

## **AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA**

**Bando di gara per l'affidamento del rapporto di conti correnti e di i servizi bancari dell'Ente e delle società Aciservice Reggio srl e Acidrive Reggio srl per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020 - n. gara 6907882**

### **INDICAZIONI GENERALI**

L'Automobile Club Reggio Emilia, in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo del 30 ottobre 2017, indice gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni per l'affidamento del rapporto di conti correnti e servizi bancari dell'Ente per il periodo 1/1/2018-31/12/2020.

Il presente bando di gara contiene le disposizioni per la partecipazione alla procedura di gara, le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo della stessa, la procedura e i criteri di aggiudicazione.

**ENTE APPALTANTE:** Automobile Club Reggio Emilia, viale Magenta 1/D , 42123, Reggio Emilia.

**CIG: 7281771386**

**OGGETTO DELLE PRESTAZIONI:** rapporto di conti correnti ordinari e servizi bancari per Automobile club Reggio Emilia e Aciservice Reggio srl, Acidrive Reggio srl

**DURATA DELL'APPALTO:** L'appalto avrà durata 3 anni, dall'01/01/2018 al 31/12/2020 con opzione di rinnovo di massimo mesi 3.

**IMPORTO DEL SERVIZIO:**

Al servizio saranno riconosciute le condizioni di cui alla “dichiarazione di offerta” ed alla “convenzione”, ai sensi dell'art. 35, comma 14 lett. b) , del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

**VALORE STIMATO:** € 204.750, pari ad €63.000/anno, compreso l'eventuale rinnovo di massimo mesi 3 ed al netto di eventuale contributo.

Si precisa che il presente valore stimato tiene in considerazione i servizi prestati nei confronti di Automobile club Reggio Emilia, Aciservice Reggio srl e Acidrive Reggio srl.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio del comune di Reggio Emilia e comuni del territorio provinciale ove sono presenti delegazioni e punti di servizio Automobile club Reggio Emilia, Aciservice Reggio srl e Acidrive Reggio srl.

**TIPO DI PROCEDURA:** Procedura negoziata

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:** ore 12:00 del giorno 06/12/2017

**TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI:**

30/11/2017

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** dott. Cesare Antonio Zotti

**PROFILO COMMITTENTE:** la documentazione completa di gara è disponibile all'indirizzo:

[www.acireggio.it](http://www.acireggio.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara.

**Art. 1 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno far pervenire all' Automobile club Reggio Emilia, Viale Magenta 1/d – 42123 Reggio Emilia a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/12/2017 a mezzo consegna a mano, corriere, servizi postali o servizi assimilati esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15 alle 17, un plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta concorrente sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e indirizzo PEC, il codice fiscale/partita IVA e la seguente dicitura: “NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL RAPPORTO DI CONTI CORRENTI ORDINARI E SERVIZI BANCARI DELL’AUTOMOBILE CLUB REGGIO EMILIA, ACISERVICE REGGIO SRL E ACIDRIVE REGGIO SRL”.

L'avvenuto ricevimento della domanda dovrà essere attestato attraverso il modulo di ricevuta rilasciato dall'Automobile club Reggio Emilia. E' ammessa la consegna con servizio postale, sempre nel termine fissato. L'invio rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente, ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine fissato.

In caso di partecipazione in R.T.I. il plico dovrà riportare come mittente l'indicazione anche delle mandanti/ausiliarie.

Il recapito del plico presso la direzione dell'Ente entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

**Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 3, i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

**Raggruppamenti temporanei di imprese**

Ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti di servizio o fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici

riuniti. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016.

### **Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **1. Requisiti generali:**

a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

L'insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

b) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

c) l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente. Le dichiarazioni sono rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa (salvo quanto specificamente previsto per i R.T.I.), corredate da fotocopia di documento d'identità valido del sottoscrittore (vedasi in dettaglio descrizione del contenuto della busta A – documentazione amministrativa).

#### **2. Requisiti di idoneità professionale e tecnica:**

2.a - Iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. come indicato nell'art. 83 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016.

2.b - Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10, 13 e 14 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n.385 e ss.m.i o dell'abilitazione all'esercizio di del servizio di cassa e/o tesoreria degli Enti pubblici.

2.c Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese deve possedere almeno una agenzia/sportello nel Comune di Reggio Emilia per tutta la durata del contratto.

