

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E DEFINITIVA DELL'INTERVENTO DI RECUPERO DELL'EX SEDE ACI DI VIA SECCHI A REGGIO EMILIA

VERBALE N° 1

L'anno duemilasedici , addì sedici del mese di novembre, in Reggio Emilia, presso i locali della dell'Automobile club Reggio Emilia alle ore 11.00, in ottemperanza a quanto previsto dal disciplinare di gara, si è riunita la commissione di gara per l'aggiudicazione dei lavori di **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E DEFINITIVA DELL'INTERVENTO DI RECUPERO DELL'EX SEDE ACI DI VIA SECCHI A REGGIO EMILIA."**

Con delibera del Consiglio Direttivo del 27 ottobre 2016 è stata nominata la Commissione di Gara che risulta essere così formulata:

- Ing. Marco Franzoni (Presidente);
- Arch. Massimo Magnani (Componente);
- Prof. Arch. Andrea Boeri (Componente);
- Prof. Arch. Giovanni Leoni (Componente);
- Arch. Ivano Romanini (Componente).
- assistente amministrativo avv. Leopoldo Melli, in qualità di Segretario.

Sono presenti i rappresentanti delle Imprese:

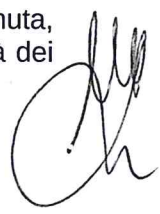
1. ing. Alberto Baroni per Binini Patners
2. Libero Bedogni Presidente Centro Cooperativo Progettazione
3. Marco Pavarani per Iotti e Pavarani Architetti
4. Roberta Casarini per Laboratorio di Architettura
5. arch. Christian Gasparini per Natoffice
6. arch Andrea Oliva per Città Architettura
7. arch. Maurizio Zamboni per Zamboni Associati

In apertura di seduta, la Commissione prende atto che l'invito alla gara mediante procedura negoziata è stato inviato a nr. 10 studi di architettura e pubblicato sul sito dell'Ente.

La Commissione, dopo attenta rilettura del disciplinare di gara, determina quanto segue: in conformità a quanto previsto dal disciplinare di gara la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nell'ordine in cui essi sono giunti presso la sede dell'Ente.

La Commissione dichiara che procederà, innanzitutto, all'apertura, per ogni offerta pervenuta, della busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa". Una volta verificata la conformità dei

MM



documenti prodotti da ciascun concorrente, contenuti nella busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa", la Commissione sospenderà la prima seduta pubblica e procederà, successivamente, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione contenuta nel "Plico 2- Offerta Tecnica e temporale" e si aggiornerà per l'apertura della terza ed ultima busta "Plico n. 3 – Offerta Economica".

Si procede dunque, alle ore 11,00, al prelievo dei plichi.

In seduta pubblica, la Commissione inizia i propri lavori.

La Commissione verifica che le offerte presentate risultano essere 10 (dieci) e, nell'applicazione della procedura di gara, decide di associare a ciascuna un numero progressivo, secondo l'ordine cronologico in cui sono pervenute.

La Commissione procede, quindi, a verificare l'ammissibilità dei concorrenti, in ordine alla presentazione delle offerte, mediante l'esame dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro corretta e puntuale presentazione.

La Commissione constata che tutti i plichi rispettano i requisiti formali e procede quindi all'apertura degli stessi seguendo l'ordine d'arrivo.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 1 (**Studio Manfredini**) e verifica che esso contiene le tre buste richieste dal disciplinare di gara. La Commissione constata che ciascuna busta, regolarmente sigillata e controfirmata, riporta l'intestazione richiesta.

La Commissione procede poi all'apertura della prima busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa" e verifica che essa contiene i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

Dopo averne verificato con attenzione il contenuto, la Commissione dichiara la documentazione prodotta **rispondente** a quanto richiesto.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 2 (**Binini Patners**) e verifica che esso contiene le tre buste richieste dal disciplinare di gara. La Commissione constata che ciascuna busta, regolarmente sigillata e controfirmata, riporta l'intestazione richiesta.

La Commissione procede poi all'apertura della prima busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa" e verifica che essa contiene i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

Dopo averne verificato con attenzione il contenuto, la Commissione dichiara la documentazione prodotta **rispondente** a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

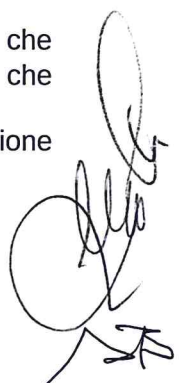
La Commissione procede all'apertura del plico n. 3 (**RTI laboratorio di Architettura**) e verifica che esso contiene le tre buste richieste dal disciplinare di gara. La Commissione constata che ciascuna busta, regolarmente sigillata e controfirmata, riporta l'intestazione richiesta.

