrare nella previsione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
14. di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

15. di essere in possesso di almeno uno sportello operativo nel territorio del Comune di Reggio Emilia;

16. di possedere la capacità economico/finanziaria per l'espletamento del servizio;

17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

18. di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

19. di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata della convenzione, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legislazione in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

20. di essere in possesso dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio;

21. di accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le norme di gara del presente bando nonché di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni previste nella Convenzione approvata dal Consiglio Direttivo dell'A. C. Reggio Emilia nella seduta del 24 ottobre 2014;

22. di garantire il servizio dalla data di inizio dello stesso.

3) copia dello schema di convenzione, ALLEGATO C), firmato per accettazione dal concorrente in ogni pagina, priva di qualsiasi modifica, integrazione, cancellatura e abrasione.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti lo schema di convenzione dovrà essere firmato da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, a pena di esclusione.

La BUSTA B - "OFFERTA", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere

1) dichiarazione di offerta, redatta in lingua italiana, utilizzando lo schema allegato D), sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'offerente o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata, come pure copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza; qualora fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta non potrà presentare abrasioni, cancellature o correzioni, a pena di esclusione; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione che quella richiesta.

La Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "documentazione" per verificare il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente e procederà alla valutazione delle offerte in esse contenute e al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra indicati, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente. La Commissione, così formata la graduatoria, darà comunicazione dell'esito della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua; in caso di offerte riportanti il medesimo punteggio si provvederà ad estrazione a sorte.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, e di provvedere, come meglio riterrà opportuno, in conformità alle leggi in materia, al servizio oggetto di appalto.

Dell'avvenuta aggiudicazione l'Ente provvederà a dare notizia con apposita comunicazione scritta .

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- che non abbiano osservato i tempi e le modalità richieste per la partecipazione alla gara;
- che non siano in possesso anche di una sola delle condizioni richieste per la partecipazione;
- che abbiano omesso anche una sola delle dichiarazioni attestanti il possesso delle condizioni richieste per la partecipazione;
- che non abbiano allegato copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, laddove richiesta;
- che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti;
- che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto;
- che non abbiano osservato le modalità di presentazione ed i termini dell'offerta.

SUBAPPALTO E CESSIONE PARZIALE DEL CONTRATTO: è vietato subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

E' altresì vietata la cessione parziale del contratto.

La cessione totale del contratto è subordinata al previo consenso dell'Ente.

PER QUANTO NON PREVISTO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. 163/2006 e succ. modificazioni.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

La stipula del contratto, in forma di scrittura privata, sarà subordinata alla verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione e alla presentazione della documentazione.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'Ente procederà alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione del contratto, nel rispetto della normativa vigente.

Sono a carico dell'Istituto aggiudicatario tutte le spese relative alla registrazione della convenzione.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza del bando.

Lo schema di contratto per lo svolgimento del servizio non contiene la clausola compromissoria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Direttore dell'Automobile Club Reggio Emilia, Dott. Cesare Zotti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e verranno trattati con sistemi automatici e manuali, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

CONSULTAZIONE: il presente bando integrale di gara sarà affisso all'Albo dell'Ente e sarà visionabile e scaricabile dal sito internet dell'Ente (www.acireggio.it), ove saranno altresì scaricabili e visionabili lo schema di domanda di partecipazione e i documenti di gara.

CHIARIMENTI, INFORMAZIONI e dati disponibili riferiti al servizio potranno essere richiesti al Direttore dell'Automobile club Reggio Emilia, dott. Cesare Zotti; email: ca.zotti@aci.it; telefono: 0522/441628.

L'avviso di gara, per estratto, sarà inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su un quotidiano a rilevanza locale.

Reggio Emilia, 03 novembre 2014

IL DIRETTORE
(Dott. Cesare Zotti)

Allegati:

- A) schema di domanda di partecipazione;
- B) schema di dichiarazione sostitutiva di autocertificazione;
- C) schema di convenzione;
- D) schema di offerta.