### **Art. 4 – DOCUMENTAZIONE**

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse in modo tale da preservarne l'integrità e la segretezza del contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno le seguenti diciture:

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA B – OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA**

**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E SERVIZI AGGIUNTIVI**

**CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta della documentazione amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

**a) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà** firmata dal legale rappresentante dell'impresa o procuratore e corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, come da modello messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, nella quale vengano rese le seguenti dichiarazioni:

**a.1) motivi di esclusione:** dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 relativamente ai motivi legati a condanne penali, sono rese dal rappresentante legale o procuratore anche con riferimento ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 con indicazione nominativa dei soggetti a cui i requisiti si riferiscono.

**a.2) requisiti di idoneità professionale:** dichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti all'art. 3, punto 2 del presente disciplinare;

**a.3) requisiti di capacità:** dichiarazione circa il possesso dei requisiti di capacità richiesti all'art. 2 punto 2c , del presente bando di gara;

**a.4) Accesso:** dichiarazione circa l'autorizzazione all'accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime. Qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso. La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

**a.5)** dichiarazione di accettazione espressa del "Patto di Integrità" in materia di contratti pubblici del Automobile club Reggio Emilia" allegato alla documentazione di gara. Si precisa che l'espressa accettazione dello stesso e la materiale allegazione del testo sottoscritto dal legale rappresentante costituiscono CONDIZIONE DI AMMISSIONE alla procedura di gara.

**a.6)** dichiarazione di appartenenza alla categoria delle microimprese, piccole e medie imprese come definite all'art. 3, comma 1 lett. aa) del d. lgs. n. 50/2016;

**a. 7)** ulteriori dichiarazioni: il concorrente dichiara:

- il tassativo ed integrale rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci; - di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di legge per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

- di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto di cui trattasi; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare e nei documenti posti a base di gara, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di accettare tutte le disposizioni, senza condizione o eccezione o riserva alcuna, contenute nello Schema di Convenzione e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento dell'appalto, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante lo svolgimento del contratto rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 73 comma 4 e art. 216 comma 11 del d. lgs. n. 50/2016 e dal DM 2/12/2016;

Le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegata la procura in originale o copia autentica.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese dal sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 46 e 47) consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 80 comma 12 del d. lgs. n. 50/2016 (segnalazione all'Autorità ) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente dalla gara ed escuterà la garanzia provvisoria.

Nel caso di R.T.I. la documentazione sopra citata dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;

Nel caso di RTI dovrà inoltre essere allegata eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del R.T.I. in caso di R.T.I. già costituito.

**b) Garanzie a corredo dell'offerta:** l'offerta è corredata della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo a base di gara pari ad € 204.750. La garanzia è prestata, a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**c) Contributo ANAC:** il concorrente dovrà allegare ricevuta di versamento del contributo di gara dovuto ad ANAC per l'importo di € 20,00.

Il pagamento della contribuzione potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- versamento on-line mediante carta di credito collegandosi al “Servizio di riscossione” seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- in contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta come prova dell’avvenuto versamento. La causale del versamento deve riportare il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura di gara.

Per tutte le informazioni inerenti le modalità di contribuzione, è possibile consultare il sito web dell’AVCP [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Si informa che l’Amministrazione è tenuta al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Per i Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall’impresa mandataria. La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

**d) PASSOE** –ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Ai sensi dell’art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA**

La busta B dovrà contenere una **Relazione**, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, La relazione dovrà essere articolata nei seguenti punti, corrispondenti ai criteri che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice come indicato nel successivo art. 7:

**a) Presenza sul territorio.** Indicazione della sede operativa di riferimento per la prestazione del servizio nel Comune di Reggio Emilia; elenco delle agenzie e sportelli situate nel territorio del comune di Reggio Emilia e dei Comuni della provincia di Reggio Emilia.