La Commissione procede poi all'apertura della prima busta "Plico n. 1– Documentazione amministrativa" e verifica che essa contiene i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

Dopo averne verificato con attenzione il contenuto, la Commissione dichiara la documentazione prodotta **rispondente** a quanto richiesto dal disciplinare di gara

La Commissione procede all'apertura del plico n. 4 (**Studio Iotti e Pavarani**) e verifica che esso contiene le tre buste richieste dal disciplinare di gara. La Commissione constata che ciascuna busta, regolarmente sigillata e controfirmata, riporta l'intestazione richiesta.

La Commissione procede poi all'apertura della prima busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa" e verifica che essa contiene i documenti richiesti dal disciplinare di gara.



Dopo averne verificato con attenzione il contenuto, la Commissione dichiara la documentazione prodotta **rispondente** a quanto richiesto dal disciplinare di gara

La Commissione procede all'apertura del plico n. 5 (**Natoffice**) e verifica che esso contiene le tre buste richieste dal disciplinare di gara. La Commissione constata che ciascuna busta, regolarmente sigillata e controfirmata, riporta l'intestazione richiesta.

La Commissione procede poi all'apertura della prima busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa" e verifica che essa contiene i documenti richiesti dal disciplinare di gara. Dopo averne verificato con attenzione il contenuto, la Commissione dichiara la documentazione prodotta **rispondente** a quanto richiesto dal disciplinare di gara

La Commissione procede all'apertura del plico n. 6 (**Mauro Severi Architetti**) e verifica che esso contiene le tre buste richieste dal disciplinare di gara. La Commissione constata che ciascuna busta, regolarmente sigillata e controfirmata, riporta l'intestazione richiesta.

La Commissione procede poi all'apertura della prima busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa" e verifica che essa contiene i documenti richiesti dal disciplinare di gara. Dopo averne verificato con attenzione il contenuto, la Commissione dichiara la documentazione prodotta **rispondente** a quanto richiesto dal disciplinare di gara

M

La Commissione procede all'apertura del plico n. 7 (**Centro Cooperativo di progettazione**) e verifica che esso contiene le tre buste richieste dal disciplinare di gara. La Commissione constata che ciascuna busta, regolarmente sigillata e controfirmata, riporta l'intestazione richiesta.

La Commissione procede poi all'apertura della prima busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa" e verifica che essa contiene i documenti richiesti dal disciplinare di gara. Dopo averne verificato con attenzione il contenuto, la Commissione dichiara la documentazione prodotta **rispondente** a quanto richiesto dal disciplinare di gara

La Commissione procede all'apertura del plico n. 8 (**Zamboni Associati**) e verifica che esso contiene le tre buste richieste dal disciplinare di gara. La Commissione constata che ciascuna busta, regolarmente sigillata e controfirmata, riporta l'intestazione richiesta.

La Commissione procede poi all'apertura della prima busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa" e verifica che essa contiene i documenti richiesti dal disciplinare di gara. Dopo averne verificato con attenzione il contenuto, la Commissione dichiara la documentazione prodotta **rispondente** a quanto richiesto.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 9 (**Cairepro**) e verifica che esso contiene le tre buste richieste dal disciplinare di gara. La Commissione constata che ciascuna busta, regolarmente sigillata e controfirmata, riporta l'intestazione richiesta.

La Commissione procede poi all'apertura della prima busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa" e verifica che essa contiene i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

Dopo averne verificato con attenzione il contenuto, la Commissione dichiara la documentazione prodotta **rispondente** a quanto richiesto.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 10 (**Città Architettura**) e verifica che esso contiene le tre buste richieste dal disciplinare di gara. La Commissione constata che ciascuna busta, regolarmente sigillata e controfirmata, riporta l'intestazione richiesta.

La Commissione procede poi all'apertura della prima busta "Plico n. 1 – Documentazione amministrativa" e verifica che essa contiene i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

Dopo averne verificato con attenzione il contenuto, la Commissione dichiara la documentazione prodotta **rispondente** a quanto richiesto.

La Commissione dopo aver provveduto a siglare la documentazione esaminata procede ad ammettere alla fase successiva tutti i dieci concorrenti partecipanti.

A questo punto, la Commissione, sospende le operazioni.

Si procederà a comunicare a ciascun concorrente l'avviso della data della seconda seduta pubblica.

La Commissione affida la documentazione esaminata all'Ufficio Segreteria.

Alle ore 12,20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il presente verbale risulta costituito da 5 pagine, debitamente sottoscritte dai membri della Commissione.

Allegati:

documentazione relativa ai rappresentanti dei concorrenti presenti alla seduta.

Il Presidente
ing. Marco Franzoni



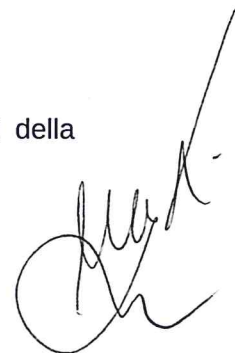
Il Commissario
Arch. Massimo Magnani




Il Commissario
Arch. Andrea Boeri



Il Commissario
Arch. Giovanni Leoni



Il Segretario
avv. Leopoldo Melli



Il Commissario
Arch. Ivano Romanini