**b) Modalità di prestazione del servizio.** Descrizione delle modalità di prestazione del servizio proposte per l’Automobile club Reggio Emilia, Aciservice Reggio srl ed Acidrive Reggio srl, nel rispetto di quanto previsto dallo schema di convenzione e da quanto indicato in seguito:

**La Relazione descrittiva dovrà indicare:**

- a) **Modalità di prestazione del servizio:** indicare il referente generale ed il referente tecnico, indicando i rispettivi profili professionali; - la composizione del team di lavoro (numero di persone e profilo professionale di ciascuno), indicando l'organizzazione e l'esperienza dello stesso in relazione ai rapporti con Enti Pubblici e società controllate direttamente e indirettamente da questi ultimi.
- b) **Gestione informatizzata del servizio.** Descrizione relativa alla gestione informatizzata del servizio, con particolare riferimento alle specifiche relative alla piattaforma per la gestione dell'ordinativo informatico. Descrizione relativa alla modalità di scambio di informazioni mediante utilizzo dell'infrastruttura software per la gestione dell'ordinativo informatico, possibilità di interrogazioni parametriche e di modalità di visualizzazione dei dati. Gestione dei flussi dati relativi alle transazioni Sepa Direct debit del servizio cd. "Bollo Facile".
- c) **Proposta migliorativa** relativa alla eventuale disponibilità a svolgere il servizio per la gestione degli incassi tramite il circuito nazionale Pago-PA. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto di ogni normativa e/o circolare AGID vigente in materia.

In caso di R.T.I. l'offerta tecnica organizzativa dovrà essere sottoscritta : - nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);

- nel caso di R.T.I. costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I..

**CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E SERVIZI AGGIUNTIVI**

La busta C dovrà contenere l'offerta economica compilata sulla base del modello di cui all'allegato "Offerta economica e servizi aggiuntivi" indicante tutti gli elementi ai quali saranno attribuiti i punteggi come specificato e descritto all'art. 7 del presente bando di gara.

In caso di R.T.I. l'offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);- nel caso di R.T.I. costituenda: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I..

**Art. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016 attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS. Di norma la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante i mezzi di prova indicati nell'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016. L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **Art. 6- PROCEDIMENTO DI GARA**

Sono ammessi all'apertura del plico i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita da costoro.

Entro 10 (dieci) giorni dallo spirare del termine per la presentazione dell'offerta, la Commissione procederà, in seduta pubblica, presso la sede di Automobile club Reggio Emilia, nel giorno e nell'ora che saranno all'uopo opportunamente comunicati ai concorrenti, all'apertura dei plichi da questi ultimi regolarmente e tempestivamente recapitati. Nell'occasione, verranno riscontrate la presenza e la regolarità delle Buste interne al Plico e si procederà all'apertura ed all'esame della Busta n. A, contenente la "Documentazione amministrativa", al fine dell'ammissione alla procedura di gara.

Successivamente, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche organizzative, Busta B, ed all'assegnazione dei relativi punteggi, in conformità a quanto previsto nel presente Bando di gara.

Di seguito, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà, quindi, all'apertura delle offerte economiche e servizi aggiuntivi, Busta C.

Nella stessa seduta, la Commissione procederà a determinare il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

## **Art. 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 sulla base della seguente ripartizione di punteggi:

**OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA: 55 PUNTI**

**OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI**

**OFFERTA SERVIZI AGGIUNTIVI: 15 PUNTI**

Il punteggio per l'offerta tecnica organizzativa sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice con riferimento ai criteri di seguito descritti e con le modalità indicate:

### **Parametri tecnico organizzativi:**

Si precisa che la richiesta di capacità tecnica e professionale è legata soprattutto alla peculiarità del settore dell'affidamento in oggetto ed alla esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, anche in considerazione della rilevanza della presenza sul territorio provinciale, in relazione alle delegazioni e punti di servizio dell'Ente e delle due società, che garantisce una riduzione dei costi nella fruibilità dei servizi.

#### **1) Presenza sul territorio – massimo 30 punti**

Sarà oggetto di valutazione il numero di agenzie, sportelli o dipendenze operanti nel comune di Reggio Emilia e nella provincia di Reggio Emilia, oltre quello obbligatorio di cui all'art. 3 comma 2c del presente bando di gara. Il punteggio sarà attribuito in base alla capillarità sul territorio.

2) **Modalità di prestazione del servizio** - massimo 10 punti

Sarà oggetto di valutazione complessiva la modalità di gestione ed organizzazione del servizio indicata ed il team di lavoro messo a disposizione, compresa la professionalità del referente generale e del referente tecnico. Saranno valutate con maggior favore modalità di gestione ed organizzazione del servizio automatizzate e standardizzate. Sarà valutato complessivamente il team di lavoro con riferimento agli aspetti della numerosità degli operatori e dei loro profili professionali. Particolare considerazione riceverà l'esperienza del team nella gestione dei servizi offerti agli Enti Pubblici e società controllate direttamente ed indirettamente da quest'ultimo.

3) **Gestione informatizzata del servizio** - massimo 10 punti

Saranno oggetto di valutazione la completezza funzionale degli strumenti on line proposti (es. home banking) con particolare riferimento alle funzionalità ( gestione degli ordinativi/disposizioni di pagamento, documenti on line, estratti conto carte di credito, incassi pos, comunicazioni, contabili, esiti, ecc.), nonché le modalità di scambio di informazioni, le tipologie di informazioni/documenti che sarà possibile scambiare e le possibilità di interrogazioni parametriche, l'attivazione di prodotti e servizi on line (come per esempio: richiesta pos aggiuntivi, carte di credito, bonifici periodici, domiciliazioni utenze, avvisi su movimenti di conto e carte ecc).

Particolare attenzione sarà riservata alle proposte migliorative nella gestione delle transazioni Sepa Direct debit specificatamente per il servizio cd. "Bollo Facile".

4) **Pago PA** - massimo 5 punti

Eventuale disponibilità a svolgere il servizio per la gestione degli incassi tramite il circuito nazionale Pago-PA. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto di ogni normativa e/o circolare AGID vigente in materia.

Per tutti i criteri la Commissione attribuirà un coefficiente di valutazione secondo la seguente scala di giudizio:

Insufficiente 0  
Sufficiente 0,25  
Discreto 0,5  
Buono 0,75  
Ottimo 1

Il coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo stabilito per ciascun criterio darà il punteggio provvisorio per criterio. A questo punto la commissione sommerà i punteggi provvisori dei criteri per ottenere il punteggio provvisorio totale al fine di verificare il raggiungimento della soglia minima per l'offerta tecnica-organizzativa stabilita in 33 punti. Solo le offerte che raggiungano tale soglia saranno ammesse alle successive fasi di valutazione, mentre le offerte con punteggio inferiore alla soglia saranno escluse definitivamente dalla gara. A questo punto si procede, per le sole offerte ammesse, alle riparametrazioni.

**Modalità di calcolo del punteggio finale dell'OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA:**

Per determinare il punteggio finale da assegnare all'offerta tecnica si procede alle seguenti riparametrazioni:

## 1^ RIPARAMETRAZIONE

La prima riparametrazione si fa con riferimento al punteggio provvisorio ottenuto per ciascun criterio. Qualora il punteggio provvisorio ottenuto per ciascun criterio non consenta a nessuna offerta di raggiungere il punteggio massimo attribuibile per quel criterio, si procederà assegnando il punteggio massimo previsto per il criterio, all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, e riparametrare in misura proporzionale le altre offerte. Al termine dell'attribuzione dei punteggi definitivi per ciascun criterio, si calcola il punteggio tecnico finale risultante sommando i punteggi ottenuti per i singoli criteri.

## 2^ RIPARAMETRAZIONE:

Qualora in relazione al punteggio finale (derivante dalla somma dei punti ottenuti ) nessuna offerta raggiunga il punteggio massimo attribuibile (55 punti) si procederà a riportare al massimo punteggio l'offerta che abbia ottenuto il punteggio finale più alto e a riparametrare in proporzione i punteggi delle altre offerte. Si ottengono così i punteggi tecnici definitivi.

## Modalità di calcolo del punteggio dell'OFFERTA ECONOMICA E SERVIZI AGGIUNTIVI

I complessivi 30 punti dell'offerta economica sono suddivisi negli elementi descritti in seguito:

### 1.PARAMETRI ECONOMICI P.MAX 30

#### Tasso debitore sugli affidamenti (Fido)

p.max 1

Affidamento massimo: € 500.000 Automobile club Reggio Emilia

Affidamento massimo € 200.000 Aciservice Reggio srl

Affidamento massimo € 100.00 Acidrive Reggio srl

Il punteggio verrà attribuito sulla base dello spread rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi base 365 gg. La capitalizzazione e liquidazione degli interessi avverrà trimestralmente.

Alla migliore offerta verranno attribuiti punti 1 Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula; 
$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta in esame}} \times 1$$

#### Tasso creditore sulle giacenze dei conti correnti

p.max 6

Il punteggio verrà attribuito sulla base dello spread rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi base 365 gg. . La capitalizzazione e liquidazione degli interessi avverrà trimestralmente.

Alla migliore offerta verranno assegnati punti 6.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula: 
$$\frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta migliore}} \times 6$$

## **VALORI PASSIVI**

### **Commissioni su fidejussioni**

p.max 2

Alla migliore offerta verranno assegnati punti 2.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

offerta migliore x 2  
Offerta in esame

### **Spese e commissioni POS**

p.max 11

Commissioni per transato POS a mezzo carte Pago Bancomat

Commissioni per transato POS a mezzo carte di credito del circuito VISA/MASTERCARD

p.max 10

Canone mensile per terminali POS

p.max 1

Alla migliore offerta verranno assegnati punti 11, come indicato.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula: es.

offerta migliore x11  
Offerta in esame

### **Costi SEPA attivi**

p.max 7

Commissioni su RID attivi (servizio cd “Bollo Facile”)

Insoluti – Commissioni su insoluti Rid attivi (servizio cd. “Bollo Facile”)

Alla migliore offerta verranno assegnati punti 7.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

offerta migliore x 7  
offerta in esame

### **Costi SEPA passivi**

p.max 2

Alla migliore offerta verranno assegnati punti 2.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

offerta migliore x 2  
offerta in esame

### **Operazioni, spese e commissioni varie**

p.max 1

L'offerente dovrà indicare eventuali spese di gestione conto, comprensive di spese liquidazione/spese emissione estratto conto e numero operazioni illimitato e di versamenti presso sportelli e casse automatiche sul territorio provinciale.

Alla migliore offerta verranno assegnati punti 1.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:  $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta in esame}} \times 1$

## 2. SERVIZI AGGIUNTIVI P. MAX 15

### Contributo

Per la durata del contratto, contributo annuale per iniziative istituzionali, sportive o commerciali con eventuale abbinamento di marchi da concordare preventivamente

Alla migliore offerta verranno assegnati punti 15.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:  $\frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta migliore}} \times 15$

Al termine dell'attribuzione dei punteggi per ciascun elemento, si calcola il punteggio economico totale risultante sommando i punteggi ottenuti per i singoli elementi.

### PUNTEGGIO TOTALE FINALE

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio totale definitivo, dopo le riparametrazioni, ottenuto per l'offerta tecnica organizzativa e il punteggio totale definitivo per l'offerta economica e servizi aggiuntivi. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

### Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO.

Dichiarata efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi 35 giorni salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari per la successiva stipulazione del contratto d'appalto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno concordato e stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

### Art. 9 DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA

Tutta la documentazione di gara (composta da bando di gara, lo schema di Convenzione e tutti i documenti allegati) sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo del committente" all'indirizzo [www.acireggio.it](http://www.acireggio.it).

### **Art. 11 ALTRE INFORMAZIONI GENERALI**

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai **sensi** dell'art. 88, comma 4-ter, del d. lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **Art. 12 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- che non abbiano osservato i tempi e le modalità richieste per la partecipazione alla gara;
- che non siano in possesso anche di una sola delle condizioni richieste per la partecipazione;
- che abbiano omesso anche una sola delle dichiarazioni attestanti il possesso delle condizioni richieste per la partecipazione;
- che non abbiano allegato copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, laddove richiesta;
- che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti;
- che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto; che non abbiano osservato le modalità di presentazione ed i termini dell'offerta.

### **Art. 13 SUBAPPALTO E CESSIONE PARZIALE DEL CONTRATTO:**

E' vietato subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto E' altresì vietata la cessione parziale del contratto.

La cessione totale del contratto è subordinata al previo consenso dell'Ente.

PER QUANTO NON PREVISTO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. 50/2016 e s.m.i .

### **Art. 14 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

La stipula del contratto, in forma di scrittura privata, sarà subordinata alla verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione e alla presentazione della documentazione.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro trentacinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'Ente procederà alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione del contratto, nel rispetto della normativa vigente.

Sono a carico dell'Istituto aggiudicatario tutte le spese relative alla registrazione della convenzione.

## **Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e verranno trattati con sistemi automatici e manuali, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Automobile club Reggio Emilia.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Cesare Antonio Zotti .

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs.n. 50/2016, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs.n. 50/2016.

### **ALLEGATI ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

Allegato 1 Prospetto Offerta economica e servizi aggiuntivi

Allegato 2 Modello dichiarazioni

Allegato 3 Patto di integrità in materia di contratti pubblici dell'Automobile club Reggio Emilia

Allegato 4 Schema di contratto di affidamento dei servizi bancari

Allegato 5 Scheda informativa